

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 30-án 16.00 órai kezdettel az önkormányzat hivatalos helységében soros nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

Kurucz Gábor	polgármester
Üst Attila	alpolgármester
Rónai Csaba Istvánné	képviselő
dr. Lukács Zoltán	jegyző

Kurucz Gábor polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Tóth György és Patakiné Vajda Anikó képviselők előzetesen jelezték, hogy nem tudnak részt venni a testületi ülésen. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő.

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

28/2024. (V. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. május 30. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
2. Előterjesztés a 3352200470 azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös ajánlatkérői megállapodás elfogadására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Egyebek

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felismerte, hogy az önkormányzat jelenlegi Közbeszerzési Szabályzata már nem felel meg a közbeszerzési eljárások és a jogorvoslatok terén bekövetkezett változásoknak. Az aktualizálás szükségessége elsősorban az új jogi környezetben és szabályozásokban keresendő. Ezek közül kiemelkednek a közbeszerzésekről és védelmi beszerzésekről szóló törvények, valamint az általános közigazgatási és polgári perrendtartásról szóló törvények. Emellett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályait és az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával kapcsolatos szabályokat is figyelembe kell venni. Az elektronikus közbeszerzési rendszer célja az átláthatóság növelése, az eljárások gyorsítása, az adminisztrációs terhek csökkentése és a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása. Ezek fényében, a Közbeszerzési Szabályzat frissítése elengedhetetlen annak érdekében, hogy az önkormányzat belső szabályozási rendje megfeleljen az új jogszabályi előírásoknak, és hogy lehetővé tegye a közbeszerzési eljárások jogszabályoknak megfelelő lebonyolítását az EKR-en keresztül. A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének tervezett időpontja a mai nap.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Üst Attila alpolgármester

Köszönöm a részletes tájékoztatást és az előterjesztést. Fontos, hogy az önkormányzatunk naprakész legyen a közbeszerzési eljárások terén. Az EKR bevezetése jelentős változást hozhat a gyakorlatunkban, de hosszú távon előnyös lehet az átláthatóság és hatékonyság szempontjából. Támogatom a Közbeszerzési Szabályzat frissítését és a határozat elfogadását.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

Úgy gondolom, hogy az elektronikus közbeszerzési rendszer segíti az eljárások átláthatóságát és hatékonyságát. Fontos, hogy a frissített szabályzat megfeleljen az új jogszabályoknak és az uniós irányelveknek, így támogatom a határozat elfogadását.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

29/2024. (V. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadásáról szóló előterjesztést, és Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének időpontja 2024. május 30 napja, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 21/2019. (IV. 17.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

2.) Előterjesztés a 3352200470 azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös ajánlatkérői megállapodás elfogadására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

A Vidékfejlesztési Program keretében a Várda Községi Önkormányzat és a Magyaregres Községi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére. A támogatási kérelem elfogadásra került, és mindkét önkormányzat vissza nem térítendő támogatásban részesült a „Várda-Magyaregres összekötő út építése” projektre. A projekt megvalósításához a támogatás utófinanszírozás keretében történik, és a szükséges előlegek lehívására is jogosultak. A projekt kivitelezéséhez közös közbeszerzési eljárást folytatunk le Magyaregres Községi Önkormányzattal, amelynek részleteit és a felek jogait, kötelezettségeit a közös ajánlatkérői megállapodás tartalmazza.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Üst Attila alpolgármester

A közös közbeszerzési eljárás nemcsak költséghatékony, hanem a műszaki és funkcionális egység megőrzését is biztosítja. Bízom benne, hogy a projekt a tervezett ütemben halad majd, és hamarosan élvezhetjük a megújult út nyújtotta előnyöket. Kérem, támogassuk egyhangúlag a határozati javaslatokat.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

Nagy örömmre szolgál, hogy végre zöld utat kaptunk a Várda-Magyaregres összekötő út építésére. Ez a projekt jelentős mértékben javítani fogja a közlekedési infrastruktúrát és a települések összeköttetését. Külön köszönet illeti a polgármestert és a pályázati csapatot az alapos előkészítésért

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett. Szavazásra bocsátom a projekt költségvetésére vonatkozó határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

31/2024. (V. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati felhívásra Várda Községi Önkormányzat által Magyaregres Községi Önkormányzattal konzorciumban benyújtott és támogatásban részesített „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című 3352200470 azonosító számú projekt költségvetését a következők szerint jóváhagyja:

A Projekt teljes költsége összesen:	315 514 041,-Ft
A Projekt elszámolható költségei összesen:	314 768 302,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségei összesen:	745 739,-Ft
Támogatás összege:	299 029 880,-Ft
A konzorciumra jutó önerő:	16 484 161,-Ft
Ebből Várda Községi Önkormányzatra jutó önerő:	9 706 977,-Ft
A konzorciumra jutó saját forrás:	16 484 161,-Ft
Ebből Várda Községi Önkormányzatra jutó saját forrás:	9 706 977,-Ft
Egyéb támogatás (Ft):	0,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	745 739,-Ft

2. Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításához szükséges teljes költség és a támogatás közötti különbözet Várda Községi Önkormányzatra jutó összege 9 706 977,-Ft önerő, saját forrásként, az önkormányzat rendelkezésére áll.
3. Várda Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.
4. Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatosan 90 095 358,-Ft összegű előlegigénylést a közreműködő szervezet részére benyújtson.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Szavazásra bocsátom a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Magyaregres Községi Önkormányzat meghatalmazására vonatkozó határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

31/2024. (V. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében a 3352200470 projekt azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő

út építése” című támogatásban részesített projekt megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján Magyaregres Községi Önkormányzatot hatalmazza meg.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Szavazásra bocsátom a közös ajánlatkérői megállapodás elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

32/2024. (V. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében a 3352200470 projekt azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című támogatásban részesített projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolításához a közös ajánlatkérői megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja és egyben felhatalmazza a polgármestert a közös ajánlatkérői megállapodás aláírására.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

3.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Kurucz Gábor polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.



Kurucz Gábor
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május hó 30. napján 16.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Kurucz Gábor

polgármester

.....


Üst Attila

alpolgármester

.....


Tóth György

képviselő

.....

Patakiné Vajda Anikó

képviselő

.....

Rónai Csaba Istvánné

képviselő

.....


dr. Lukács Zoltán

jegyző

.....




VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.
Telefon: 82/589-008
Fax: 82/485-089
E-mail: vardapmh@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. május 30-án (csütörtök) 16.00 órakor** az önkormányzat hivatalos helységében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
2. Előterjesztés a 3352200470 azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös ajánlatkérői megállapodás elfogadására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Várda, 2024. május 23.


Kurucz Gábor
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2019. (IV. 17.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá az önkormányzat jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát.

A közbeszerzési eljárások lefolytatására, valamint a közbeszerzési jogorvoslati eljárás előírásaira vonatkozó jogszabályok változásai következtében szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

Az új szabályozási környezet alapjai közül a legfontosabbak:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény, - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény,
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet.

A fentiekben felsorolt új szabályozási keretek között az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) által bevezetett változások a legrelevánsabbak a Közbeszerzési Szabályzat módosításával kapcsolatban.

A Korm. rendelet által 2018. április 15-től bevezetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) alapjaiban változtatta meg a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban eddig kialakult gyakorlatot. Az EKR rendszerbe történő regisztrációt már elvégeztük.

Az EKR bevezetésére vonatkozó általános indoklás az, hogy az új uniós közbeszerzési irányelvek kiemelt hangsúlyt helyeznek az elektronikus kommunikáció és az elektronikus közbeszerzés bevezetésére. Az irányelveknek való megfelelés érdekében Magyarországnak – a többi tagállamhoz hasonlóan – biztosítania kell az elektronikus úton történő kommunikációt valamennyi magyarországi közbeszerzési eljárásban, amelyet egy központi, egységes, állami, elektronikus közbeszerzési rendszer bevezetése útján kíván megvalósítani.

Az EKR felállításának és alkalmazásának kiemelt célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása.

Az irányelvi rendelkezések alapján kötelező biztosítani:

- a hirdetmények elektronikus formában történő feladását,
- a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását,
- az eljárás menetében a teljes körű elektronikus kommunikációt.

A fent kifejtettekkel összhangban a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárások EKR-en keresztül történő – jogszabályoknak megfelelő – lebonyolításához biztosított legyen az önkormányzat belső szabályozási rendje.

Az előterjesztés mellékletét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelő, átdolgozott Közbeszerzési Szabályzat.

Határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata elfogadásáról szóló előterjesztést, és Várda Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének időpontja 2024. május 30 napja, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 21/2019. (IV. 17.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Várda, 2024. május 23.

 
Kurucz Gábor
polgármester



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Tartalom	
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	3
PREAMBULUM	3
I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. SZABÁLYZAT CÉLJA	4
III. SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK	4
V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA	5
VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI	5
VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	6
VIII. A KÖZBESZERZÉSEKTERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV.....	7
IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA.....	7
X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	9
XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA	11
XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA.....	13
XIII. DÖNTÉSHOZATAL.....	13
XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS.....	14
XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS	14
XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS	14
XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE.....	15
XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	15
XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER	15
XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLIII. törvény	A közbeszerzésről
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról

PREAMBULUM

Várda Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Juta Község Önkormányzatára.
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Várda Községi Önkormányzat.
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen Szabályzat hatálya alatt

árubeszerzés esetén	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében	30 millió forint
építési beruházás esetében	50 millió forint
építési koncesszió esetében	100 millió forint

- 2) A nettó 1 millió forintot elérő, de a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2) - (6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötésére vonatkozó szabályokat a beszerzési szabályzat tartalmazza.

- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115. § (2) bekezdés szerint az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	50 millió forintot elérő - 300 millió forintot el nem érő érték között

- 4) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott

értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg az önkormányzat vonatkozásában, aki a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást- a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel- megfelelő alaposággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében.
 - a) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az EKR. rendszerbe történő eljárási cselekmények elvégzéséhez a super user jogosultságot ad a tanácsadó részére.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet- ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy

az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42. § (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete, a képviselő-testület fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján -, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: „EKR”) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségének az alábbiak szerint kell megfelelnie, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltakra:

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának , valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (2) bekezdés a)-d) pontjaira vonatkozó adatszolgáltatást az EKR-ben köteles közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
 - 3) A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
 - 4) A Kbt. 43. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
 - 5) A Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
 - 6) A Kbt. 43. § (1) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait az Önkormányzat Képviselő - testülete jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetésnyét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg az EKR-en keresztül közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetésnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 9) Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később megkezdi.
- 10) Az EKR-ben rögzített eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az EKR-en keresztül rögzíti a bontási jegyzőkönyvben.

- 11) A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni az EKR-ben, melyet azon keresztül elektronikusan meg kell küldeni az ajánlattevők részére.
- 12) A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére, szükség esetén, az ajánlati felhívásban foglaltak alapján, figyelemmel az előírtak alapján hiánypótlást lehet elrendelni.
- 13) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől az EKR-en keresztül - a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 14) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles elektronikusan, írásban kémi az EKR-en keresztül és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyát-a figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 15) Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles elektronikusan, írásban kémi az EKR-en keresztül. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 16) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevőt az EKR rendszerben értesíteni.
- 17) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
- 18) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

- 19) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete a képviselő-testület dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje
 - j) EKR jogosultság kiosztása.
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás EKR-en keresztül történő közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén a hirdetmény EKR-en keresztül történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve a TED-be.
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése
 - d) adatok, dokumentumok EKR-be feltöltése, rögzítése.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő feladásáról, közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és

közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetémények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el.
- 12) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják. Ahol a Kbt. Tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.
- 13) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 14) A döntési javaslat előtti esetleges közbenső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 15) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.

- 17) A Bírálóbizottsága végleges szakvélemények alapján bírálati jegyzőkönyvet (jegyzőkönyveket), valamint döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 18) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. §-ban előírtak alapján aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kell, hogy ellenjegyezze a közbeszerzési eljárás során legalább az alábbi dokumentumokat:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket;
 - az összegzést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46. § alapján minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint az EKR-en keresztül elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről - a polgármester által leadott iratok alapján - a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintézője gondoskodik az irattározási szabályok szerint.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban, elektronikusan az EKR- en keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati fonások igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által szabályzatában erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,

- b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
- c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
- d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
- e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
- f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
- g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat XIX. Felelősségi rendszer pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat XIX. Felelősségi rendszer pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendszerben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési Szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Kötelezettség vállaló	Polgármester - Képviselő-testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Önkormányzat műszaki ügyintézője, vagy ezzel megbízott

	személy
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététele az EKR rendszerben, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meg hozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
Teljesítés igazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kijelölt ügyintéző, iktató
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	Önkormányzat belső ellenőre - Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
EKR super user, EKR-ben történő regisztráció, EKR használatával kapcsolatos további hozzáférési jogosultság további személyeknek történő átadásával rendelkezés	Jegyző

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat a .../2024 (V.....) számú képviselő - testületi határozat alapján 2024. május 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megindított eljárásokra kell alkalmazni. A szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 21/2019. (IV. 17.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Várda, 2024. május

Kurucz Gábor
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.
Telefon: 82/589-008
Fax: 82/485-089
E-mail: vardapmh@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a 3352200470 azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös ajánlatkérői megállapodás elfogadására

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2021.05.28 napján meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, Várda Községi Önkormányzat, mint támogatást igénylő 2022. február 28-án 3352200470 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című 3352200470 projekt azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Várda Községi Önkormányzat és Magyaregres Községi Önkormányzat a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága 2023. május 30-án kelt Támogató okirata alapján 299.029.880,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosultak az alábbiak szerint

Várda Községi Önkormányzat	180.190.716 Ft
Magyaregres Községi Önkormányzat	118.839.164 Ft

A projekt költségvetése a következők szerint alakul:

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	315 514 041,-Ft
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	314 768 302,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	745 739,-Ft
Támogatás összege (Ft):	299 029 880,-Ft
Önerő (Ft):	16 484 161,-Ft
Saját forrás (Ft):	16 484 161,-Ft
Egyéb támogatás (Ft):	0,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	745 739,-Ft

A projektet Várda Községi Önkormányzat Magyaregres Községi Önkormányzattal konzorciumban valósítja meg. A pályázati program megvalósításához megítélt támogatást a támogató utófinanszírozás keretében biztosítja. A 3447331096 iratazonosító számú Támogatói okiratban foglaltak szerint Magyaregres Községi Önkormányzat jogosult 59.419.582,-Ft, azaz ötvenkilencmillió-négyszáztizenkilencezerötshátszáznyolcvankettő forint, míg Várda Községi Önkormányzat 90.095.358,-Ft, azaz kilencvenmillió-kilencvenötezerháromszázötvennyolc forint előleg lehívására.

A projekttel kapcsolatos számlák kifizetése az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását megnehezítené, ezért javaslom a támogatói okiratban meghatározott összegű előlegigényléssel éljenek az önkormányzatok.

A támogatói okirat alapján a Konzorciumvezető a Támogatásban részesített projekt megvalósítására irányuló Konzorciumi Együttműködési Megállapodást legkésőbb az első kifizetési kérelemmel benyújtja a Támogató részére.

A projekt keretében az elszámolható költségek az alábbiak szerint alakulnak:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Várda Községi Önkormányzat	Tervezés	1 644 331 Ft	1 562 114 Ft
2.	Várda Községi Önkormányzat	Projekt előkészítés	2 848 463 Ft	2 706 040 Ft
3.	Várda Községi Önkormányzat	Várda- Magyaregres összekötő út építése (Várdai szakasz)	185 181 647 Ft	175 922 565 Ft
4.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Tervezés	1 017 408 Ft	966 538 Ft
5.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Közbeszerzés	2 419 765 Ft	2 298 777 Ft
6.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Műszaki ellenőrzés	2 419 765 Ft	2 298 777 Ft
7.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Kötelező nyilvánosság biztosítása	181 481 Ft	172 407 Ft
8.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Projektmenedzsment	4 476 564 Ft	4 252 736 Ft
9.	Magyaregres Községi Önkormányzat	Várda- Magyaregres összekötő út építése (Magyar szakasz)	114 578 878 Ft	108 849 934 Ft

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárásban rögzített műszaki tartalom a közös pályázati célra figyelemmel műszaki, gazdasági és funkcionális egységet képez, ezért a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján közös közbeszerzési eljárást folytatnak le.

A konzorciumi tagok képviselő-testületi határozatainak figyelembevételével elkészítettük a közös ajánlatkérői megállapodást, mely részletesen tartalmazza a megállapodást kötő felek jogait és kötelezettségeit.

A közös ajánlatkérői megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk.

1. sz. határozati javaslat

1. Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati felhívásra Várda Községi Önkormányzat által Magyaregres Községi Önkormányzattal konzorciumban benyújtott és támogatásban részesített „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című 3352200470 azonosító számú projekt költségvetését a következők szerint jóváhagyja:

A Projekt teljes költsége összesen:	315 514 041,-Ft
A Projekt elszámolható költségei összesen:	314 768 302,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségei összesen:	745 739,-Ft
Támogatás összege:	299 029 880,-Ft
A konzorciumra jutó önerő:	16 484 161,-Ft
Ebből Várda Községi Önkormányzatra jutó önerő:	9 706 977,-Ft

A konzorciumra jutó saját forrás:	16 484 161,-Ft
Ebből Várda Községi Önkormányzatra jutó saját forrás:	9 706 977,-Ft
Egyéb támogatás (Ft):	0,-Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	745 739,-Ft

- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításához szükséges teljes költség és a támogatás közötti különbözet Várda Községi Önkormányzatra jutó összege 9 706 977,-Ft önerő, saját forrásként, az önkormányzat rendelkezésére áll.
- Várda Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatosan 90 095 358,-Ft összegű előlegigénylést a közreműködő szervezet részére benyújtson.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

2.sz. határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében a 3352200470 projekt azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című támogatásban részesített projekt megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján Magyaregres Községi Önkormányzatot hatalmazza meg.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

3. sz. határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében a 3352200470 projekt azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című támogatásban részesített projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolításához a közös ajánlatkérői megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja és egyben felhatalmazza a polgármestert a közös ajánlatkérői megállapodás aláírására.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Várda, 2024. május 23.

 
Kurucz Gábor
polgármester

KÖZÖS AJÁNLATKÉRŐI MEGÁLLAPODÁS

„Várda-Magyaregres összekötő út építése” tárgyú közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatására

amely létrejött egyrészről:

Magyaregres Községi Önkormányzat (székhely: 7441 Magyaregres, Dózsa György u. 8., adószám: 15398817-1-14, képviseli: Bodor Zoltán polgármester),

másrészről:

Várda Községi Önkormányzat (székhely: 7442 Várda, Fő u. 94., adószám: 15400901-1-14, képviseli: Kurucz Gábor polgármester),

a továbbiakban együtt, mint: „Közös ajánlatkérők” az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Közös ajánlatkérők 2023.06.16. napján konzorciumi megállapodást kötöttek egymással a támogatásban részesített projekt megvalósítására, amely a 3352200470 azonosító számú projekt (a továbbiakban: projekt) keretében benyújtott és nyertes pályázatuk mellékletét képezte.
2. A konzorciumi megállapodás 3.3. pontjában rögzítette, hogy a projekt keretében annak megvalósítása érdekében Közös ajánlatkérők mely tevékenység megvalósítását vállalják, illetve mennyi az adott tevékenységre jutó támogatás és elszámolható költség összege.
3. A projekt keretében megvalósításra kerülő szakmai tartalom tekintetében Közös ajánlatkérők nyílt közbeszerzési eljárást kívánnak lefolytatni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja rendelkezéseinek megfelelően.
4. A közbeszerzési eljárásban rögzített műszaki tartalom a közös pályázati célra figyelemmel műszaki, gazdasági és funkcionális egységet képez, ezért a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján közös közbeszerzési eljárást folytatnak le. Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (V.) számú képviselő-testületi határozatával a 3352200470 azonosító számú „Várda-Magyaregres összekötő út építése” című projekt megvalósításához kapcsolódó a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján Magyaregres Község Önkormányzatát hatalmazta meg.

Jelen megállapodás célja annak rögzítése, hogy a Kbt. közös közbeszerzési eljárás lebonyolítása során Közös ajánlatkérők hogyan osztják meg egymás között az elvégzendő feladatokat és az egyes eljárási cselekményekhez rendelt szerepköröket

A közös közbeszerzési eljárásban biztosítják Magyaregres Községi Önkormányzat kivitelezési munkáira vonatkozóan, Várda Községi Önkormányzat kivitelezési munkáira vonatkozóan a részajánlattételi lehetőséget.

Közös ajánlatkérők annak egyeztetése és alapos áttekintését követően a következő eljárási szabályokat rögzítik:

I.

Közös ajánlatkérők képviselőjének kijelölése, a Közös ajánlatkérői megállapodás lényegi elemei

1. Közös ajánlatkérők a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján Magyaregres Községi Önkormányzatot hatalmazzák meg a közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
2. Magyaregres Községi Önkormányzat a közbeszerzés előkészítése és lefolytatása, illetve az esetlegesen szükséges szerződésmódosítások során valamennyi Közös ajánlatkérő képviselőjében jár el, e minőségében ajánlatkérőként tett nyilatkozatai és cselekményei valamennyi Közös ajánlatkérőt jogosítják és kötelezik.
3. A közös ajánlatkérők képviselőjeként Magyaregres Községi Önkormányzat jogosult és köteles a közbeszerzési eljárással, vagy annak szerződésmódosításaival kapcsolatban az erre jogszabályban, vagy a támogatási szerződésben feljogosított ellenőrző szervek részére felvilágosítást adni, illetve biztosítani a jogosultságokat az eljárás iratainak, adatainak megtekintésére, az ellenőrzéshez szükséges körben és mértékben.
4. A Közös ajánlatkérők egységesen kifejezik azon szándékukat, amely szerint a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a lehető legegyszerűbb és leghatékonyabb szabályrendszert kívánják megalkotni annak érdekében, hogy az adminisztrációs terhek ne növeljék az eljárással járó kötelezettségeket, illetve ne vezessenek a hatékonyság sérelméhez.

Ennek érdekében Közös ajánlatkérők rögzítik, hogy amennyiben eltérően nem rendelkeznek az adott feladat tekintetében annak végrehajtására Közös ajánlatkérők képviselője jogosult és köteles.

5. Közös ajánlatkérők képviselője bármelyik Közös ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában köteles tájékoztatást adni a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan felmerült kérdésekben, illetve biztosítani a betekintéseket a közbeszerzési eljárás irataiba.
6. Közös ajánlatkérők képviselője köteles az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumokat, az eljárás megindítását közvetlenül megelőzően a Közös ajánlatkérők számára megküldeni, valamint biztosítani, hogy annak áttekintésére legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon. Amennyiben a Közös ajánlatkérők észrevételt tesznek, módosítási javaslatot terjesztenek elő, Közös ajánlatkérők képviselője köteles a Közös ajánlatkérők személyes egyeztetését összehívni, amely során a jelenlévők szavazatai alapján a többség erre irányuló szavazata alapján

szükséges eldönteni a felvetett kérdéseket. Szavazategyenlőség esetén azon Közös ajánlatkérő szavazata dönt, amelyik a projekt közbeszerzésre vonatkozó szakmai tartalma tekintetében magasabb értékben részesül támogatásban.

Ebben a tekintetben az esetleges személyes egyeztetésen jogi és szakmai kérdésekben a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó meghallgatása nem mellőzhető.

Visszajelzés hiányában a javaslat elfogadottnak tekintendő.

7. Közös ajánlatkérők képviselője köteles az eljárást lezáró részenkénti döntési javaslatot, a Közös ajánlatkérők számára megküldeni, valamint biztosítani, hogy annak áttekintésére legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon. Amennyiben a Közös ajánlatkérők észrevételt tesznek, módosítási javaslatot terjesztenek elő, Közös ajánlatkérők képviselője köteles a Közös ajánlatkérők személyes egyeztetését összehívni, amely során a jelenlévők szavazatai alapján a többség erre irányuló szavazata alapján szükséges eldönteni a felvetett kérdéseket. Szavazategyenlőség esetén azon Közös ajánlatkérő szavazata dönt, amelyik a projekt közbeszerzésre vonatkozó szakmai tartalma tekintetében magasabb értékben részesül támogatásban. Ebben a tekintetben az esetleges személyes egyeztetésen jogi és szakmai kérdésekben a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó meghallgatása nem mellőzhető.

Visszajelzés hiányában a javaslat elfogadottnak tekintendő.

8. Közös ajánlatkérők képviselője a polgári jog általános szabályai szerint felel a Közös ajánlatkérők képviselőjében eljárva az egyes Közös ajánlatkérőknek okozott károkért.

Az eljárást megindító felhívás és az eljárást lezáró döntési javaslat külön véleményezésére sor kerülhet valamennyi Közös ajánlattevő részéről, a polgári jogi felelősség ezen cselekmények és dokumentumok tekintetében a Közös ajánlatkérőket egyetemlegesen terhelik annak ellenére, hogy tettek észrevételt az erre biztosított lehetőség szerint vagy sem.

A Közös ajánlatkérők külön felelősségi körébe utalt kérdésekben minden Közös ajánlatkérő maga köteles a felelősséget viselni.

9. Bármely közös ajánlatkérő az eljárás indokolatlan akadályoztatása nélkül jogosult a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában nevében és képviselőjében 1 fő megfigyelőt jelölni, illetve a megfigyelő által az eljárás adott szakaszába betekintést nyerni. Amennyiben bármilyen észrevételt tapasztal, köteles ezt Közös ajánlatkérők képviselője felé jelezni, az intézkedésről, vagy annak hiányáról Közös ajánlatkérők képviselője maga hoz döntést.

II.

Az eljárás előkészítése

1. Közös ajánlatkérők az eljárás előkészítése során egymással szoros együttműködésben járnak el, az előkészítés Magyaregres Községi Önkormányzatnak feladata, azonban az

egyes Közös ajánlatkérőktől szükséges adatok/információk/dokumentumok szolgáltatása, rendelkezésre bocsátása az érintett Közös ajánlatkérőt terheli.

Amennyiben az érintett Közös ajánlatkérő nem tesz eleget ezen kötelezettségének, és erre tekintettel a Közös ajánlatkérők mulasztást, vagy jogsértést követnek el, az ezzel járó jogkövetkezmények viselésére azon Közös ajánlatkérő(k) köteles(ek), amelyek a fenti mulasztást/jogsértést elkövették.

2. Az előkészítési feladatok körébe az alábbi feladatok tartoznak:

- az eljárás becsült értékének meghatározása, az egyes Közös ajánlatkérők részéről esetlegesen felmerülő egybeszámítási kötelezettség figyelembevételével (az egybeszámítási kötelezettség hiányáról az egyes Közös ajánlatkérők kötelesek a Közös ajánlatkérők képviselőjének írásban tájékoztatást nyújtani.)
- a becsült érték meghatározásának alátámasztása – (pl. indikatív árajánlatokkal, árazott tervezői költségbecslés stb. a Kbt. 28. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő módon – Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- a közbeszerzési eljárásra irányadó felelősségi rend meghatározására, alkalmazható Közös ajánlatkérők képviselőjének közbeszerzési szabályzata - ezen megállapodásban foglalt eltérésekkel - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- a közbeszerzési eljárás feltüntetése minden Közös ajánlatkérő külön felelőssége és kötelezettsége saját Közbeszerzési tervében
- az eljárásban az ajánlatkérői oldalon résztvevő személyek megbízása és kijelölése (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, bírálóbizottsági tagok) - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok (felhívás, közbeszerzési dokumentumok) előkészítése, jóváhagyása, amely keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti az eljárás közbeszerzési dokumentumait jogi és közbeszerzési szakértelemre figyelemmel, az eljárásban a pénzügyi és a közbeszerzési szakmai szakértelem biztosítása, így különösen a műszaki tartalom biztosítása Közös ajánlatkérők képviselőjének a feladata

III.

Az eljárás lefolytatása

- Az eljárást megindító hirdetmény feladása, a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- esetleges közbeszerzési dokumentum módosítások elkészítése, feladása, az érdeklődő gazdasági szereplők részére megküldése- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- kiegészítő tájékoztatás kérések összegyűjtése, válaszok előkészítése- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- a bontás EKR által történt elvégzését követően az ajánlatok bírálatának lefolytatása, ennek keretében hiánypótlási felhívás, indokolás kérés, felvilágosítás kérés kibocsátása, amennyiben ez szükséges, számítási hiba javítása (adott esetben) - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata
- a bírálóbizottság összehívása, a bírálóbizottság döntési javaslatának előkészítése, bírálati lapok, írásbeli szakvélemény elkészítése- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata

- a közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntést az 1. rész esetében Várda Községi Önkormányzat, a 2. rész esetében Magyaregres Községi Önkormányzat képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással,
- az összegezés elkészítése, az EKR-ben való közzététele- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata,
- az eljárás eredményéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata,
- az eljárás eredményét tartalmazó döntés alapján a közbeszerzési szerződés megkötésének megszervezése- Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata,
- a Kbt. 42. és 43. § -ban rögzített közzétételi kötelezettségek teljesítése valamennyi Közös ajánlatkérő külön- külön önálló kötelezettsége,
- az eljárás során esetleges előzetes vitarendezési kérelmek teljeskörű kezelése, jogorvoslati eljárásokban Közös ajánlatkérők képviselője Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata,
- kapcsolattartás az erre a támogatási szerződés vagy jogszabály alapján jogosult ellenőrző szervezetekkel, adatok/iratok/információk szolgáltatása. - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata

IV.

Az eljárás lezárását követő esetleges kötelezettségek

Az eljárás során esetleges szerződésmódosítások elkészítése, aláírása, a szerződésmódosítások jogszerűségével kapcsolatosan, kapcsolattartás az erre a támogatási szerződés vagy jogszabály alapján jogosult ellenőrző szervezetekkel, adatok/iratok/információk szolgáltatása, erre vonatkozó hirdetmény közzététele, annak közzétételi díja megfizetése - Közös ajánlatkérők képviselőjének feladata.

Közös ajánlatkérők képviselője fenti jogosultságait és kötelezettségeit (az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok és az eljárást lezáró döntés kivételével) delegálhatja a közbeszerzési eljárás bonyolítását végző személyre, illetve az eljárásban felmerült szakértelemmel rendelkező szervezetre, vagy személyre is.

Közös ajánlatkérők jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá:

Magyaregres, 2024. június ...

Várda, 2024. június ...

Bodor Zoltán
polgármester
Magyaregres Községi Önkormányzat

Kurucz Gábor
polgármester
Várda Községi Önkormányzat