

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. november 5-én 14.00 órai** kezdettel az önkormányzat hivatalos helységében soros nyilvános ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Kurucz Gábor	polgármester
	Üst Attila	alpolgármester
	Tóth György	képviselő
	Lákovicsné Kazi Jázmin	képviselő
	Kovácsné Récsei Melinda	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző

Kurucz Gábor polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett, ezért javaslom, hogy a módosított napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk a módosított napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

80/2024. (XI. 5.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. november 5. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről
Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
4. Előterjesztés a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

5. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

6. Egyebek

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről

Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

Kurucz Gábor polgármester

Felkérem Tóth György képviselőt az Ügyrendi Bizottság elnökét a beszámoló ismertetésére.

Tóth György képviselő

A polgármester úr az alakuló ülésen tájékoztatta képviselő-testület tagjait, hogy a hatályos jogszabályok értelmében vagyonyilatkozat tételére kötelezettek, valamint az egy háztartásban élők is. E kötelezettségnek 30 napon belül, vagyis 2024. november 1-ig lehetett eleget tenni. Az ügyrendi bizottság elnökeként bejelentem, hogy a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének minden képviselő határidőre, hiánytalanul eleget tett. Mindenki leadta a vagyonyilatkozatokat.

Kurucz Gábor polgármester

Köszönöm a tájékoztatást. Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az beszámolóval kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját.

A határozati javaslatot szóban ismertetem:

Határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

81/2024.(XI. 5.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Felelős: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

A központi támogatások elszámolásának tavalyi ellenőrzése segített megerősíteni a pénzügyi átláthatóságot az állami források felhasználásában. Most a belső működésünk egy másik lényeges részét, a házipénztárt kell ellenőrzés alá vonni, hiszen a napi készpénzes tranzakciók fokozott figyelmet igényelnek. A házipénztár biztonságos és átlátható működése hozzájárulhat a közösségünk pénzügyi bizalmának fenntartásához, valamint a belső kontrollrendszer megerősítéséhez. Fontos, hogy a 2025-ös ellenőrzési tervben erre megfelelő figyelmet és erőforrást biztosítsunk.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Lákovicsné Kazi Jázmin képviselő

Támogatom a házipénztár vizsgálatát, amelyet az ideai kockázatelemzés eredménye alapján javasoltak. A pénzügyi területek rendszeres ellenőrzése elengedhetetlen a gazdálkodás átláthatóságához és biztonságához.

Üst Attila alpolgármester

Egyetértek a házipénztár ellenőrzésére tett javaslattal, mivel a pénzügyi átláthatóság és biztonság kiemelten fontos az önkormányzat működésében. Az előző évben a központi támogatások elszámolása volt prioritás, most pedig a belső pénzügyi folyamatokra kell figyelniük.

Kovácsné Récsei Melinda képviselő

A házipénztár ellenőrzését jónak tartom a következő évi tervben, mivel a pénzügyi szabályosság és a megfelelő dokumentálás alapvető a gazdálkodásunk biztonságához. A készpénzes tranzakciók különösen érzékeny területet jelentenek, ezért szükséges, hogy kiemelten kezeljük ezt az ellenőrzési folyamatban.

Tóth György képviselő

A házipénztár ellenőrzése szerepel a következő évi ellenőrzési tervben. Ez egy olyan terület, amelyben mindig szükséges a kockázatok kezelése, így az átfogó ellenőrzési terv kialakítása indokolt.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

82/2024. (XI. 5.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vidékfejlesztési Program „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás keretében a 3352200470 azonosító számú, „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt keretében a „Várda-Magyaregres összekötő út építése” megnevezésű, építési beruházás tárgyú EKR000990862024 számon megindított, a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-10468/2024. számon megjelent közbeszerzési eljárás eredményeként a közbeszerzési eljárás 1. részének „Várdai útszakasz építése” nyertes ajánlattevőjével a Piry Mélyépítő Kft -vel (székhely: 7831 Pellérd, hrsz. 563., adószám: 32099731-2-02) 2024.08.21. napján kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés 1 számú módosításából fakadóan szükséges többlet önerőt bruttó 926.241,-Ft-ot a 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja a pályázat megvalósításához.
- 3) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Várda Községi Önkormányzat polgármesterét a Piry Mélyépítő Kft.-vel (7831 Pellérd, hrsz. 563.) a vállalkozási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

3.) Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Várda Községi Önkormányzat működése szempontjából az egyik legfontosabb lépés, hogy olyan korszerű és átlátható szabályzatot alkossunk, amely tükrözi a közösség igényeit, és megfelel a jelenlegi kihívásoknak. Az eddigi tapasztalatok alapján szükségesnek látom a bizottsági struktúra átalakítását, hogy minden terület megfelelő képviselőhöz jusson, és hatékonyabban tudjunk reagálni a lakosság igényeire. Emellett az elektronikus kommunikáció fejlesztését is alapvető fontosságúnak tartom, hiszen így minden érintett, legyen az képviselő vagy bizottsági tag, időben értesülhet a legfrissebb önkormányzati döntésekről és dokumentumokról. Az új SzMSz lehetőséget biztosít arra is, hogy a lakosság számára

egyszerűbben hozzáférhetővé váljon az önkormányzati működés, például online elérhetőséggel. Fontos, hogy olyan szabályozást hozzunk létre, amely nemcsak a testület munkáját segíti, hanem elősegíti a lakosság részvételét is. A rendelet kidolgozásában számítok minden képviselő és a lakosság javaslatára is, hogy együtt építsünk egy átlátható, eredményes önkormányzatot."

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Üst Attila alpolgármester

Támogatom, hogy a Várda Községi Önkormányzat új SzMSz-t alkosson, mivel a jelenlegi rendelet már nem felel meg maradéktalanul a község igényeinek és a bizottsági struktúra változásainak. Fontos, hogy a működési szabályzatunk korszerű, átlátható keretet biztosítson a képviselő-testület és a bizottságok munkájához. Az új szabályzat megalkotása lehetőséget ad arra, hogy a testület működése szervezettebbé és hatékonyabbá váljon. Javaslom, hogy a lakosság számára is könnyen elérhetővé tegyük a szabályzatot, hogy mindenki betekintést nyerhessen az önkormányzati munkába.

Kovácsné Récsei Melinda képviselő

Várda fejlődése érdekében szükséges volt az SzMSz felülvizsgálata. Az elmúlt évek tapasztalatai megmutatták, hogy a jelenlegi szabályozás nem minden esetben igazodik a gyakorlati igényekhez, ami akadályozhatja a hatékony működést. Az új SzMSz segíthet abban, hogy a bizottságok és a testület munkája zökkenőmentesebb és átláthatóbb legyen. Fontos, hogy a szabályozás a helyi igényeket és kihívásokat is figyelembe vegye, így biztosítva a község érdekeit szolgáló döntéshozatalt.

Lákovicsné Kazi Jázmin képviselő

Az SzMSz újragondolása és megalkotása olyan lépés, amely hosszú távon segíti Várda község fejlődését és hatékonyabb működését. Fontos, hogy az új szabályzat egyértelműbbé és átláthatóbbá tegye a döntéshozatali folyamatokat, ezzel is erősítve a közösség bizalmát. Az új SzMSz lehetőséget biztosít arra, hogy az állampolgárok könnyebben megértsék a működésünket, és bevonásra kerüljenek az önkormányzati döntésekbe. Hiszem, hogy ez növeli a lakosság érdeklődését és részvételi szándékát az önkormányzati ügyek iránt.

Tóth György képviselő

Az új SzMSz-ben külön hangsúlyt fektettünk az elektronikus kommunikáció fejlesztésére, hogy minden képviselő és bizottság tagja gyorsabban hozzáférhessen az aktuális információkhoz. Ez segíti a lakosság tájékozódását és hozzájárul a döntéshozatalba való szélesebb körű bekapcsolódásukhoz.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt önkormányzati rendelet tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

10/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelet

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Előterjesztés a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Az idősek támogatása mindig is kiemelt ügy volt számunkra, hiszen közösségünk alapját képezik azok az emberek, akik évtizedek óta itt élnek, dolgoztak és hozzájárultak településünk fejlődéséhez. Ez a rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy minimális anyagi segítséggel könnyítsük meg mindennapjaikat, különösen most, amikor a gazdasági helyzet is nehezebb. Tisztában vagyunk vele, hogy ez az egyszeri 10.000 forintos támogatás nem megoldás minden nehézségükre, de jelzésértékű, hogy az önkormányzat figyel rájuk és támogatja őket, amennyire lehetőségei engedik. Reméljük, hogy a jövőben még több erőforrást tudunk majd fordítani az idősek jólétére, és további szolgáltatásokkal is tudjuk segíteni őket. Kérem, támogassák a javaslatot, és mutassuk meg, hogy számíthatnak ránk, közösségükre.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Tóth György képviselő

Az idősek támogatása nemcsak a jólétükről szól, hanem közösségünk szociális hálójának erősítéséről is. A helyi gazdaságra is pozitív hatással lehet, hiszen a juttatást általában helyben költik el. Fontosnak tartom, hogy az önkormányzat ilyen módon is kimutassa elkötelezettségét az időskorúak iránt.

Üst Attila alpolgármester

Támogatom az időskorúak támogatásáról szóló rendeletet, mivel ezzel lehetőséget biztosítunk arra, hogy az idős lakosok életkörülményein javítsunk. Ez az egyszeri juttatás nem oldja meg az összes problémájukat, de hozzájárulhat mindennapi szükségleteik kielégítéséhez. Bízom benne, hogy ez a lépés a közösség szolidaritásának erősítését is szolgálja.

Lákovicsné Kazi Jázmin képviselő

Ez az egyszeri támogatás bár szerény, mégis figyelemreméltó segítség azoknak az időseknek, akik kis nyugdíjból élnek. Bízom benne, hogy később további támogatási formákat is biztosíthatunk számukra, például szociális étkeztetést vagy más szolgáltatásokat. Ez a rendelet egy fontos lépés a közösségünk gondoskodó arculatának erősítése érdekében.

Kovácsné Récsei Melinda képviselő

Nagy öröm számomra, hogy az önkormányzat prioritásként kezeli az idősek támogatását. Az idős lakosok hosszú éveken át hozzájárultak a közösségünk fejlődéséhez, így kiemelten

fontosnak tartom, hogy visszaadjunk nekik ebből. Ez a rendelet egy kis segítség, de a megbecsülésünk és a törődésünk jelképe is.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt önkormányzati rendelet tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

11/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelet

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

A közmeghallgatás célja, hogy lehetőséget biztosítson a lakosságnak a település mindennapi életét érintő kérdések, felvetések és javaslatok megfogalmazására. Az Mötv. előírásainak megfelelően évente legalább egy alkalommal kötelesek vagyunk közmeghallgatást tartani, amely elősegíti az önkormányzat és a közösség közötti párbeszédet. A lakosság részvétele, véleménynyilvánítása nélkülözhetetlen számunkra a település fejlődése érdekében, hiszen közvetlen visszajelzést kapunk az elvárásaikról és igényeikről. Emellett a közmeghallgatás egy eszköz arra, hogy az önkormányzat teljesítse az információs önrendelkezési jogról szóló törvényi kötelezettségeit, biztosítva az átláthatóságot és a hiteles tájékoztatást.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Üst Attila alpolgármester

A lakossági részvétel erősítése érdekében indokolt, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyszínét időben hirdessük meg, ezzel lehetőséget adva a minél szélesebb körű részvétellel.

Lákovicsné Kazi Jázmin képviselő

A közmeghallgatás egy kiváló lehetőség arra, hogy a lakosok megosszák ötleteiket és aggodalmaikat a településsel kapcsolatban.

Kovácsné Récsei Melinda képviselő

A közmeghallgatás szervezése és lebonyolítása során figyeljünk arra, hogy minden lakos számára könnyen elérhető, és a helyi ügyekben való részvétel szempontjából motiváló legyen.

Tóth György képviselő

Fontosnak tartom, hogy a közmeghallgatás rendszeres fórumot biztosítson a lakosság számára, ahol közvetlenül kifejezhetik véleményüket, és javaslatokat tehetnek a helyi ügyeket illetően

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

83/2024. (XI. 5.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi közmeghallgatást 2024. november 27. napján 18:00 órakor tartja meg.

A közmeghallgatás helye: 7442 Várda, Akác utca 1. (Faluház).

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

6.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Kurucz Gábor polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.



Kurucz Gábor
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november hó 5. napján 14.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Kurucz Gábor

polgármester



Üst Attila

alpolgármester



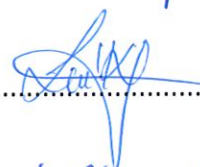
Tóth György

képviselő



Lákovicsné Kazi Jázmin

képviselő



Kovácsné Récsei Melinda

képviselő



dr. Lukács Zoltán

jegyző





VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.

Telefon: 82/589-008

Fax: 82/485-089

E-mail: vardapmh@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. november 5-én (kedd) 14.00 órakor** az önkormányzat hivatalos helységében tartandó soron kívüli nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről
Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
4. Előterjesztés a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
5. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
6. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Várda, 2024. október 29.


Kurucz Gábor
polgármester


Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Várda Községi Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7442 Várda, Fő utca 94.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Várda község közigazgatási területe.
(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- 2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.
- 3. §** Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

- 4. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre átruházhatja.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Mötv. 40. §-a tartalmazza.
(2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a vármegyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. Alakuló ülés

- 6. §**
- (1) Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik.
 - (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
 - (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
 - (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
 - (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslatételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek. Ha ebben az esetben sem kapja meg a polgármester jelöltje a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

2. A képviselő-testület üléseinek száma

- 7. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- 8. §** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- 9. §**
- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.
 - (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.
 - (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
 - (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
 - (5) Amennyiben a napirend sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható akár 24 órán belüli időpontra is.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

- 10. §**
- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
 - (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. § A képviselő-testület rendkívüli üléseinek összehívására a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

- 12. §**
- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, írásos meghívó küldésével történik.
 - (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
 - (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
 - (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
 - (5) A meghívót meg kell küldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az előterjesztőknek és
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
 - (6) Az (5) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.
 - (7) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

- 13. §**
- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
 - (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.
 - (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, azonban a 12. § (7) bekezdésében meghatározott határidőtől el lehet tekinteni.
 - (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

- 14. §**
- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
 - (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt.

- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 15. §** (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, vagy
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 16. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - cb) a vita összefoglalása,
 - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - d) a rend fenntartása,
 - e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - h) az ülés bezárása.
- 17. §** (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére. A javaslatot minden esetben indokolni köteles.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, dönt.
- 19. §** (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.
 - (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
 - (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
 - (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.
- 20. §** (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- 21. §** (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 22. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, majd a módosított határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.
- 23. §** (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 24. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amennyiben jogszabálysértést észlel.

5. Kérdés, interpelláció

- 25. §** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntés-előkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –

- a) a polgármestertől,
 - b) az alpolgármestertől és
 - c) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
 - (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.
 - (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról vita nélkül a testület dönt.

6. Az előterjesztések

- 26. §** (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.
 - (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
 - (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- 27. §** (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelelettervezet, rendelelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

7. A képviselő-testület döntései

- 28. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- 29. §** (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- 30. §** A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
b) a rendelet.
- 31. §** (1) A képviselő-testület a 30. § a) pontja szerinti döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
- aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. A szavazás során a polgármester felhívására először az „igen”-nel, majd azt követően a „nem”-mel, végül a „tartózkodom”-mal szavazó képviselők emelik fel a kezüket. A szavazást követően a polgármester megvizsgálja, hogy valamennyi szavazásban résztvevő képviselő szavazott-e, majd ezt követően megállapítja a döntést.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a képviselők szavazatát, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott. A név szerinti jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 32. §** (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólapon, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- 33. §** Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.
- 34. §** A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) képviselő-testületi határozata.
- 35. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 36. §** A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.
- 37. §** (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- 38. §** (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc üléselési szünet elrendeléséről.

- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

- 39. §** (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- 40. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

- 41. §** (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- 42. §** (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.
- 43. §** Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok

- 44. §** (1) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, melyen a lakosság személyes megjelenése során a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehet.
- (2) A közmeghallgatáson köteles személyesen részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint szükség esetén a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 45. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 46. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- 47. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- 48. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.
- 49. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.
- (3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet
A települési képviselő

- 50. §** (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselőt az Mötv. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik.

9. A képviselő jogai

- 51. §** A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
- b) rendeletalkotást kezdeményezhet,
- c) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- 52. §** (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérsi joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérsnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérs a polgármesternél az ülés előtt 7 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérs a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérs képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérs tárgyának részletes kivizsgálását.

10. A képviselő kötelességei

- 53. §** A képviselő köteles
- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- f) köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

- 54. §** (1) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

- 55. §** A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal,
 - e) a társulás.

11. A polgármester

- 56. §** (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.
- 57. §** (1) A polgármester lemondására az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy annak tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének.
- 58. §** (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden héten kedd nap 08:00-12:00 óra
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

- 59. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

12. Az alpolgármester

- 60. §** (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

13. A képviselő-testület bizottsága

- 61. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot hoz létre.
- 62. §** A képviselő-testület állandó bizottsága: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság).
- 63. §** (1) A 62. §-ban meghatározott bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (2) A bizottság feladat- és hatásköre:
- a) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - c) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását,
- (3) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (5) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart.

- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

14. A jegyző

- 64. §** (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését, a normatív határozatoknak az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételét,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás és rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen elvégzi az önkormányzati rendeletek magasabb rendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosító rendeletek alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról.
- 65. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével.
(2) A 64. § (2) bekezdés e)–f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (3) A 64. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- 66. §** (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző általános helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el, mely az ügyintéző munkaköri leírásában rögzítésre kerül.
- 67. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

15. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 68. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

16. Társulás

- 69. §** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
- a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
- a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

- 70. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- 71. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

72. § Hatályát veszti a Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet.



Kurucz Gábor
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzat rendeletet 2024. november 6-án kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán
jegyző



A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása:

- 1.1. A közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása.
- 1.2. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
- 1.3. Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.
- 1.4. Szociális és a közköltségen történő temetés engedélyezése.
- 1.5. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.
- 1.6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés.
- 1.7. Hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés.
- 1.8. A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések és pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig.
- 1.9. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig.
- 1.10. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése.
- 1.11. A forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés.
- 1.12. A forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés.
- 1.13. Önkormányzat képvisellete a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.14. Önkormányzat képvisellete a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.15. Önkormányzat képvisellete a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.16. Önkormányzat képvisellete a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.17. A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban döntés.
- 1.18. A köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben döntés.

2. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása:

A házsámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés.

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	042320	Vadgazdálkodás
11	045120	Út, autópálya építése
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
23	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység
24	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
31	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
32	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
38	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
40	107052	Házi segítségnyújtás
41	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
42	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Várdai Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete
a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya Várda Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában a fogalmak tekintetében a Szt. 4. §-ának rendelkezései irányadók.
- (2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

3. Hatásköri szabályok

- 3. §** E rendelet 5. §-ban szabályozott támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) A támogatás megállapítására iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon a 2024. november 7-től november 29-ig lehet Várda Községi Önkormányzatnál vagy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatásra való jogosultság esetén a támogatás kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

- (4) E rendelet alapján lefolytatott eljárások esetében a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

5. Időskorúak támogatása

5. § (1) Az időskorúak támogatása a szociálisan rászoruló személyek részére az életkorukból fakadóan felmerülő többletköltségek enyhítése érdekében biztosított egyszeri pénzbeli ellátás.
- (2) Időskorúak támogatására jogosult az Várda községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket betöltött személy, aki 2024. december 31. napjáig 65. életévét betölti és a jövedelme nem haladja meg a havi 300.000 Ft-ot.
- (3) A támogatása mértéke: 10.000 forint.

6. Családok támogatása

6. § (1) A családok támogatása a gyermeket nevelő szociálisan rászoruló családok terheinek csökkentése érdekében eseti jelleggel, évente egy alkalommal biztosított pénzbeli ellátás.
- (2) Családok támogatására jogosult Várda községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 2024. december 31-ig a 18. életévét el nem érő gyermek törvényes képviselője, ha a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 300.000,-Ft-ot.
- (3) A támogatás mértéke gyermekenként: 10.000,-Ft.

7. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.



Kurucz Gábor
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzat rendeletet 2024. november 6-án kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a belsőellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az önkormányzat a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulásban látja el a belsőellenőrzési kötelezettségből eredő feladatait. Ez a Társulás a jövő évre 2024. november 30-ig belsőellenőrzési tervet készít.

Az eljárás során a települési önkormányzat javasolhat egy adott területet, melyre a következő évben az ellenőrzést szeretné kérni. Erre vonatkozóan a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 31. § (1) - (4) bekezdései tartalmaznak irányadó szabályokat az alábbiak szerint:

„31. § (1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévvet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(1a) Az év közben újonnan létrejött vagy az Áht. 11. §-a szerint átalakult költségvetési szerv esetében a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv létrejöttét vagy átalakulását követő kilencven napon belül kell elkészíteni vagy módosítani. A tárgyév szeptember 1-jét követően létrejött vagy átalakult költségvetési szerv esetében tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet nem kell készíteni.

(1b) Ha az év közben újonnan létrejött vagy az Áht. 11. §-a szerint átalakult költségvetési szerv olyan időpontban jön létre, vagy alakul át, ami miatt a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét a 32. §-ban meghatározott határidőben nem tudja teljesíteni, úgy a következő évre vonatkozó ellenőrzési tervet a költségvetési szerv létrejöttét vagy átalakulását követő kilencven napon belül kell elkészíteni vagy módosítani.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;

- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A tavalyi év során a 58/2023. (XI. 2.) képviselő-testületi határozattal az önkormányzat a központi forrásból finanszírozott kötött célú támogatások elszámolását kérte ellenőriztetni a 2024. évre.

A Korm. rendelet 31. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatelemzést elvégeztük, ennek alapján javaslom az önkormányzat házipénztárának ellenőrzését a 2025. évi ellenőrzés tárgyaként.

Határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületé úgy határoz, a 2025. évi belső ellenőrzés feladatkörében eljárva az önkormányzat házipénztárát kívánja ellenőriztetni.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: 2024. november 30.

Várda, 2024. október 29.


Kurucz Gábor
polgármester





VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.
Telefon: 82/589-008
Fax: 82/485-089
E-mail: vardapmh@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselőtestület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló rendeletben határozza meg. E rendelkezésében, valamint az egyéb rendelkezéseiben foglaltak előírják a SzMSz által szabályozandó témaköröket.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján: „(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervzetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Várda, 2024. október 29.


Kurucz Gábor
polgármester


ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: A 2024. június 9-én megtartott választások eredménye alapján indokolt és szükséges a rendelet módosítása
- gazdasági hatása: Nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A központi (kormányzati) jogszabályok előírják a rendelet felülvizsgálati és megalkotási kötelezettségét, a központi jogszabállyal való összhangját.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

A rendelet-alkotás társadalmi célja az önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása és erről – a kihirdetés útján – a lakosság tájékoztatása.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ban foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

A rendelet ezen indokolását a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

1. §- ához

Az általános rendelkezéseket (önkormányzat neve, címe, illetékességi területe) tartalmazza.

2. §-ához

Az önkormányzati jelképekről külön rendelet szól.

3. §-ához

A helyi kitüntetések és elismerő címek külön rendeletben kerülne szabályozásra.

4. § - 5. §-ához

A képviselő-testület feladat- és hatáskörének meghatározása.

6. §-ához

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályozás.

7. § - 9. §-ához

Az ülések számának meghatározása.

10. § - 15. §-ához

A képviselő-testületi ülések összehívásának részletszabályai.

16. § - 25. §-ához

A képviselő-testületi ülések vezetésének részletszabályai.

26. § - 27. §-ához

Az előterjesztésekre vonatkozó követelményeket határozza meg.

28. § hoz

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

29. § hoz

Minősített többség szavazás részletszabályai.

30. § hoz

A képviselő-testület döntései, mely határozat vagy rendelet lehet.

31. § hoz

A nyílt szavazásra vonatkozó rendelkezések.

32. §-ához

A titkos szavazásra vonatkozó rendelkezések.

33. § hoz

A szavazás eredményének megállapítása.

34. § - 35. §-hoz

A határozatok formai előírásai.

36. §-hoz

A rendeletek formai előírásai.

37. §-hoz

Az ülés rendjének biztosítása.

38. § - 40. §-hoz

Az ülés vezetése, rendjének fenntartása és szankciók megállapításra, arra az esetre, ha nem tartják be a képviselők az előírásokat.

41. § - 43. §-hoz

A jegyzőkönyvvezetésre és a jegyzőkönyv tartalmi elemeire vonatkozó szabályozás.

44. § - 49. §-hoz

A közmeghallgatás tartásának szabályai.

50. §-hoz

A települési képviselőre vonatkozó szabályozás.

51 § - 52.§-hoz

A települési képviselő jogainak meghatározása.

53 § - 54.§-hoz

A települési képviselő kötelességeinek meghatározása.

55. §-hoz

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és a társulás.

56. §-59.§-hoz

A polgármester e tisztségét főállásban megbízatásban látja el. Az az összeférhetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak. A polgármester feladatainak meghatározása, halaszthatatlan esetben meghozható döntések.

60. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok, egy alpolgármester választható, aki e tisztségét a társadalmi megbízatásban látja el.

61. §-63.§-hoz

A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, ahogy a korábbi szabályozásban is volt, az Ügyrendi Bizottságot és meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

64. §-67.§-hoz

A jegyző főbb feladat- és hatáskörének meghatározása.

68 §-hoz

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal segíti az önkormányzat munkáját. Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz.

69. §-hoz

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásban vesz részt.

70 §-hoz

A képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

71 §-hoz

Hatályba lépésről rendelkezik.

72. §-hoz

Hatályát veszti Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet.

Juta, 2024. október 29.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI. ..) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Várda Községi Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7442 Várda, Fő utca 94.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Várda község közigazgatási területe.
(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- 2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.
- 3. §** Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

- 4. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre átruházhatja.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Mötv. 40. §-a tartalmazza.
(2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a vármegyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. Alakuló ülés

- 6. §** (1) Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslatételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek. Ha ebben az esetben sem kapja meg a polgármester jelöltje a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

2. A képviselő-testület üléseinek száma

- 7. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- 8. §** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- 9. §** (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.
- (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (5) Amennyiben a napirend sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható akár 24 órán belüli időpontra is.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

- 10. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. § A képviselő-testület rendkívüli üléseinek összehívására a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

12. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A meghívót meg kell küldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az előterjesztőknek és
- e) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) Az (5) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

(7) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

13. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, azonban a 12. § (7) bekezdésében meghatározott határidőtől el lehet tekinteni.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

14. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt.

- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 15. §** (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, vagy
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 16. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - cb) a vita összefoglalása,
 - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - d) a rend fenntartása,
 - e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - h) az ülés bezárása.
- 17. §** (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére. A javaslatot minden esetben indokolni köteles.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, dönt.
- 19. §** (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.
 - (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
 - (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
 - (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.
- 20. §** (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- 21. §** (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 22. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, majd a módosított határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.
- 23. §** (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 24. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amennyiben jogszabálysértést észlel.

5. Kérdés, interpelláció

- 25. §** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntés-előkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől és
- c) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról vita nélkül a testület dönt.

6. Az előterjesztések

- 26. §** (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.
 - (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
 - (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- 27. §** (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

7. A képviselő-testület döntései

- 28. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- 29. §** (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- 30. §** A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
b) a rendelet.
- 31. §** (1) A képviselő-testület a 30. § a) pontja szerinti döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
- aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. A szavazás során a polgármester felhívására először az „igen”-nel, majd azt követően a „nem”-mel, végül a „tartózkodom”-mal szavazó képviselők emelik fel a kezüket. A szavazást követően a polgármester megvizsgálja, hogy valamennyi szavazásban résztvevő képviselő szavazott-e, majd ezt követően megállapítja a döntést.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a képviselők szavazatát, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott. A név szerinti jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 32. §** (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- 33. §** Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.
- 34. §** A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) képviselő-testületi határozata.
- 35. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 36. §** A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.
- 37. §** (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- 38. §** (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

- 39. §** (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

- 40. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

- 41. §** (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- 42. §** (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.
- 43. §** Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok

- 44. §** (1) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, melyen a lakosság személyes megjelenése során a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehet.
- (2) A közmeghallgatáson köteles személyesen részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint szükség esetén a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 45. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 46. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- 47. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- 48. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.
- 49. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.
- (3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet
A települési képviselő

- 50. §** (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselőt az Möt. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik.

9. A képviselő jogai

- 51. §** A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
b) rendeletalkotást kezdeményezhet,
c) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- 52. §** (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérsi joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 7 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

10. A képviselő kötelességei

- 53. §** A képviselő köteles
- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
f) köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

54. § (1) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

55. § A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal,
 - e) a társulás.

11. A polgármester

56. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.
57. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy annak tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének.
58. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden héten kedd nap 08:00-12:00 óra
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

- 59. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2)** A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

12. Az alpolgármester

- 60. § (1)** A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2)** Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

13. A képviselő-testület bizottsága

- 61. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot hoz létre.
- 62. §** A képviselő-testület állandó bizottsága: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság).
- 63. § (1)** A 62. §-ban meghatározott bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (2)** A bizottság feladat- és hatásköre:
- a) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - c) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását,
 - d) dönt az 1. mellékletben meghatározott hatáskörökben.
- (3)** A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4)** A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (5)** A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart.

- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

14. A jegyző

- 64. §** (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését, a normatív határozatoknak az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételét,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás és rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen elvégzi az önkormányzati rendeletek magasabb rendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosító rendeletek alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról.
- 65. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével.
- (2) A 64. § (2) bekezdés e)–f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (3) A 64. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- 66. §** (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző általános helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el, mely az ügyintéző munkaköri leírásában rögzítésre kerül.
- 67. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

15. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 68. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

16. Társulás

- 69. §** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
- a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
- a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

- 70. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

- 71. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

72. § Hatályát veszti a Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet.

Kurucz Gábor
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása:

- 1.1. A közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása.
- 1.2. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
- 1.3. Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.
- 1.4. Szociális és a közköltségen történő temetés engedélyezése.
- 1.5. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.
- 1.6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés.
- 1.7. Hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés.
- 1.8. A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések és pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig.
- 1.9. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig.
- 1.10. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése.
- 1.11. A forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés.
- 1.12. A forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés.
- 1.13. Önkormányzat képvisellete a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.14. Önkormányzat képvisellete a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.15. Önkormányzat képvisellete a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.16. Önkormányzat képvisellete a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában.
- 1.17. A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban döntés.
- 1.18. A köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben döntés.

2. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása:

A házsámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés.

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	042320	Vadgazdálkodás
11	045120	Út, autópálya építése
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
23	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység
24	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
31	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
32	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
38	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
40	107052	Házi segítségnyújtás
41	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
42	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



ELŐTERJESZTÉS

a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az időskorúak és családok támogatása az önkormányzatok egyik legfontosabb feladata, különösen azokban az időkben, amikor gazdasági kihívásokkal és nehézségekkel kell szembenéznünk. Ebben az előterjesztésben részletesen kifejtjük, miért kiemelten fontos az időskorúak és családok támogatása, és miért kell erre a területre nagy figyelmet fordítani.

Az időskorúak támogatása nem csupán egy önkormányzati feladat, hanem egy társadalmi kötelesség és felelősség is. Az idősebb generációk tagjainak támogatása olyan alapelv, amely a társadalom értékeinek és kötelességeinek szerves részét képezi. Ennek számos oka van:

Az időskorúak támogatása lehetővé teszi számukra, hogy méltósággal éljék életüket, és enyhíti a mindennapi kiadások terhet. Azok az idősek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, gyakran kénytelenek a szükséges alapellátások hiányában megválni olyan alapvető szolgáltatásoktól, mint az orvosi ellátás vagy a megfelelő lakhatás. Az önkormányzat feladata, hogy biztosítsa számukra a minimális jólétet.

Az időskorúak támogatása nemcsak az időseknek segít, hanem hozzájárul a helyi gazdaság élénkítéséhez is. A pénzbeli ellátásokat általában a helyi kereskedőknél és szolgáltatóknál költik el. Ez növeli a helyi vállalkozások bevételét, és támogatja a helyi munkahelyek fenntartását.

Az idősek támogatása hozzájárul a közösség szociális kohéziójához. Amikor az idősek érzik, hogy a közösségjük törődik velük és segít nekik, nagyobb valószínűséggel vesznek részt közösségi eseményeken és programokon. A társadalmi kapcsolatok megőrzése kulcsfontosságú az időskorúak mentális és érzelmi jólétéhez.

A családok támogatása szintén elengedhetetlen az önkormányzat számára. A rászoruló családok támogatása nem csak az adott családnak, hanem az egész közösségnek előnyös. Ennek több oka van:

A családok támogatása segíti a gyermeket nevelő családokat abban, hogy megfelelő körülményeket teremtsenek gyermekeik számára. Az eseti pénzbeli ellátások segítenek a gyerekeknek hozzáférni az oktatáshoz, az egészségügyi ellátáshoz és más alapvető szükségleteikhez, csökkenti a szociális egyenlőtlenségeket a társadalomban. Segít azoknak a családoknak, akiknek alacsony a jövedelme, hogy megfelelően gondoskodjanak gyermekeikről. Ez növeli az esélyegyenlőséget és segíti a társadalmi igazságosság megteremtését. A gyermekek támogatása egyben jövőbeli befektetés is. Az a gyermekek, akik megfelelő körülmények között nőnek fel, nagyobb valószínűséggel válnak majd produktív tagjaivá a társadalomnak. Ez hosszú távon növeli a község gazdasági és társadalmi stabilitását.

Az időskorúak és családok támogatása összességében nem csak az érintetteknek segít, hanem hozzájárul Csombárd község társadalmi és gazdasági fejlődéséhez is. Az önkormányzatnak fontos szerepe van abban, hogy biztosítsa a helyi lakosok jólétét és egyenlőségét.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy gondosan fontolják meg ezt az előterjesztést, és tegyenek lépéseket az időskorúak és családok támogatása érdekében. Az önkormányzat szerepe kiemelkedő fontosságú abban, hogy segítse a rászorulókat és elősegítse a közösség fejlődését.

Várda, 2024. október 29.



Kurucz Gábor
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló .../2024. (XI.)
önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Az időskorúak és családok támogatásával az önkormányzat nagyobb mértékben hozzájárul a szociálisan rászoruló időskorúak és családok anyagi terheinek csökkentéséhez.

- gazdasági hatása: Az önkormányzat állami támogatás keretében a helyi szociális feladatok ellátásához támogatásban részesül, valamint saját forrás is felhasználható szociális ellátásokra. A települési támogatás által támogatott élethelyzetek bővítése növekvő forrásszükségletet igényel, melyet elsősorban saját bevételből kell biztosítani.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A támogatás fedezete a 2024. évi költségvetésben biztosított.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív terhei nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A nyugdíjasok és családok anyagi helyzetét jelentősen megnehezíti a magas infláció miatti költségek emelkedése. Az infláció nagyon magas szinten van, amely különösen az élelmiszerekhez kapcsolódó kiadásokat jelentősen megemelte. Szükség van a családok támogatására, ellenkező esetben nagyon nehéz helyzetbe kerülnek.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló .../2024. (XI.)
önkormányzati rendelet tervezethez

A jelenlegi gazdasági helyzetben az önkormányzatoknak is hozzá kell járulni a családok, mint a társadalom alapköveinek biztonságos megélhetéséhez. Az időskorúak települési támogatása és a családok települési támogatása, mint új támogatási formák bevezetésének célja a családok anyagi terhének csökkentése a kialakult gazdasági helyzet kapcsán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról szóló .../2024. (XI.)
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-ához

A rendelet hatálya.

2. §-ához

Értelmező rendelkezések.

3. §-ához

A támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör átruházása a polgármesterre a gyorsabb döntés és ügyintézés érdekében.

4. §-ához

Eljárási rendelkezések.

5. §-ához

Az időskorúak támogatására vonatkozó rendelkezések.

6. §-ához

A családok támogatására vonatkozó rendelkezések.

7. §-ához

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Juta, 2024. október 29.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



Várdai Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelete
a szociálisan rászoruló időskorúak és családok támogatásáról

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Várda Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában a fogalmak tekintetében a Szt. 4. §-ának rendelkezései irányadók.
- (2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

3. Hatásköri szabályok

3. § E rendelet 5. §-ban szabályozott támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) A támogatás megállapítására iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon a 2024. november 7-től november 29-ig lehet Várda Községi Önkormányzatnál vagy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatásra való jogosultság esetén a támogatás kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

- (4) E rendelet alapján lefolytatott eljárások esetében a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

5. Időskorúak támogatása

- 5. §** (1) Az időskorúak támogatása a szociálisan rászoruló személyek részére az életkorukból fakadóan felmerülő többletköltségek enyhítése érdekében biztosított egyszeri pénzbeli ellátás.
- (2) Időskorúak támogatására jogosult az Várda községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket betöltött személy, aki 2024. december 31. napjáig 65. életévét betölti és a jövedelme nem haladja meg a havi 300.000 Ft-ot.
- (3) A támogatása mértéke: 10.000 forint.

6. Családok támogatása

- 6. §** (1) A családok támogatása a gyermeket nevelő szociálisan rászoruló családok terheinek csökkentése érdekében eseti jelleggel, évente egy alkalommal biztosított pénzbeli ellátás.
- (2) Családok támogatására jogosult Várda községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 2024. december 31-ig a 18. életévét el nem érő gyermek törvényes képviselője, ha a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 300.000,-Ft-ot.
- (3) A támogatás mértéke gyermekenként: 10.000,-Ft.

7. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Kurucz Gábor
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



VÁRDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.
Telefon: 82/589-008
Fax: 82/485-089
E-mail: vardapmh@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésének i) pontja szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szabályozza a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv 54. §-a szerint továbbá:

„54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

A közmeghallgatás az a fórum, ahol a lakosság kérdéseket tehet fel és javaslatot tehet az önkormányzat működésével kapcsolatban, egyszersmind a helyi önkormányzatnak is lehetőséget biztosít a közvélemény pontos és gyors tájékoztatására irányuló - „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben leírt – kötelezettségének a teljesítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi közmeghallgatást 2024. november 27. napján 18:00 órakor tartja meg.

A közmeghallgatás helye: 7442 Várda, Akác utca 1. (Faluház).

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

Várda, 2024. október 29.

Kurucz Gábor
polgármester

