

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 16-án 16.00 órai kezdettel az önkormányzat hivatalos helységében soros nyilvános ülésén.

Jelen vannak:	Kurucz Gábor	polgármester
	Tóth György	képviselő
	Patakiné Vajda Anikó	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző
	Vörösné Fábíán Veronika	pénzügyi ügyintéző

Kurucz Gábor polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Üst Attila alpolgármester és Patakiné Vajda Anikó képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő.

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

24/2024. (V. 16.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. május 16. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

4. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

5. Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

6. Egyebek

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

Kurucz Gábor polgármester

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lukács Zoltán jegyző

Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a jegyző felel a belső ellenőrzés működtetéséért, amelynek irányelveit az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg, figyelembe véve a nemzetközi szabványokat. Ennek része a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzése is. A törvény kimondja, hogy a belső ellenőrzés vezetője közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének irányítása alatt áll, és jelentéseit közvetlenül neki küldi. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a Bkr. rendelet határozza meg, beleértve az éves ellenőrzési jelentés tartalmát és jóváhagyását is. Az éves ellenőrzési jelentést és az összefoglaló jelentést a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra. Bodrog Község Önkormányzata a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás tagja, amely belső ellenőrzést biztosít. Grószné Göndöcz Eszter belső ellenőrként ellenőrizte és összefoglalót készített a képviselő-testület által kért 2023. évi szociális kifizetésekről és utalványozásokról, amelyet az önkormányzatnak elküldött.

Kurucz Gábor polgármester

Köszönöm dr. Lukács Zoltán jegyző szóbeli kiegészítését. A polgármesteri feladatkörbe tartozik a község pénzügyi stabilitásának és átláthatóságának biztosítása, és örömmel látom, hogy a belső ellenőrzési jelentés tükrözi a költségvetési folyamatok felett végzett hatékony felügyeletet.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

A belső ellenőrzési jelentés áttekintése után egyértelmű, hogy a belső ellenőrzési vezető és csapata kiváló munkát végzett az elmúlt év során. A jelentés részletesen dokumentálja az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtását, valamint az elért eredményeket.

Tóth György képviselő

Az előterjesztett vezetői összefoglaló és belső ellenőrzési jelentés alapján egyértelműen látható, hogy a belső ellenőrzési rendszer hatékonyan működik Várda Községi Önkormányzatnál. A dokumentumok részletesen bemutatják az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtását és az elért eredményeket.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

25/2024. (V. 16.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Várda Községi Önkormányzatnál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a szociális jellegű kifizetések és utalványozásuk ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

2.) Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Szeretném kifejezni elismerésemet a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentésért. A dokumentum alapján látható, hogy a társulás alaposan és objektíven végezte feladatát, kiemelt figyelmet fordítva a hatékonyságra és az átláthatóságra.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Tóth György képviselő

A társulás hatékonyan és részletesen vizsgálta az önkormányzati feladatokat, értékes megállapításokat téve a javítások érdekében. Elfogadom a jelentést és reménykedem abban, hogy az ajánlásokat és javaslatokat figyelembe veszik a további munkában.

A dokumentum alapján látható, hogy a társulás alaposan és objektíven végezte feladatát, kiemelt figyelmet fordítva a hatékonyságra és az átláthatóságra.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

A részletes és átfogó elemzés alapján úgy látom, hogy a társulás hatékonyan és alaposan végezte feladatát. Elfogadom a határozati javaslatot, és örömmel veszem, hogy a társulás továbbra is minőségi munkát végez a jövőben.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

26/2024. (V. 16.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

3.) Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet módosításaira van szükség, hogy azok megfeleljenek az aktuális jogszabályoknak. Az előterjesztésben javasolt változtatások közé tartozik az Ör. bevezető rendelkezésének módosítása, amely az érintett törvények és jogszabályok által meghatározott feladatkörre helyezi a hangsúlyt. Egy másik javasolt módosítás az Ör. 9. § (4) bekezdésének hatályon kívül helyezése, mivel az nem felel meg a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvények által előírtaknak. Az előterjesztés hangsúlyozza, hogy az önkormányzatoknak kötelességük biztosítani a rászorulóknak az életben maradáshoz szükséges támogatást, és az átmeneti segélyeknek ezt kellene szolgálniuk, amelyeket a jogszabályok részletesen szabályoznak. A tervezet arra szólítja fel a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és alkossa meg a rendeletet a javasolt tartalom alapján.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Tóth György képviselő

A javasolt változtatások figyelembe véve az Sztv. és más releváns jogszabályok előírásait, segítenek abban, hogy hatékonyabban és pontosabban tudjunk segíteni a településen élőknek. Az előterjesztés részletesen kitér az átmeneti segélyek nyújtásának feltételeire, ami segíthet a hatékonyabb és igazságosabb elosztásban.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

Az előterjesztett módosítások alapvető fontosságúak ahhoz, hogy a településünkön élőknek megfelelő és hatékony segítséget tudjunk nyújtani a szociális és gyermekjóléti területen. Felhívom a figyelmet arra, hogy a javasolt változtatások összhangban vannak az aktuális jogszabályokkal, és segítenek abban, hogy az önkormányzatunk a lehető legjobban ki tudja szolgálni a lakosokat.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt önkormányzati rendelet tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

5/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelet

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

Kurucz Gábor polgármester

Felkérem Vörösne Fábían Veronika az előterjesztés ismertetésére.

Vörösne Fábían Veronika pénzügyi ügyintéző

Az önkormányzat 2023-as költségvetési bevételei összesen 65.465.797 Ft voltak, míg a finanszírozási bevételek elérték 88.556.818 Ft-ot. Ezek közül a legjelentősebbek az intézményi működési bevételek és a közhatalmi bevételek, amelyek összesen 20.121.813 Ft-ot tettek ki. A bevételek között szerepeltek még egyéb támogatások és átvett pénzeszközök is. A kiadások terén az önkormányzat 63.415.518 Ft-ot fordított, míg a finanszírozási kiadások összege 61.212.312 Ft volt. A legnagyobb részt a személyi juttatások és a dologi kiadások tették ki. A

maradvány kimutatása szerint az alaptevékenység egyensúlyt mutatott, a költségvetési bevételek és kiadások közötti különbség 2.050.279 Ft volt. A finanszírozási bevételek és kiadások közötti különbség pedig 27.344.506 Ft-ot tett ki. Az önkormányzati vagyon értéke 2023-ban csökkent, a befektetett eszközök értéke 482.192.780 Ft-ról 366.757.573 Ft-ra változott. Az önkormányzat azonban továbbra is igyekszik vagyonát fenntartani és gyarapítani, például új beruházásokkal.

Kurucz Gábor polgármester

Köszönöm Vörösne Fábían Veronika pénzügyi ügyintéző szóbeli kiegészítését! Az önkormányzat jelentős részben állami támogatásokból gazdálkodik, mivel saját vagyonnal nem rendelkezik. Kötelező feladatait többnyire társulási megállapodások keretében látja el, beleértve az óvodai nevelést és a szociális ellátást. A közfoglalkoztatási programok fontos részét képezik a helyi munkalehetőségeknek. Az önkormányzat bevételei főként központi normatív támogatásokból származnak, de ezek nem elegendőek a feladatok ellátására. A pályázati lehetőségek kiaknázása és egyéb kiegészítő támogatások igénybevétele nélkül nehéz lenne a gazdálkodás. A kiadások alakulása a személyi és dologi költségekre, valamint a finanszírozási kiadásokra koncentrál. A tartalék nélküli költségvetési kiadások jelzik az önkormányzat gazdálkodási körülményeit. A maradvány kimutatása azt mutatja, hogy a bevételek és kiadások közötti egyensúly megtartása mellett pozitív maradvány alakult ki, ami lehetőséget teremt a további fejlesztésekre és beruházásokra. Az önkormányzati vagyon csökkenése részben az államnak való térítésmentes átadásoknak köszönhető, de az önkormányzat igyekszik a rendelkezésre álló lehetőségekkel vagyonát gyarapítani és fenntartani a lakosság érdekében. A beruházások és a vagyon kezelése a közösség javát szolgálja.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Tóth György képviselő

Az önkormányzat pénzügyi helyzetének áttekintése alapján örömmel látom, hogy a zárszámadási rendelet tartalmazza az elért eredményeket és a gazdálkodás átláthatóságát. A dokumentum megalkotása segít abban, hogy felelős módon kezeljük az önkormányzat pénzügyeit és biztosítsuk a központi normák betartását.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

Az elért eredmények alapján nincs kétségem afelől, hogy a zárszámadási rendelet megalkotása fontos lépés az önkormányzat pénzügyi stabilitásának és átláthatóságának biztosításában. A gazdálkodás hatékonysága és az elérhető eredmények alapján teljes mértékben támogatom a rendelet elfogadását.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt önkormányzati rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

6/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelet

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.) Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról

Előadó: dr. Lukács Zoltán

Kurucz Gábor polgármester

A Gyermekvédelmi törvény értelmében minden év május 31-éig a kormány által kijelölt szervnek átfogó értékelést kell készítenie a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról. Ezután a gyámhatóság harminc napon belül javaslatot tesz a települési önkormányzatnak vagy az állam fenntartóinak, akiknek hatvan napon belül kell reagálniuk és intézkedniük a javaslatokra. 2016-tól a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan működhet, egy szervezeti egységben, például települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat keretében. Egy közös önkormányzati hivatal esetében a szolgáltatást a hivatal székhelye szerinti település biztosítja az összes hozzá tartozó településen. Tehát a Szolgáltatnak a Juta Község Önkormányzatának kell ellátnia a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat Csombárd, Bodrog, Várda Magyaregres és Kaposszerdahely településeken is. Várda Községi Önkormányzat a társulás útján biztosítja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásokat, amelyeket a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás által fenntartott intézmény keretein belül végeznek. A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményvezetője elkészítette a 2023. évi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkájáról szóló beszámolót, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Rónai Csaba Istvánné képviselő

Az előterjesztés részletesen ismertette a település demográfiai mutatóit, melyek alapján láthatjuk, hogy 67 fő 0-18 éves korosztályba tartozik, ami az összlakosság 15%-át teszi ki. Ez a szám nem elhanyagolható, és kiemelten fontos, hogy ezen korosztály védelmét a lehető legjobban biztosítsuk.

Tóth György képviselő

Véleményem szerint nagy hangsúlyt kell fektetnünk a prevencióra és a közösségi terek hasznos eltöltésére. Az együttműködés a civil szervezetekkel és az intézményekkel kiemelten fontos ezen a területen. A közösségi programok és kezdeményezések segíthetik a gyerekek biztonságát és jólétét.

Kurucz Gábor polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

27/2024. (V. 16.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2024. május 31.

6.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Kurucz Gábor polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Kurucz Gábor
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május hó 16. napján 16.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Kurucz Gábor polgármester 

Üst Attila alpolgármester

Tóth György képviselő 

Patakiné Vajda Anikó képviselő

Rónai Csaba Istvánné képviselő 

dr. Lukács Zoltán jegyző 

Vörösné Fábrián Veronika pénzügyi ügyintéző 



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.
Telefon: 82/589-008
Fax: 82/485-089
E-mail: vardapmh@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. május 16-án (csütörtök) 16.00 órakor** az önkormányzat hivatalos helységében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
4. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
5. Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
6. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Várda, 2024. május 9.


Kurucz Gábor
polgármester


Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”
2. § Hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Kurucz Gábor
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2024. május 17-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2024. (V. 17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire, valamint a közvetlen és közvetett támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi zárszámadását 154.022.615 Ft tárgyévi bevétellel és 124.627.830 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számain:
- a) a működési célú bevételt 65.465.797 Ft-ban ebből előző évi maradványt 27.279.607 Ft-ban
 - b) a működési célú kiadásokat 61.280.989 Ft-ban
 - c) a felhalmozási célú bevételt 0 Ft-ban ebből előző évi maradványt 0 Ft-ban
 - d) a felhalmozási célú kiadást 2.134.529 Ft-ban állapítja meg.
- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 44.893.984 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 15.948.625 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 4.173.188 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 0 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 450.000 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 65.465.797 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 65.465.797 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 65.465.797 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 0 Ft

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2023. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 23.753.765 Ft
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.646.382 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 24.157.820 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5.769.540 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 4.953.482 Ft
 - f) K6. Beruházások 1.271.779 Ft
 - g) K7. Felújítások 862.750 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 63.415.518 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 63.415.518 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 61.280.989 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 2.134.529 Ft
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatok felhasználását a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat és közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzatnál keletkeztetett adósságállományt a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnál nem vált szükségessé a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület a pénzeszközök változását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Tárgyévi maradvány

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi maradványát a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően 29.394.785 Ft összegben hagyja jóvá.

6. Az önkormányzati vagyon

9. § (1) A képviselő-testület a 2023. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát 397.375.261 forintban állapítja meg a 10. melléklet szerint.
(2) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 11. melléklet tartalmazza.
(3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma

10. § Az önkormányzatnál foglalkoztatottak 2023. december 31-i állapot szerinti létszámát a 13. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
12. § Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 19.) önkormányzati rendelet.
13. § Hatályát veszti a 2013. évi zárszámadásról és pénzmaradványról szóló 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.



Kurucz Gábor
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2024. május 17-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán
jegyző



A helyi önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlege

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	65 465 797 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 893 984 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	16 654 965 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	11 008 284 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak tám.	3 357 928 Ft
6	helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	1 146 810 Ft
7	elszámolásból származó bevétel	3 608 842 Ft
8	egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-n belülről	9 117 155 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	15 948 625 Ft
10	jövedelemadók	186 228 Ft
11	vagyoni típusú adók	1 820 169 Ft
12	értékesítési és forgalmi adók	13 466 732 Ft
13	gépjárműadó	0 Ft
14	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
15	egyéb közhatalmi bevételek	475 496 Ft
16	3. Intézményi működési bevételek	4 173 188 Ft
17	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
18	szolgáltatások ellenértéke	3 688 375 Ft
19	közvetített szolgáltatások ellenértéke	38 859 Ft
20	tulajdonosi bevételek	0 Ft
21	kamatbevételek	442 192 Ft
22	egyéb működési bevételek	3 762 Ft
23	4. Működési célú átvett pénzeszköz	450 000 Ft
24	háztartásoknak nyújtott kölcsön visszafizetése	0 Ft
25	pénzeszköz átvétel	450 000 Ft
26	II. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft
27	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
28	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
29	egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
31	immateriális javak értékesítése	0 Ft
32	ingatlanok értékesítése	0 Ft
33	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
34	részesezés értékesítése	0 Ft
35	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
36	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	65 465 797 Ft
38	III. Finanszírozási bevételek	88 556 818 Ft
39	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	27 279 607 Ft
40	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 277 211 Ft
41	lekötött betét megszüntetése	60 000 000 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	154 022 615 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	61 280 989 Ft
2	1. Személyi juttatások	23 753 765 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 790 148 Ft
4	Külső személyi juttatások	6 963 617 Ft
5	2. Munkaadókat terhelő járulékok	2 646 382 Ft
6	3. Dologi kiadások	24 157 820 Ft
7	készletbeszerzés	5 652 506 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	297 282 Ft
9	szolgáltatási kiadások	14 709 800 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 498 232 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 769 540 Ft
13	családtámogatások	96 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 673 540 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 953 482 Ft
17	elvonások és befizetések	0 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 760 652 Ft
19	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	192 830 Ft
20	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
21	tartalék	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú kiadások	2 134 529 Ft
23	1. Beruházási kiadások	1 271 779 Ft
24	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 001 400 Ft
25	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 379 Ft
26	2. Felújítási kiadások	862 750 Ft
27	ingatlanok felújítása	231 634 Ft
28	egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
29	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	183 419 Ft
30	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
31		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:
		63 415 518 Ft
32	III. Finanszírozási kiadások	61 212 312 Ft
33	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 212 312 Ft
34	lekötött betét elhelyezése	60 000 000 Ft
35		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:
		124 627 830 Ft

A helyi önkormányzat bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	65 465 797 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 893 984 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	16 654 965 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 008 284 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 357 928 Ft
6	helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 146 810 Ft
7	elszámolásból származó bevételek	3 608 842 Ft
8	egyéb műk. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 117 155 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	15 948 625 Ft
10	jövedelemadók	186 228 Ft
11	vagyoni típusú adók	1 820 169 Ft
12	értékesítési és forgalmi adók	13 466 732 Ft
13	gépjárműadó	0 Ft
14	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
15	egyéb közhatalmi bevételek	475 496 Ft
16	3. Működési bevételek	4 173 188 Ft
17	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
18	szolgáltatások ellenértéke	3 688 375 Ft
19	közvetített szolgáltatások ellenértéke	38 859 Ft
20	tulajdonosi bevételek	0 Ft
21	kamatbevételek	442 192 Ft
22	egyéb működési bevétel	3 762 Ft
23	4. Működési célú átvett pénzeszköz	450 000 Ft
24	II. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft
25	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
26	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
27	egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0 Ft
28	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
29	immateriális javak értékesítése	0 Ft
30	ingatlanok értékesítése	0 Ft
31	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
32	részesezés értékesítése	0 Ft
33	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
34	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
35	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	65 465 797 Ft
36	III. Finanszírozási bevételek	88 556 818 Ft
37	előző évi maradvány igénybevétele	27 279 607 Ft
38	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 277 211 Ft
39	lekötött betét megszüntetése	60 000 000 Ft
40	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	154 022 615 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	61 280 989 Ft
2	1. Személyi juttatások	23 753 765 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 790 148 Ft
4	Külső személyi juttatások	6 963 617 Ft
5	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 646 382 Ft
6	3. Dologi kiadások	24 157 820 Ft
7	készletbeszerzés	5 652 506 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	297 282 Ft
9	szolgáltatási kiadások	14 709 800 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 498 232 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 769 540 Ft
13	családtámogatás	96 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 673 540 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 953 482 Ft
17	elvonások és befizetések	0 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 760 652 Ft
19	működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülre	0 Ft
20	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	192 830 Ft
21	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
22	tartalék	0 Ft
23	II. Felhalmozási célú kiadások	2 134 529 Ft
24	1. Beruházási kiadások	1 271 779 Ft
25	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 001 400 Ft
26	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 379 Ft
27	2. Felújítási kiadások	862 750 Ft
28	ingatlanok felújítása	231 634 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
30	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	183 419 Ft
31	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
32	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	63 415 518 Ft
33	III. Finanszírozási kiadások	61 212 312 Ft
34	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 212 312 Ft
35	lekötött betét elhelyezése	60 000 000 Ft
36	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	124 627 830 Ft

2023. évben a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 001 400 Ft
2	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	270 379 Ft
3	Összesen	1 271 779 Ft

2. Felújítások

	A	B
1	Ingatlanok felújítása	231 634 Ft
2	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
3	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	183 419 Ft
4	Összesen	862 750 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Támogatás típus	
2	Családi támogatások	96 000 Ft
3	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
4	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
5	Lakhatással kapcsolatos támogatás	0 Ft
6	Intézményi ellátottak	0 Ft
7	Egyéb települési önkormányzati segélyezés	5 673 540 Ft
8	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	5 769 540 Ft
9	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0 Ft
10	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0 Ft
11	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
12	Helyiségek, eszközök használatából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0 Ft
13	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
14	KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	0 Ft
15	MINDÖSSZESEN	5 769 540 Ft

2023. évben kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások

	A	B
1	Egyéb működési célú támogatások nyújtása központi költségvetési szerveknek	150 000 Ft
2	Egyéb működési célú támogatások nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	1 364 700 Ft
3	Egyéb működési célú támogatások nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveinek	3 245 952 Ft
4	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n belülre	4 760 652 Ft
5	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb civil szervezetnek	192 830 Ft
6	Egyéb működési célú támogatás nyújtása háztartásoknak	0 Ft
7	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb vállalkozásnak	0 Ft
8	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n kívülre	192 830 Ft
9	Egyéb elvonások befizetések	0 Ft
10	Elvonások és befizetések	0 Ft
11	Kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások összesen	4 953 482 Ft

A helyi önkormányzat kormányzati funkciók szerint teljesített kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Költségvetési kiadások	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
1										
2	23 753 765 Ft	2 646 382 Ft	24 157 820 Ft	5 769 540 Ft	4 953 482 Ft	1 271 779 Ft	862 750 Ft	63 415 518 Ft	61 212 312 Ft	124 627 830 Ft
3	7 079 617 Ft	861 722 Ft	4 865 706 Ft	0 Ft	0 Ft	4 999 Ft	0 Ft	12 812 044 Ft	0 Ft	12 812 044 Ft
4	0 Ft	0 Ft	362 751 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	362 751 Ft	0 Ft	362 751 Ft
5	0 Ft	0 Ft	183 265 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	183 265 Ft	0 Ft	183 265 Ft
6	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 212 312 Ft	1 212 312 Ft
7	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft	0 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft
8	7 101 672 Ft	498 041 Ft	254 421 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 854 134 Ft	0 Ft	7 854 134 Ft
9	0 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft
10	0 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft
11	0 Ft	0 Ft	29 895 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	862 750 Ft	892 645 Ft	0 Ft	892 645 Ft
12	0 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft
13	0 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft
14	0 Ft	0 Ft	4 525 299 Ft	0 Ft	0 Ft	1 266 780 Ft	0 Ft	5 792 079 Ft	0 Ft	5 792 079 Ft
15	360 000 Ft	42 120 Ft	37 421 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	439 541 Ft	0 Ft	439 541 Ft
16	0 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft
17	219 000 Ft	28 470 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	247 470 Ft	0 Ft	247 470 Ft
18	3 845 650 Ft	523 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 369 023 Ft	0 Ft	4 369 023 Ft
19	0 Ft	0 Ft	0 Ft	96 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	96 000 Ft	0 Ft	96 000 Ft
20	5 147 826 Ft	692 656 Ft	2 044 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 884 485 Ft	0 Ft	7 884 485 Ft
21	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft
22	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	60 000 000 Ft	60 000 000 Ft

Az önkormányzat adósságának állománya

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 212 312 Ft
3	Összesen:	1 212 312 Ft

Pénzeszközök változása a 2023. évben

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	27 624 843 Ft
2	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [+32]	243 740 Ft
3	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	27 381 103 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	2 025 133 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [-003]	-124 627 830 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [+005]	154 022 615 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981313]	-27 279 607 Ft
8	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3654]	-9 000 Ft
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen [+/-366]	18 575 Ft
10	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3661]	18 575 Ft
11	Kapott előleg tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	125 458 Ft
12	Túlfizetések, téves visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	125 458 Ft
13	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3673]	-44 988 Ft
14	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	29 649 976 Ft
15	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	29 649 976 Ft
16	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [+059163]	60 000 000 Ft
17	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-098173]	-60 000 000 Ft

A 2023. évi maradvány bemutatása

	A	B	C
1	1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	65 465 797 Ft
2	2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 415 518 Ft
3	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 050 279 Ft
4	3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	88 556 818 Ft
5	4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	61 212 312 Ft
6	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	27 344 506 Ft
7	A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	29 394 785 Ft
8	5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0 Ft
9	6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0 Ft
10	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0 Ft
11	7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0 Ft
12	8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0 Ft
13	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0 Ft
14	B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0 Ft
15	C	Összes maradvány (=A+B)	29 394 785 Ft
16	D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0 Ft
17	E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	29 394 785 Ft
18	F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0 Ft
19	G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0 Ft

Az önkormányzati vagyon 2023. december 31-i állapot szerinti bemutatása

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	478 660 720 Ft	0 Ft	363 525 588 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 532 060 Ft	0 Ft	3 231 985 Ft
7	A/II/3 Tenyészállatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	A/II/4 Beruházások, felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	482 192 780 Ft	0 Ft	366 757 573 Ft
10	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
11	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
12	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	482 402 780 Ft	0 Ft	366 967 573 Ft
14	C/II/1 Forintpénztár	243 740 Ft	0 Ft	73 360 Ft
15	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	243 740 Ft	0 Ft	73 360 Ft
16	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	27 381 103 Ft	0 Ft	29 576 616 Ft
17	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	27 381 103 Ft	0 Ft	29 576 616 Ft
19	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	27 624 843 Ft	0 Ft	29 649 976 Ft
20	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	943 449 Ft	0 Ft	404 527 Ft
21	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	245 081 Ft	0 Ft	264 900 Ft
22	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	617 006 Ft	0 Ft	139 627 Ft
23	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	81 362 Ft	0 Ft	0 Ft
24	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	4 283 324 Ft	0 Ft	300 320 Ft
25	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szolgáltatások ellenértékére	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	300 320 Ft	0 Ft	300 320 Ft
27	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	3 983 004 Ft	0 Ft	0 Ft
28	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0 Ft	0 Ft	0 Ft
29	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 226 773 Ft	0 Ft	704 847 Ft
30	D/III/4 Forgótőke elszámolása	29 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	29 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
32	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 255 773 Ft	0 Ft	724 847 Ft
33	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
34	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
35	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
36	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	515 297 686 Ft	0 Ft	397 375 261 Ft
37	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	718 131 371 Ft	0 Ft	718 131 371 Ft
38	G/II Nemzeti vagyon változásai	0 Ft	0 Ft	-19 409 635 Ft
39	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 494 948 Ft	0 Ft	10 494 948 Ft

	A	B	C	D
40	G/IV Felhalmozott eredmény	-209 337 902 Ft	0 Ft	-216 684 641 Ft
41	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 346 739 Ft	0 Ft	-99 114 735 Ft
42	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	511 941 678 Ft	0 Ft	393 417 308 Ft
43	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
44	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
45	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
46	<i>H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére</i>	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
47	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
48	H/III/1 Kapott előlegek	379 392 Ft	0 Ft	253 934 Ft
49	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	9 134 Ft	0 Ft	54 122 Ft
50	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	388 526 Ft	0 Ft	308 056 Ft
51	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 649 838 Ft	0 Ft	1 634 267 Ft
52	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 706 170 Ft	0 Ft	2 323 686 Ft
53	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 706 170 Ft	0 Ft	2 323 686 Ft
54	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	515 297 686 Ft	0 Ft	397 375 261 Ft

Vagyonkimutatás – 2023

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	1	2	3	4	5
3	ESZKÖZÖK				
4	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	482 402 780 Ft	366 967 573 Ft	76,07
5	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0,00
6	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0,00
7	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
8	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
9	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
10	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
11	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0,00
12	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
13	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
14	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
15	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
16	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	0,00
17	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
18	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
19	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
20	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
21	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	482 192 780 Ft	366 757 573 Ft	76,06
22	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	478 660 720 Ft	363 525 588 Ft	75,95
23	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	165 832 733 Ft	157 226 828 Ft	94,81
24	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	466 837 Ft	451 717 Ft	96,76
25	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	300 710 705 Ft	194 211 479 Ft	64,58
26	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	11 650 445 Ft	11 635 564 Ft	99,87
27	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	3 532 060 Ft	3 231 985 Ft	91,50
28	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
29	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
30	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	3 979 461 Ft	3 006 323 Ft	75,55
31	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-447 401 Ft	225 662 Ft	-50,44
32	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	0,00
33	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
34	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
35	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
36	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
37	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	0 Ft	0 Ft	0,00
38	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	0,00
39	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	0,00
40	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	0,00
41	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0 Ft	0 Ft	0,00
42	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	0,00
43	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	0,00
44	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	0,00
45	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	0,00
46	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
47	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
48	1. Tartós részesedések	A/III/1	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
49	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
50	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
51	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
52	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
53	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	0,00
54	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
55	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
56	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
57	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
58	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	0,00
59	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
60	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
61	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
62	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
63	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
64	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	0,00
65	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
66	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
67	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
68	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
69	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	0,00
70	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
71	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
72	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
73	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
74	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	0,00
75	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	0,00
76	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	0,00
77	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	27 624 843 Ft	29 649 976 Ft	107,33
78	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	0,00
79	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	243 740 Ft	73 360 Ft	30,10
80	III. Forintszámlák	C/III	27 381 103 Ft	29 576 616 Ft	108,02
81	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
82	D/ KÖVETELÉSEK	D	5 255 773 Ft	724 847 Ft	13,79
83	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	5 226 773 Ft	704 847 Ft	13,49
84	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0 Ft	0 Ft	0,00
85	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	29 000 Ft	20 000 Ft	68,97
86	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	14 290 Ft	32 865 Ft	0,00
87	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	0,00
88	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	515 297 686 Ft	397 375 261 Ft	77,12
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	511 941 678 Ft	393 417 308 Ft	76,85
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	718 131 371 Ft	718 131 371 Ft	100,00
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0 Ft	-19 409 635 Ft	0,00
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	10 494 948 Ft	10 494 948 Ft	100,00
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-209 337 902 Ft	-216 684 641 Ft	103,51
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-7 346 739 Ft	-99 114 735 Ft	1349,10
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 649 838 Ft	1 634 267 Ft	99,06
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	158 964 Ft	158 964 Ft	100,00
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 102 348 Ft	1 167 247 Ft	105,89
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	388 526 Ft	308 056 Ft	79,29
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	0,00
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 706 170 Ft	2 323 686 Ft	136,19
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	515 297 686 Ft	397 375 261 Ft	77,12
104	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	0,00
105	„0”-ra írt eszközök	L/1	24 560 634 Ft	24 070 565 Ft	98,00
106	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	11 256 140 Ft	11 426 997 Ft	101,52
107	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	0,00
108	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0 Ft	0 Ft	0,00
109	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	0,00
110	Függő követelések	L/6	-650 954 Ft	-650 954 Ft	100,00
111	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	0,00
112	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	0,00

Az önkormányzat 2023. évi eredménykimutatása

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek	10 786 608 Ft	15 820 905 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	3 139 701 Ft	3 727 234 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázatú bevételei	0 Ft	0 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	13 926 309 Ft	19 548 139 Ft
6	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0 Ft	0 Ft
7	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	39 831 708 Ft	35 776 829 Ft
8	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	13 346 603 Ft	9 507 678 Ft
9	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	9 996 111 Ft	0 Ft
10	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	2 900 351 Ft	85 037 Ft
11	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek	66 074 773 Ft	45 369 544 Ft
12	10 Anyagköltség	8 648 056 Ft	5 652 506 Ft
13	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	11 470 279 Ft	15 007 082 Ft
14	IV Anyag jellegű ráfordítások	20 118 335 Ft	20 659 588 Ft
15	14 Bérköltség	16 259 623 Ft	16 484 134 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 885 708 Ft	7 777 945 Ft
17	16 Bérjárulékok	1 859 926 Ft	2 755 584 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások	24 005 257 Ft	27 017 663 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	21 971 715 Ft	-64 691 114 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	21 252 514 Ft	181 488 473 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-7 346 739 Ft	-99 556 927 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű eredményszámlázatú bevételek	0 Ft	442 192 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	0 Ft	442 192 Ft
24	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 Ft	0 Ft
25	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 Ft	0 Ft
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0 Ft	442 192 Ft
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-7 346 739 Ft	-99 114 735 Ft

Az önkormányzat 2023. évi létszáma

	A	B
1		Létszám (fő)
2	közalkalmazottak	1
3	munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	1
4	közfoglalkoztatottak	5
5	Társadalmi megbízatású tisztségviselők:	
6	főállású polgármester	1
7	alpolgármester	1
8	képviselők	3
9	Összesen:	12



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:
„Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítását
 - ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és
 - cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Várda Községi Önkormányzat tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amelynek keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.”

A képviselő-testület a 59/2022. (X. 10.) képviselő-testületi határozatával szociális jellegű kifizetéseket és utalványozásukat kérte ellenőriztetni a 2023. évre.

Várda Községi Önkormányzat esetében Grószné Göndöcz Eszter belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2023. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Várda Községi Önkormányzatnál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a szociális jellegű kifizetések és utalványozásuk ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Juta, 2024. május 9.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/133-5 / 2023.
Ellenőrzés száma:11.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Kurucz Gábor Polgármester
Dr. Lukács Zoltán jegyző
7431 Juta
Hősök tere 8.

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Úr !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Várda Község Önkormányzatánál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának vizsgálatát.

A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy:

az Önkormányzatnál a szociális segély megállapítása és kifizetése valamint a pénzügyi elszámolása szabályszerűen történt-e;

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

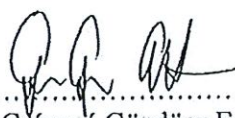
A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Várda Község Önkormányzat Képviselő-testülete a követelményeknek megfelelően meghozta a szociális juttatások rendszerét szabályozó rendeletét. Az önkormányzat a kifizetéshez szükséges nyilvántartást vezeti a jogszabályi előírásoknak megfelelően, számítógépes programot használnak. Az elkészített határozatok és az előállított listák alapján történik a segélyezettek kifizetése. A segélyek pénzügyi kifizetése és nyilvántartások esetében biztosított a jogszabályokkal való összhang.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az Önkormányzat szociális ügyeinek intézése szabályozott, a gyakorlat alkalmazzák a jogszabályokban és helyi szabályokban leírtakat.

Az Önkormányzatnál az utóellenőrzés alapján megállapítható, hogy a 2022. évi belső ellenőrzés által feltárt hiányosság kijavítása teljes körűen megvalósult.

Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Somogyjád, 2023.április 19.


.....
Grósné Göndöcz Eszter
Belső ellenőrzési vezető

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/133-5 / 2023.

Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet:	Várda Község Önkormányzata
A költségvetési szerv polgármestere:	Kurucz Gábor
A költségvetési szerv jegyzője:	dr. Lukács Zoltán
Az ellenőrzés tárgya:	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése
Az ellenőrizendő időszak:	2022 év.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2023.március . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	Eljárások és rendeletek elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Varga András polgármester 2022.december 16.-ig Üst Attila alpolgármester 2022.december 17.-től - 2023.április 01.-ig. Kurucz Gábor polgármester 2023.április 02-től. dr. Lukács Zoltán jegyző
Vizsgálatvezető:	Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a szociális segély megállapítása és kifizetése valamint a pénzügyi elszámolása szabályszerűen történt-e;

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról .(Szoc tv.)

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről.

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Várda Község Önkormányzat Képviselő-testülete a követelményeknek megfelelően meghozta a szociális juttatások rendszerét szabályozó rendeletét. Az önkormányzat a kifizetéshez szükséges nyilvántartást vezeti a jogszabályi előírásoknak megfelelően, számítógépes programot használnak . Az elkészített határozatok és az előállított listák alapján történik a segélyezettek kifizetése.

A segélyek pénzügyi kifizetése és nyilvántartások esetében biztosított a jogszabályokkal való összhang.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az Önkormányzat szociális ügyeinek intézése szabályozott , a gyakorlat alkalmazza a jogszabályokban és helyi szabályokban leírtakat.

Az Önkormányzatnál az utóellenőrzés alapján megállapítható, hogy a 2022. évi belső ellenőrzés által feltárt hiányosság kijavítása teljes körűen megvalósult.

Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

A szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése

1.Szociális helyi rendelet.

Az Önkormányzat 4/2015.(II.27) sz. többször módosított rendeletével szabályozta a szociális ellátások helyi szabályait, a rendelet utolsó módosítás 2022.október 12.-től volt hatályos. Az önkormányzati rendeletek megalkotása nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabályokkal, az önkormányzat eleget tett azon alapvető köteletségének, hogy a hazai jogszabályok változásaihoz igazítsa helyi rendeleteit. A rendeletek egységes szerkezetben a vizsgálat idején rendelkezésemre állt.

A rendelet hatálya az alábbi települési támogatásokra terjed ki:

- rendkívüli települési támogatás,
- települési lakásfenntartási támogatás,
- gyógyszer kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (továbbiakban: gyógyszer-támogatás),
- ápolási támogatás,
- temetési települési támogatás,

- köztemetés,
- szociális kölcsön,
- anyasági támogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- időskorúak települési támogatása, - mely 2022.október 02-től került elfogadásra.

2. Az egyes segélyek pénzügyi kifizetése illetve az elszámolások nyilvántartásának megléte

a) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a Közös Hivatalban nyújtották be. A szociális ügyintéző a kérelem elbírálását követően elkészíti a segélyt megállapító határozatot, melyet az utalványozó polgármester aláírása után a házipénztárból kifizettek. A kiadási pénztár bizonylat alakilag tartalmilag megfelel a pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek. A támogatások összege 20.000 Ft/fő és 30.000 Ft/fő között lett megállapítva.

b) települési lakásfenntartási támogatást

A megállapított települési lakásfenntartási támogatást pénzbeli támogatásként fizették ki. A szociális ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészíti WIN Szoc programmal az aktuális havi kifizetési összesítőt, az összesítőt a készítő ügyintéző és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő nyilvántartás a Szoc.tv. 18.§.-nak megfelelően tartalmazza a jogosultak nevét, születési idejét, lakcímét, az ügyiratszámot, értékeket, illetve a segély jogcímét. A készpénz kifizetés esetén az összesítő szerint kifizetés megtörténte után a pénztáros kiadási pénztárbizonylat készít, melyhez csatolásra kerül az összesítő és valamennyi megállapító határozat is. A banki utalás esetén az összesítőhöz a pénzügyi ügyintéző utalványrendeletet készít, melyhez csatolásra kerül az összesítő és valamennyi megállapító határozat is.

A rendszeres lakásfenntartási támogatások kifizetéséről havonta, a következő hónap 5-éig gondoskodtak.

c) temetési települési támogatás

A temetési támogatás maximális összege 25.000 Ft-ot. A szociális ügyintéző a kérelem elbírálását követően elkészíti a segélyt megállapító határozatot, melyet az utalványozó polgármester aláírása után a házipénztárból kifizették. A kiadási pénztár bizonylat alakilag tartalmilag megfelel a pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek, a megállapító határozat minden kifizetéshez csatolásra került.

d) gyógyszer kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

Kifizetés 2022 évben nem történt.

e)ápolási támogatás

Kifizetés 2022 évben nem történt.

f) köztemetés.

A Szoc. tv. szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testületének - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodni kell az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. 2022 évben köztemetést nem rendezett az Önkormányzat.

g) szociális kölcsön

Várda Község Önkormányzat Képviselő-testülete kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb 100.000,-Ft. összeg erejéig a rászoruló személyt. Igénylés és kifizetés 2022 évben nem történt.

h) anyasági támogatás

Az anyasági támogatást, jövedelmi vizsgálat nélkül a gyermek születésekor, azon anyának biztosítják, Várdai állandó lakcímmel rendelkeznek és életvitelszerűen Várdán laknak. A támogatás gyermekenként 40.000 Ft. Igénylés és kifizetés 2022 évben nem történt.

i) tanévkezdési támogatás

Az önkormányzat egyszeri tanévkezdési támogatás biztosít, óvodai nevelésben résztvevő az általános iskolába és a középiskolába járó gyermekeknek. A támogatás mértéke: óvodásoknak 5.000 Ft/fő, általános iskolások részére 10.000 Ft/fő, középiskolások részére 15.000 Ft/fő.

A támogatás teljes összege 390.000 Ft, melyet 28 fő részére a házipénztárból fizettek ki. A szociális ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészítette kifizetési összesítőket - az összesítőt, mint a kifizetés alapidokumentumát a készítő és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő tartalmazza a megállapító határozat számát, határozatok csatolására kerültek a pénztárbizonylathoz.

j) időskorúak támogatása

Várda községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Várdán élő időskorú szociálisan rászoruló személyek terheinek csökkentése érdekében eseti jelleggel, évente egy alkalommal pénzbeli ellátásként időskorúak települési támogatása nyújtható azon 65. életévét betöltött személy részére, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 300.000,-Ft-ot. A támogatás összege: 10.000,-Ft.

A támogatás teljes összege 1.000.000 Ft, mely támogatást 100 fő részére lett megállapítva. Az ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészítette összesítőt, az összesítő tartalmazza a megállapító határozatok számát. Az összesítőt, mint a kifizetés alapidokumentumát a készítő és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő szerint kifizetés megtörténte után a pénztáros kiadási pénztárbizonylat készíti, melyhez csatolásra került az összesítő és valamennyi megállapító határozat is.

3. 2022.évi felhasználás.

Várda Község Önkormányzata 2022.évre az ellátottak pénzbeli juttatására 5.927.025 Ft. kiadást tervezett a költségvetésében.

A tényleges felhasználások alakulása:

	2022. évre kifizetett összeg Ft.	Megoszlás %
Lakásfenntartási támogatás	1.189.500	23,9
Temetési települési támogatás	75.000	1,5
Időskorúak egyszeri támogatása	1.000.000	20,1
tanévkezdési támogatás	390.000	7,8
Rendkívüli települési támogatás	885.000	17,8
Szociális tűzifa	1.432.037	28,9
	4.971.537	100

Az Önkormányzat a számlarendjét segély fajtánként alábontotta és a főkönyvi könyvelésben a 107060 COFOG-on rögzíti a segély típusokat, a könyvelt összegek az analitikával egyezően alátámasztottak.

II.

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata 2022.évi belső ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési tervben foglaltak betartásának utóellenőrzése.

A jegyző elkészítette az intézkedési tervet, melyben a felelősök, határidők megjelölésre kerültek.

Megállapítás: A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.

Megvalósulás: Az intézkedés megvalósult.

Az Áhsz.18.(3) szerint az adós minősítése alapján a költségvetési év fordulónapján értékvesztést kell elszámolni. A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az önkormányzat a helyi adók esetében élt az egyszerűsített értékelési eljárás lehetőségével, és az értékvesztést helyesen könyvelték le a főkönyvi könyvelésben. Az ASP Adó program által előállított lista alapján adónemenként az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazva az összes bruttó érték után az értékvesztést elszámolva az adósokat a költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre 943.449 Ft –ban mutatják ki a főkönyvi könyvelésben.

Somogyjád, 2023.április 19.



Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.



ELŐTERJESZTÉS

a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás társult Önkormányzatainak éves ellenőrzési jelentése. Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készítettük el az éves tervet, amelyet a társult Önkormányzatok hagytak jóvá. A kockázat az Önkormányzatok és Intézményeik gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztenek a valószínűsége, amelyek hátrányosan érintik a szerv működését. A tervek kiterjedtek Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás valamennyi tag Önkormányzatára és azok által fenntartott valamennyi költségvetési szerve.

Az ellenőrzéseket a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az irat és jelentésminták felhasználásával hajtottuk végre. A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával a vezetők elfogadták, észrevételt nem tettek. Az ellenőrzési jelentések minősége megfelelő volt.

2012. január 1-vel lépett életbe a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet. Az új kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

- I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2023. évben lefolytatott ellenőrzések száma:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és 2022.évről áthúzódó ellenőrzések száma	Összesen	2024.évre áthúzódó ellenőrzések száma	Végrehajtva
Önkormányzatok ellenőrzése	55	0	55	0	55
Intézményi belső ellenőrzés	13	1	14	1	13
Összesen:	67	1	69	1	68

2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési munkaterv 68 db vizsgálatot irányzott elő, ebből külön megállapodás útján 5 ellenőrzés lefolytatására volt igény. 1 intézmény ellenőrzése áthúzódott 2024.évre.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

- 2023. évben az ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán jelentés nem készült.

A 2023. évben végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Típusa	Végrehajtott vizsgálatok száma
rendszerellenőrzés	0
szabályszerűségi	46
pénzügyi	19
informatikai	0
utóellenőrzés	3
Összesen.	68

Vizsgálatonkénti részletes kimutatást az 1.sz-melléklet tartalmazza.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek önértékelésünk alapján elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben ismertettük, a tapasztalatok megvitatására lehetőséget adtunk.

1.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás felmérés 1 fő főállású ellenőrrel számolt, illetve 20 vizsgálat esetében külső vállalkozók végezték az ellenőrzést.

A belső ellenőr az éves továbbképzési tervben rögzített képzési kötelezettségének eleget tettek. A regisztrált mérlegképes könyvelők éves kötelező képzésén részt vett. Magyarországon az láthat el költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A társulás belső ellenőre rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról. Az Áht. 70 § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőr aki egyben belső ellenőrzési vezető is a Társulási megállapodás alapján közvetlen alárendeltségébe tartozik a Jegyzőnek.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, a belső ellenőr önállóan járnak el az alábbiak tekintetében:

- éves ellenőrzési terv kidolgozása;
- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

1.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A tárgyra vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrnek jogában állt:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Erőforrás- és információellátottsággal kapcsolatban probléma (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége stb.) nem merült fel.

1.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartás tartalmazza: az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét. (2.számú melléklet)

1.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat és igényeket az ellenőrzöttek nem fogalmaztak meg.

1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérés tartalmazta a tanácsadó tevékenység tárgyát és célját; és egyeztettük a beszámolás formáját és határidejét. Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőr általában szóbeli felkérés alapján végezte.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A kiemelt célokat a költségvetési szervek teljesítették. Ezzel hozzájárultak a szervezet szabályszerű és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek megfogalmazásra:

Vizsgálat Címe	Megállapítás –Következtetés - Javaslat
Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	<p>1. A jövőben is minden kifizetési lista, összesítő tartalmazza a jogosultak nevén kívül az ügyiratszámot – határozat számot is, valamint a készítő és az utalványozó minden esetben írja alá. Az összesítő pénzügyi kifizetési bizonylat, azon történő javítás csak szabályosan történjen</p> <p>2.Szükséges a szociális ellátások helyi szabályait szabályozó rendeletet felülvizsgálni - a rendkívüli eseti települési támogatás helyi rendeletben rögzített kifizetési értékével kapcsolatosan</p>
Az Önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	<p>1. Az Önkormányzat birtokában lévő bankkártya használatával kapcsolatos pénzügyi feladatokat - bankkártyával rendelkező személy nevét és a kibocsátott kártya sorszámát - szükséges rögzíteni a Pénzkezelési Szabályzatban.</p> <p>2. A naponta vezetett menetlevelekről a megtett km. összesítése havonta készítsék el. A menetleveleken és havi elszámoláson rögzítsék mikor- mennyit tankoltak a falugondnoki autóba. A megállapított alapnorma 6,7 l/100km és korrekciós tényező alkalmazásával kell elkészíteni a félévi elszámolást, mely az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására is alkalmas.</p>
A vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	<p>1. Javaslom, hogy tételes mennyiségi felvétellel alátámasztott leltárt vegyenek fel- 2023.december 31.-i forduló nappal. Tételes leltárt az értékeljék ki, az eltéréseket állapítsák meg és rendezzék - hogy a főkönyvi könyvelés minden sora analitikával alátámasztott legyen és egyezzen a KATI nyilvántartó programmal.</p> <p>2. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani és mind mennyiségben mind értékben egyezően. Az Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.</p> <p>3. A helyi adórendelet 6 §.(2) a),b) pontját a Htv. 37 §.(2) bekezdésének megfelelően módosítsák. A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján</p>

	és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.
A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	1. A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban néhány alkalommal meghaladta a szabályzatban rögzített összeget, erre folyamatosan figyelmet kell fordítani.
A bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az utalványrendeleteket az érvényesítő, az ellenjegyző, a pénzügyi ügyintéző is írja alá. 2. A kötelezettségvállalást jelentő szerződéseket a pénzügyi ellenjegyző is írja alá. 3. A pénztárellenőr a pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatait rendszeresen végezze el és ezt aláírásával igazolja a bizonylatokon. 4. A kiadási utalványrendeleteket a kötelezettségvállaló, az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző is írja alá. 5. A 200.000 Ft feletti kötelezettségvállalásokat a pénzügyi ellenjegyző is írja alá.
A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítása, beszédése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata.	<ul style="list-style-type: none"> • Javaslom, hogy haladéktalanul pótolják az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultsághoz szükséges hiányzó dokumentumokat. • Javaslom, hogy írják le a behajthatatlan 5 éven túli térítési díj hátralékokat. • Javaslom, hogy minden óvodás, bölcsődés gyermek esetében az óvodai központban őrizték a szülők nyilatkozatainak eredeti példányait. • Javaslom, hogy ügyeljenek arra, hogy az étkezők nyilvántartásán minden esetben szerepeljen az adott intézmény/tagintézmény neve és a hónap megjelölése.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.

- **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet biztosította a költségvetési szervek felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben. Az Önkormányzatok és Intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre került. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos, indokolt esetben módosításuk az év folyamán megtörténjen.

A munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a feladatokat és a felelősségi viszonyokat. A munkafolyamatok rögzítettek, a dokumentáció zárt rendszerű, nyomon követhető, így a folyamatok meghatározása és dokumentálása biztosított volt.

- Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer olyan mechanizmusokra épült, amelyek lehetővé tették az intézmények tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve minden szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült. A kockázatok meghatározása és felmérése megtörtént, megállapításra kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A magas kockázati besorolású tevékenységek az ellenőrzési tervbe beépítésre kerültek.

- Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek felölelték mindazokat az eljárásokat, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. A gazdálkodási szabályzatok rendszeres aktualizálásával biztosított a gazdálkodási fegyelem betartása, a visszaélések elkerülése, a gazdasági események jogszabályi előírások szerinti könyvvizsgálata. A gazdálkodási téren jelentkező engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozás kialakítása megfelelő.

- Információs és kommunikációs rendszer

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosítani kell, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan legyenek meghatározva.

A belső kommunikáció eszköze a munkaértekezlet, különösen a Társulási ülésre készülő előterjesztések elkészítése, annak ellenőrzése és végrehajtása vonatkozásában. A munkaértekezlet biztosítja az információ alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását. Egyre nagyobb szerepet tölt be a kommunikációs folyamatokban az elektronikus levelezés.

- Monitoring rendszer, nyomon követés.

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így az intézményhálózat kontrollrendszere rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött egységek vezetője részére. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek

keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az ellenőrzött terület felelősei az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámoltak és a beszámolót megküldték a belső ellenőrzési vezetője részére is. A 68 ellenőrzési jelentés összesen 41 javaslatot tett, mely átlagban 1,6 megállapításnak felel meg vizsgálatonként. A javaslatok számai 1 és 4 között szóródtak, külön kiemelandő, hogy 48 ellenőrzés esetében nem kellett javaslatot tenni. Ellenőrzésenként a javaslatok számát a 2. melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték. A belső ellenőrzés az ellenőrzésekben megállapított javaslatokról és az arról készített intézkedésekről államháztartásért felelős miniszter által közzétett nyilvántartást vezeti (3.számú melléklet.) A belső ellenőrzések célja továbbra is a hibák feltárása – a hibák kijavítására a folyamatok szabályszerű további működtetése, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Határozati javaslat:

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. évi belső ellenőrzésről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

Várda, 2024. május 9.


Kurucz Gábor
polgármester



	Önkormányzat Intézmény	Rendszer ellenőrzés		Utó ellenőrzés		Pénzügyi		Szabályszerűs égi		Összesen	
		db	ely színi ell.n ap	db	Hel yszí ni ell. nap	db	Helys zíni ell.na p	db	Helyszi ni ell.nap	db	Helyszíni ell.nap
1.	Kaposfő Község Önkormányzata							1	10	1	10
2.	Igal Város Önkormányzata					1	4			1	4
3.	Kazsok Község Önkormányzata					1	4			1	4
4.	Ráksi Község Önkormányzata					1	4			1	4
5.	Somogyzil Község Önkormányzata					1	4			1	4
6.	Gadács Község Önkormányzata							1	4	1	4
7.	Somogyjádi Mikrotérési Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde					1	5			1	5
8.	Somogyárd Község Önkormányzata							1	4	1	4
9.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata							1	4	1	4
10.	Újvárfalva Község Önkormányzata							1	4	1	4
11.	Somogyfajsz Község Önkormányzata							1	4	1	4
12.	Juta Község Önkormányzata							1	4	1	4
13.	Magyaregres Község Önkormányzata							1	4	1	4
14.	Bodrog Község Önkormányzata							1	4	1	4
15.	Csombárd Község Önkormányzata							1	4	1	4
16.	Várda Község Önkormányzata							1	4	1	4
17.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata							1	4	1	4
18.	Somodor Község Önkormányzata			1	1,5	1	7			2	8,5
19.	Somogyaszaló Község Önkormányzata			1	1,5	1	7			2	8,5
20.	Somogyjád Község Önkormányzata					1	5			1	5
21.	Edde Község Önkormányzata					1	2,5			1	2,5
22.	Alsóbogát Község Önkormányzata					1	2,5			1	2,5
23.	Osztopán Község Önkormányzata					1	3,5			1	3,5
24.	Magyaratád Község Önkormányzata							1	4	1	4
25.	Patalom Község Önkormányzata							1	4	1	4

26.	Orci Község Önkormányzata							1	4	1	4
27.	Zimány Község Önkormányzata							1	4	1	4
28.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal							1	4	1	4
29.	Somogy Vármegyei Önkormányzat							1	4	1	4
30.	SVM-i Német Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
31.	SVM-i Roma Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
32.	SMV-i Horvát Önkormányzat							1	4	1	4
33.	Szentbalázs Község Önkormányzata							1	4	1	4
34.	Cserénfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
35.	Gálosfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
36.	Hajmás Község Önkormányzata							1	4	1	4
37.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata							1	4	1	4
38.	Kaposhomok Község Önkormányzata							1	4	1	4
39.	Surján- völgyi Mesevár Óvoda							1	4	1	4
40.	Mosdósi Mackóvár Óvoda							1	4	1	4
41.	Zselici Magonc Óvoda							1	4	1	4
42.	Gölle Község Önkormányzata							1	4	1	4
43.	Büssü Község Önkormányzata							1	4	1	4
44.	Kisgyalán Község Önkormányzata							1	4	1	4
45.	Szentgáloskér Község Önkormányzata							1	4	1	4
46.	Hetesi Ezüstjuhar Szoc.Központ					1	1,5			1	1,5
47.	Csillagszem Bölcsőde Hetes					1	1			1	1
48.	Baté Község Önkormányzata							1	4	1	4
49.	Fonó Község Önkormányzata							1	4	1	4
50.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata							1	4	1	4
51.	Mosdós Község Önkormányzata							1	4	1	4
52.	Batái Közös Önkormányzati Hivatal					1	4			1	4
53.	Hetes Község Önkormányzata					1	5			1	5
54.	Hetesi Mesevár Óvoda					1	2			1	2
55.	Mernye Község Önkormányzata							1	4	1	4
56.	Mernyei Integrált Szociális Központ			1	4					1	4
57.	Ecseny Község Önkormányzata							1	4	1	4

58.	Polány Község Önkormányzata							1	4	1	4
59.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata							1	4	1	4
60.	Somogyeszi Község Önkormányzata							1	4	1	4
61.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	2			1	2
62.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ					1	7			1	7
63.	Csököly Község Önkormányzata							1	2	1	2
64.	Gige Községi Önkormányzat							1	2	1	2
65.	Rinyakovácsi Községi Önkormányzat							1	2	1	2
66.	Somogyjádi Sport Csarnok Nonprofit Kft.					1	2			1	2
	Összesen	0	0	3	7	19	73	46	184	68	264

2023.év

2.sz. melléklet

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzé si napok száma	Ellenőrzés Típusa.
					kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
1. Igai Város Önkormányzata	A 2022.évi bölcsődei feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.01.16	2022.év	2023.01.23	2023.01.23	2023.01.31	X	0.	4.	
2. Somogyjádi Sportszarnok Létesítmény – és Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznu Nonprofit Kft.	A gépkocsik elszámolásának vizsgálata.	Mikle Vilmosné	2023.01.26	2022.01.01-2022.07.31	2023.01.28	2023.01.30	2023.02.07	X	0.	2.	pénzügyi
3. Somogyárd Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	2.	4.	szabályszerűségi
4. Mezöcsokonya Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabályszerűségi
5. Újvárfalva Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabályszerűségi
6. Somogyfajsz Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabályszerűségi
7. Juta Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megkezdése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk.					
8.	Magyaregres Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi
9.	Csombárd Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi
10.	Bodrog Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi
11.	Várda Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi
12.	Kaposzterdahely Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabályszerűségi
13.	Gadács Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetéseknek és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.11	2023.05.24	1.	4.	szabályszerűségi
14.	Somogyzil Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.11	2023.05.24	2.	4.	pénzügyi
15.	Kaszok Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.11	2023.05.24	1.	4.	pénzügyi
16.	Rákosi Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.11	2023.05.24	1.	4.	pénzügyi
17.	Batéi Község Önkormányzatai Hivatal	A házipénztár ellenőrzése .	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.10	2022.10.01-2022.13.31.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	pénzügyi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
18.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.10	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
19.	Zselici Magonc Óvoda Szentbalázs	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.15	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
20.	Surján Völgyi Mesevár Óvoda Gálosfa	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.15	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
21.	Szentbalázs Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022. év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
22.	Cserénfa Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022. év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
23.	Gálosfa Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022. év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
24.	Hajmás Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022. év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
25.	Kapossyarmat Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022. év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
36.	Magyaratád Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022.év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
37.	Orci Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022.év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
38.	Zimány Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022.év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
39.	Patalom Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022.év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
40.	Mernye Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	2023.11.29	2.	4.	szabályszerűségi
41.	Ecseny Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X	0.	4.	szabályszerűségi
42.	Polány Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi
43.	Somogyeszi Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi
44.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megkezdése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
					kiküldésének dátuma	viszsaérk.					
45. Miernyei Integrált Szociális Központ.	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	utóellenőrzés.
46. Somogyaszaló Község Önkormányzata	A bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	Szita László	2023.10.03	2023.01.01-2023.09.30	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	2023.11.17	2.	7.	pénzügyi
47. Somodor Község Önkormányzata	A bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	Szita László	2023.10.03	2023.01.01-2023.09.30	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	2023.11.17	2.	7.	pénzügyi
48. Somogyiád Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.11.08	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	X	0.	5.	pénzügyi
49. Somogyiádi Alapszolgálati Központ, „Együtt könnyebb” Időskorúak Otthona	A személyi térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata házi segítségnyújtás, szociális étkezés, és „Együtt Könnyebb” Otthona tekintetében.	Mikle Vilmosné	2023.11.08	2023.01.01-2023.09.30.	2023.11.10	2023.11.10	2023.11.17	X	0.	7.	pénzügyi
50. Somodor Község Önkormányzata	2022. évi ellenőrzés utóellenőrzése	Szita László	2023.11.09	2022.12.09-2023.10.31	2023.11.09	2023.11.09	2023.11.20	X	0.	1,5	utóellenőrzés.
51. Somogyaszaló Község Önkormányzata	2022. évi ellenőrzés utóellenőrzése	Szita László	2023.11.09	2022.12.09-2023.10.31	2023.11.09	2023.11.09	2023.11.20	X	0.	1,5	utóellenőrzés.

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
	Alsóbogát Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.11.08	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.23	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	2,5	pénzügyi
52.	Ede Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.11.08	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.17	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	2,5	pénzügyi
53.	Osztopán Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.11.08	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.23	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	3,5	pénzügyi
54.	Kaposfő Község Önkormányzata	Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata	Szita László	2023.11.16	2022. év	2023.11.30	2023.12.05	2023.12.12	X	0.	10.	szabályszerűségi
55.	Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala	Az Önkormányzat és Hivatal 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
56.	Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat	Az Önkormányzat 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
57.	Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Az Önkormányzat és Hivatal 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
58.	Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat	Az Önkormányzat 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
59.									X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	visszaérk.					
60.	Somogyiád Mikrotársasági Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	A gyermekétkoztetés térítési díjainak megállapítása beszedése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.11.30	2023.12.01	2023.12.11	2023.12.14	4.	5.	pénzügyi
61.	Hetes Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.12.02	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.12.08	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	5.	pénzügyi
62.	Ezüstjihar Szociális Központ Hetes	A térítési díjak beszedésének vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	1,5	pénzügyi
63.	Csillagszem Bölcsőde Hetes	A térítési díjak beszedésének vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	1.	pénzügyi
64.	Hetesi Mese-Vár Óvoda	A gyermekétkoztetés térítési díjainak megállapítása. beszedése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	2023.12.20	2.	2.	pénzügyi
65.	Csókölly Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	3.	2.	szabályszerűségi
66.	Gige Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	3.	2.	szabályszerűségi
67.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	2.	2.	szabályszerűségi
68.	Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.12.12	2023. évi Költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.12.13	2023.12.14	2023.12.22	X	0.	2.	pénzügyi

Intézkedések összesítése

Az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, 2023. január 1. és december 31. között lejárt határidejű intézkedések száma					
sorszám	Önkormányzat/ Intézmény neve	Intézkedések száma			Végrehajtás aránya %-ban
		Intézkedések száma összesen:	végrehajtott	részben/ vagy nem végrehajtott	
1.	Szentbalázs Község Önkormányzata	2	2		100
2.	Cserénfa Község Önkormányzata	2	2		100
3.	Somodor Község Önkormányzata	1	1		100
4.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	1	1		100
5.	Kaposszerdahely Községi Önkormányzat	2	1	1	50
6.	Gálosfa Község Önkormányzata	2	2		100
7.	Zselici Magonc Óvoda	1	1		100
8.	Hajmás Község Önkormányzata	2	2		100
9.	Kaposhomok Község Önkormányzata	1	1		100
10.	Gölle Község Önkormányzata	2		2	0
11.	Kisgyalán Község Önkormányzata	2		2	0
12.	Büssü Község Önkormányzata	2		2	0
13.	Hetesi Mesevár Óvoda	4	4		100
14.	Hetes Község Önkormányzata	4	4		100
15.	Bodrog Község Önkormányzata	1	1		100
16.	Várda Község Önkormányzata	1	1		100
17.	Mosdós Község Önkormányzat	3	3		100
18.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata	2	2		100
19.	Baté Község Önkormányzata	1	1		100
20.	Fonó Község Önkormányzata	1	1		100
21.	Magyaregres Község Önkormányzata	1	1		100
22.	Csombárd Község Önkormányzata	1	1		100
23.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata	1	1		100
24.	Hetes Ezüst Juhar Szoc. Központ	3	3		100
25.	Somogyjádi Alapszolgálati Központ	5	5		100
26.	Mernye Község Önkormányzata	3	2	1	66,7
27.	Ecseny Község Önkormányzata	1	1		100
28.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	1	1		100
29.	Somogyesztei Község Önkormányzata	1	1		100
	Összesen	54	46	8	85



ELŐTERJESZTÉS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) vonatkozásában az alábbi módosítások indokoltak:

Az Ör. bevezető rendelkezésének módosítása indokolt – azért, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályoknak - az alábbiak szerint:

„Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

Az Ör. 9. § (4) bekezdése szerint:

„Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.”

A fenti rendelkezés hatályon kívül helyezése indokolt az alábbiak miatt:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (1) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.”

A Szocvtv. 45. § rendelkezéseit a Szocvtv. 7. § (1) bekezdésének rendelkezésével együtt értelmezve megállapítható, hogy „a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére” minden olyan esetben nyújtani kell az ellátást, amikor a kérelmező a rászorultsági feltételeknek megfelel.

Az Alkotmánybíróság 81/2009.(VII.10.) AB határozatának indokolása a következőket tartalmazza:

Az átmeneti segély megállapításakor figyelembe vehető törvényi feltételeket az Sztv. 45. §-a tartalmazza. E szakasz rendelkezései az önkormányzatok számára a törvényben

meghatározottakon túli további feltételek megállapítására csak annyiban adnak felhatalmazást, hogy az átmeneti segély átmeneti pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, illetve az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár megállapításánál az önkormányzatnak rendeletében úgy kell szabályozni a jövedelemhatárt, hogy az az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, egyedül élő esetén annak 150%-ánál alacsonyabb nem lehet. Az Sztv. 7. § (1) bekezdése pedig előírja, hogy a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az átmeneti segély a krízishelyzet megoldásának eszköze, vagyoni helyzetétől függetlenül kell biztosítani az önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Várda, 2024. május 9.



Kurucz Gábor
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(IV. ...) önkormányzati rendelet
tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Nem releváns
- gazdasági hatása: Nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az Ör. 9. § (4) bekezdés hatályon kívül helyezése a 81/2009.(VII.10.) AB határozat miatt indokolt, melynek elmaradása esetén a Somogy Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívást tehetne.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(IV. ...) önkormányzati rendelet
tervezethez

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően módosítása indokolt annak érdekében, hogy az megfeleljen a jogszabályoknak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(IV. ...) önkormányzati rendelet
tervezethez

Az 1. §-hoz

A bevezető rendelkezés módosítása indokolt.

A 2. §-hoz

Az Ör. 9. § (4) bekezdésének hatályon kívül helyezése indokolt, tekintettel a 81/2009.(VII.10.) AB határozatra, mely szerint nem lehet maximalizálni a rendkívüli települési támogatás éves szintű igénybevételét.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Várda, 2024. május 9.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (IV.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”
- 2. §** Hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023. (IV. 10.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kurucz Gábor
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontja alapján a 2023. évi gazdálkodás végrehajtásáról készült szöveges beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Várda Községi Önkormányzat gazdálkodását a 2023. évben is alapvetően meghatározta az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, gazdálkodásának forrását elsősorban a központi költségvetésből származó állami normatíva, egyéb központi költségvetésből kapott támogatások, a közfoglalkoztatási programok elkülönített állami pénzalapból történő támogatásai, illetve a közhatalmi bevételek adják.

Várda Községi Önkormányzat az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Mötv) eredő kötelező közszolgáltatási feladatait a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal által látja el. Az Mötv-ben megfogalmazott kötelező feladatait a 2023-as gazdálkodási évben teljesítette.

Várda Községi Önkormányzat önálló intézménnyel nem rendelkezik, így a település kötelező feladatait jelentős részben társulási megállapodások keretében látják el, melyek közül a legfontosabbak:

- Az óvodai nevelés feladatát a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás látja el
- Házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, nappali ellátást a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás látja el

Az Önkormányzat tagja továbbá a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, Hulladékgazdálkodási Társulásnak, valamint az Észak Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesületének. A társulás keretében fenntartott intézmények működéséhez szükséges pénzeszközöket saját bevételeiből tudta átadni 2023-ban. A közfoglalkoztatási munkaprogramok, illetve a nyári diák munka program több helyi lakosnak biztosított munka és megélhetési lehetőséget a településen a 2023-as évben is. Ebben kiemelkedő szerepet játszik a Startmunka közfoglalkoztatási program.

Tanyagondnoki szolgálat továbbra is működik a településen, melynek keretében a település egyes szociális ellátási feladatait támogatják.

Szennyvízelvezetés, ivóvíz ellátás, közvilágítás, faluház üzemeltetés, könyvtár működtetése, köztemető fenntartás, orvosi rendelő épület biztosítása, tehát az alapvető települési szolgáltatások biztosítottak.

Az önkormányzatnál dolgozók létszáma 2023-ban 12 fő volt, az alábbiak szerint:

Közalkalmazott:	1 fő
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:	1 fő
Közfoglalkoztatottak:	5 fő
Választott tisztségviselők:	5 fő

2. Bevételi források és azok teljesítése

Várda Községi Önkormányzat	
2023. évi költségvetési bevétele:	65.465.797 Ft
Finanszírozási bevétele:	88.556.818 Ft
Költségvetési bevételeken belül:	
Intézményi működési bevételek:	4.173.188 Ft
Közhatalmi bevételek:	15.948.625 Ft
Költségvetési támogatás összesen:	35.776.829 Ft
Egyéb működési célú támogatás:	9.117.155 Ft
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	450.000 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	0 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bevételeken belül:	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	27.279.607 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	1.277.211 Ft
Lekötött betét megszüntetése	60.000.000 Ft
Összesen:	154.022.615 Ft

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség, így továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevételeire, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

3. Kiadások alakulása:

Várda Községi Önkormányzat	
2023. évi költségvetési kiadása:	63.415.518 Ft
Finanszírozási kiadása:	61.212.312 Ft
Költségvetési kiadásokon belül:	
Személyi juttatások:	23.753.765 Ft
Járadékok:	2.646.382 Ft
Dologi kiadások:	24.157.820 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.769.540 Ft
Működési támogatások államháztartáson belülre:	4.760.652 Ft
Működési támogatások államháztartáson kívülre:	192.830 Ft
Tartalék:	0 Ft
Felhalmozási kiadások beruházók:	1.271.779 Ft
Felhalmozási kiadások felújítások	862.750 Ft
Finanszírozási kiadásokon belül:	
Támogatás megelőlegezés visszafizetése	1.212.312 Ft
Lekötött betét elhelyezése	60.000.000 Ft
Összesen:	124.627.830 Ft

4. Maradvány kimutatás

2023. évben az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei:	65.465.797 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	63.415.518 Ft
<u>Alaptevékenység költségvetési egyenlege:</u>	<u>2.050.279 Ft</u>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei:	88.556.818 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	61.212.312 Ft
<u>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:</u>	<u>27.344.506 Ft</u>
Alaptevékenység maradványa:	29.394.785 Ft

5. Az önkormányzati vagyon alakulása

Várda Községi Önkormányzat befektetett eszközeinek értéke 482.192.780 Ft-ról 366.757.573 Ft-ra változott. A csökkenés a víziközmű vagyon államnak való térítésmentes átadásából adódik.

Egyéb tárgyi eszköz, ingatlan 1.680.731 Ft összegű beruházása történt meg. A fenti tételek aktiválásra kerültek, növelték az önkormányzat vagyonának értékét.

Az önkormányzat igyekszik a rendelkezésére álló lehetőségekkel vagyonát gyarapítani, a már meglévő vagyont a lakosság érdekében működtetni, szükséges esetekben megújítani.

Várda, 2024. május 9.



Kurucz Gábor
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2023 évi megvalósulását tartalmazza. A 2023. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.

- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2023 évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2023. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2 – 5. §-hoz

A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei.

6. §-hoz

Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek.

7. §-hoz

A pénzeszközök változása.

8. §-hoz

A 2023. évi maradvány bemutatása.

9. §-hoz

Az önkormányzati vagyon bemutatása a mérlegadatok alapján, eredménykimutatás.

10. §-hoz

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2023. december 31-i állapot szerint.

11. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

12. §-hoz

Az önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

13. §-hoz

A 2013. évi zárszámadásról és pénzmaradványról szóló 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Juta, 2024. május 9.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Várda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (V.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire, valamint a közvetlen és közvetett támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi zárszámadását 154.022.615 Ft tárgyévi bevétellel és 124.627.830 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:
- a) a működési célú bevételt 65.465.797 Ft-ban ebből előző évi maradványt 27.279.607 Ft-ban
 - b) a működési célú kiadásokat 61.280.989 Ft-ban
 - c) a felhalmozási célú bevételt 0 Ft-ban ebből előző évi maradványt 0 Ft-ban
 - d) a felhalmozási célú kiadást 2.134.529 Ft-ban állapítja meg.

- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 44.893.984 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 15.948.625 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 4.173.188 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 0 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 450.000 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 65.465.797 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 65.465.797 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 65.465.797 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 0 Ft

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2023. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 23.753.765Ft
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.646.382 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 24.157.820 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5.769.540 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 4.953.482 Ft
 - f) K6. Beruházások 1.271.779 Ft
 - g) K7. Felújítások 862.750 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 63.415.518 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 63.415.518 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 61.280.989 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 2.134.529 Ft
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatok felhasználását a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat és közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzatnál keletkeztetett adósságállományt a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnál nem vált szükségessé a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület a pénzeszközök változását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Tárgyévi maradvány

- 8. §** A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi maradványát a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően 29.394.785 Ft összegben hagyja jóvá.

6. Az önkormányzati vagyon

- 9. §** (1) A képviselő-testület a 2023. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát 397.375.261 forintban állapítja meg a 10. melléklet szerint.
(2) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 11. melléklet tartalmazza.
(3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma

- 10. §** Az önkormányzatnál foglalkoztatottak 2023. december 31-i állapot szerinti létszámát a 13. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
12. § Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 19.) önkormányzati rendelet.
13. § Hatályát veszti a 2013. évi zárszámadásról és pénzmaradványról szóló 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

Kurucz Gábor
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2024. május 17-én kihirdettem.

dr. Lukács Zoltán
jegyző

A helyi önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlege

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	65 465 797 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 893 984 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	16 654 965 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 008 284 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak tám.	3 357 928 Ft
6	helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	1 146 810 Ft
7	elszámolásból származó bevétel	3 608 842 Ft
8	egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-n belülről	9 117 155 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	15 948 625 Ft
10	jövedelemadók	186 228 Ft
11	vagyoni típusú adók	1 820 169 Ft
12	értékesítési és forgalmi adók	13 466 732 Ft
13	gépjárműadó	0 Ft
14	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
15	egyéb közhatalmi bevételek	475 496 Ft
16	3. Intézményi működési bevételek	4 173 188 Ft
17	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
18	szolgáltatások ellenértéke	3 688 375 Ft
19	közvetített szolgáltatások ellenértéke	38 859 Ft
20	tulajdonosi bevételek	0 Ft
21	kamatbevételek	442 192 Ft
22	egyéb működési bevételek	3 762 Ft
23	4. Működési célú átvett pénzeszköz	450 000 Ft
24	háztartásoknak nyújtott kölcsön visszafizetése	0 Ft
25	pénzeszköz átvétel	450 000 Ft
26	II. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft
27	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
28	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
29	egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
31	immateriális javak értékesítése	0 Ft
32	ingatlanok értékesítése	0 Ft
33	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
34	részesezés értékesítése	0 Ft
35	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
36	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	65 465 797 Ft
38	III. Finanszírozási bevételek	88 556 818 Ft
39	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	27 279 607 Ft
40	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 277 211 Ft
41	lekötött betét megszüntetése	60 000 000 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	154 022 615 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	61 280 989 Ft
2	1. Személyi juttatások	23 753 765 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 790 148 Ft
4	Külső személyi juttatások	6 963 617 Ft
5	2. Munkaadókat terhelő járulékok	2 646 382 Ft
6	3. Dologi kiadások	24 157 820 Ft
7	készletbeszerzés	5 652 506 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	297 282 Ft
9	szolgáltatási kiadások	14 709 800 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 498 232 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 769 540 Ft
13	családtámogatások	96 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 673 540 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 953 482 Ft
17	elvonások és befizetések	0 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 760 652 Ft
19	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	192 830 Ft
20	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
21	tartalék	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú kiadások	2 134 529 Ft
23	1. Beruházási kiadások	1 271 779 Ft
24	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 001 400 Ft
25	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 379 Ft
26	2. Felújítási kiadások	862 750 Ft
27	ingatlanok felújítása	231 634 Ft
28	egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
29	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	183 419 Ft
30	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
31		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:
		63 415 518 Ft
32	III. Finanszírozási kiadások	61 212 312 Ft
33	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 212 312 Ft
34	lekötött betét elhelyezése	60 000 000 Ft
35		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:
		124 627 830 Ft

A helyi önkormányzat bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	65 465 797 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 893 984 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	16 654 965 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 008 284 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 357 928 Ft
6	helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 146 810 Ft
7	elszámolásból származó bevételek	3 608 842 Ft
8	egyéb műk. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 117 155 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	15 948 625 Ft
10	jövedelemadók	186 228 Ft
11	vagyonitípusú adók	1 820 169 Ft
12	értékesítési és forgalmi adók	13 466 732 Ft
13	gépjárműadó	0 Ft
14	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
15	egyéb közhatalmi bevételek	475 496 Ft
16	3. Működési bevételek	4 173 188 Ft
17	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
18	szolgáltatások ellenértéke	3 688 375 Ft
19	közvetített szolgáltatások ellenértéke	38 859 Ft
20	tulajdonosi bevételek	0 Ft
21	kamatbevételek	442 192 Ft
22	egyéb működési bevétel	3 762 Ft
23	4. Működési célú átvett pénzeszköz	450 000 Ft
24	II. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft
25	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
26	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
27	egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0 Ft
28	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
29	immateriális javak értékesítése	0 Ft
30	ingatlanok értékesítése	0 Ft
31	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
32	részesezés értékesítése	0 Ft
33	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
34	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
35	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	65 465 797 Ft
36	III. Finanszírozási bevételek	88 556 818 Ft
37	előző évi maradvány igénybevétele	27 279 607 Ft
38	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 277 211 Ft
39	lekötött betét megszüntetése	60 000 000 Ft
40	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	154 022 615 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	61 280 989 Ft
2	1. Személyi juttatások	23 753 765 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 790 148 Ft
4	Külső személyi juttatások	6 963 617 Ft
5	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 646 382 Ft
6	3. Dologi kiadások	24 157 820 Ft
7	készletbeszerzés	5 652 506 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	297 282 Ft
9	szolgáltatási kiadások	14 709 800 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 498 232 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 769 540 Ft
13	családtámogatás	96 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 673 540 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 953 482 Ft
17	elvonások és befizetések	0 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 760 652 Ft
19	működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülre	0 Ft
20	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	192 830 Ft
21	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
22	tartalék	0 Ft
23	II. Felhalmozási célú kiadások	2 134 529 Ft
24	1. Beruházási kiadások	1 271 779 Ft
25	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 001 400 Ft
26	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 379 Ft
27	2. Felújítási kiadások	862 750 Ft
28	ingatlanok felújítása	231 634 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
30	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	183 419 Ft
31	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
32	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	63 415 518 Ft
33	III. Finanszírozási kiadások	61 212 312 Ft
34	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 212 312 Ft
35	lekötött betét elhelyezése	60 000 000 Ft
36	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	124 627 830 Ft

2023. évben a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 001 400 Ft
2	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	270 379 Ft
3	Összesen	1 271 779 Ft

2. Felújítások

	A	B
1	Ingatlanok felújítása	231 634 Ft
2	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	447 697 Ft
3	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	183 419 Ft
4	Összesen	862 750 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Támogatás típus	
2	Családi támogatások	96 000 Ft
3	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
4	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
5	Lakhatással kapcsolatos támogatás	0 Ft
6	Intézményi ellátottak	0 Ft
7	Egyéb települési önkormányzati segélyezés	5 673 540 Ft
8	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	5 769 540 Ft
9	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0 Ft
10	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0 Ft
11	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
12	Helyiségek, eszközök használatából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0 Ft
13	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
14	KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	0 Ft
15	MINDÖSSZESEN	5 769 540 Ft

2023. évben kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások

	A	B
1	Egyéb működési célú támogatások nyújtása központi költségvetési szerveknek	150 000 Ft
2	Egyéb működési célú támogatások nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	1 364 700 Ft
3	Egyéb működési célú támogatások nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveiknek	3 245 952 Ft
4	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n belülre	4 760 652 Ft
5	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb civil szervezetnek	192 830 Ft
6	Egyéb működési célú támogatás nyújtása háztartásoknak	0 Ft
7	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb vállalkozásnak	0 Ft
8	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n kívülre	192 830 Ft
9	Egyéb elvonások befizetések	0 Ft
10	Elvonások és befizetések	0 Ft
11	Kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások összesen	4 953 482 Ft

A helyi önkormányzat kormányzati funkciók szerint teljesített kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Elátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Költségvetési kiadások	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
1											
2	Összesen	23 753 765 Ft	2 646 382 Ft	24 157 820 Ft	5 769 540 Ft	4 953 482 Ft	1 271 779 Ft	862 750 Ft	63 415 518 Ft	61 212 312 Ft	124 627 830 Ft
3	011130 Önkormányzati igazgatás	7 079 617 Ft	861 722 Ft	4 865 706 Ft	0 Ft	0 Ft	4 999 Ft	0 Ft	12 812 044 Ft	0 Ft	12 812 044 Ft
4	013320 Köztemető-fenntartás	0 Ft	0 Ft	362 751 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	362 751 Ft	0 Ft	362 751 Ft
5	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0 Ft	0 Ft	183 265 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	183 265 Ft	0 Ft	183 265 Ft
6	018010 Önk. elsz. a kp. költségvetéssel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 212 312 Ft	1 212 312 Ft
7	018030 Támogatási célú fin. műv.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft	0 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft	0 Ft	4 953 482 Ft
8	041237 Közfogl.mintaprogram	7 101 672 Ft	498 041 Ft	254 421 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 854 134 Ft	0 Ft	7 854 134 Ft
9	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft	0 Ft	2 371 513 Ft
10	062020 Településfejlesztési projektek	0 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft	0 Ft	3 256 700 Ft
11	063020 Víztermelés-kezelés-ellátás	0 Ft	0 Ft	29 895 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	862 750 Ft	892 645 Ft	0 Ft	892 645 Ft
12	064010 Közvilágítás	0 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft	0 Ft	2 779 825 Ft
13	066010 Zöldterület-kezelés	0 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft	0 Ft	2 223 073 Ft
14	066020 Város- és községgazdálkodás	0 Ft	0 Ft	4 525 299 Ft	0 Ft	0 Ft	1 266 780 Ft	0 Ft	5 792 079 Ft	0 Ft	5 792 079 Ft
15	082044 Könyvtári szolg.	360 000 Ft	42 120 Ft	37 421 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	439 541 Ft	0 Ft	439 541 Ft
16	082091 Közművelődés fejlesztése	0 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft	0 Ft	1 223 948 Ft
17	082092 Közművelődés értékek gondozása	219 000 Ft	28 470 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	247 470 Ft	0 Ft	247 470 Ft
18	082094 Közművelődés kulturális alapú gazdaságfejlesztés	3 845 650 Ft	523 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 369 023 Ft	0 Ft	4 369 023 Ft
19	104051 Gyermekvéd.pénzbeli és term.beni ellátások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	96 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	96 000 Ft	0 Ft	96 000 Ft
20	107055 Falugondnoki szolg.	5 147 826 Ft	692 656 Ft	2 044 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 884 485 Ft	0 Ft	7 884 485 Ft
21	107060 Egyéb szoc. pénzbeli és term.beni ellátások, tám.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft	0 Ft	5 673 540 Ft
22	900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	60 000 000 Ft	60 000 000 Ft

Az önkormányzat adósságának állománya

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 212 312 Ft
3	Összesen:	1 212 312 Ft

Pénzeszközök változása a 2023. évben

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	27 624 843 Ft
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	243 740 Ft
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	27 381 103 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	2 025 133 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-124 627 830 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	154 022 615 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-27 279 607 Ft
8	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3654]	-9 000 Ft
9	Egyéb sajátos eszkozoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen [+/-366]	18 575 Ft
10	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3661]	18 575 Ft
11	Kapott előleg tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	125 458 Ft
12	Túlfizetések, téves visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	125 458 Ft
13	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3673]	-44 988 Ft
14	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	29 649 976 Ft
15	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	29 649 976 Ft
16	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgydőszaki egyenlege [+059163]	60 000 000 Ft
17	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-098173]	-60 000 000 Ft

A 2023. évi maradvány bemutatása

	A	B	C
1	1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	65 465 797 Ft
2	2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 415 518 Ft
3	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 050 279 Ft
4	3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	88 556 818 Ft
5	4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	61 212 312 Ft
6	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	27 344 506 Ft
7	A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	29 394 785 Ft
8	5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0 Ft
9	6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0 Ft
10	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0 Ft
11	7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0 Ft
12	8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0 Ft
13	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0 Ft
14	B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0 Ft
15	C	Összes maradvány (=A+B)	29 394 785 Ft
16	D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0 Ft
17	E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	29 394 785 Ft
18	F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0 Ft
19	G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0 Ft

Az önkormányzati vagyon 2023. december 31-i állapot szerinti bemutatása

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	478 660 720 Ft	0 Ft	363 525 588 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 532 060 Ft	0 Ft	3 231 985 Ft
7	A/II/3 Tenyészállatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	A/II/4 Beruházások, felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	482 192 780 Ft	0 Ft	366 757 573 Ft
10	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
11	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
12	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	482 402 780 Ft	0 Ft	366 967 573 Ft
14	C/II/1 Forintpénztár	243 740 Ft	0 Ft	73 360 Ft
15	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	243 740 Ft	0 Ft	73 360 Ft
16	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	27 381 103 Ft	0 Ft	29 576 616 Ft
17	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	27 381 103 Ft	0 Ft	29 576 616 Ft
19	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	27 624 843 Ft	0 Ft	29 649 976 Ft
20	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	943 449 Ft	0 Ft	404 527 Ft
21	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	245 081 Ft	0 Ft	264 900 Ft
22	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	617 006 Ft	0 Ft	139 627 Ft
23	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	81 362 Ft	0 Ft	0 Ft
24	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	4 283 324 Ft	0 Ft	300 320 Ft
25	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szolgáltatások ellenértékére	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	300 320 Ft	0 Ft	300 320 Ft
27	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	3 983 004 Ft	0 Ft	0 Ft
28	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0 Ft	0 Ft	0 Ft
29	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 226 773 Ft	0 Ft	704 847 Ft
30	D/III/4 Forgótőke elszámolása	29 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	29 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
32	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 255 773 Ft	0 Ft	724 847 Ft
33	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
34	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
35	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	14 290 Ft	0 Ft	32 865 Ft
36	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	515 297 686 Ft	0 Ft	397 375 261 Ft
37	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	718 131 371 Ft	0 Ft	718 131 371 Ft
38	G/II Nemzeti vagyon változásai	0 Ft	0 Ft	-19 409 635 Ft

	A	B	C	D
39	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 494 948 Ft	0 Ft	10 494 948 Ft
40	G/IV Felhalmozott eredmény	-209 337 902 Ft	0 Ft	-216 684 641 Ft
41	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 346 739 Ft	0 Ft	-99 114 735 Ft
42	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	511 941 678 Ft	0 Ft	393 417 308 Ft
43	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
44	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
45	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
46	<i>H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére</i>	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
47	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 102 348 Ft	0 Ft	1 167 247 Ft
48	H/III/1 Kapott előlegek	379 392 Ft	0 Ft	253 934 Ft
49	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	9 134 Ft	0 Ft	54 122 Ft
50	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	388 526 Ft	0 Ft	308 056 Ft
51	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 649 838 Ft	0 Ft	1 634 267 Ft
52	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 706 170 Ft	0 Ft	2 323 686 Ft
53	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 706 170 Ft	0 Ft	2 323 686 Ft
54	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	515 297 686 Ft	0 Ft	397 375 261 Ft

Vagyonkimutatás – 2023

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	1	2	3	4	5
3	ESZKÖZÖK				
4	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	482 402 780 Ft	366 967 573 Ft	76,07
5	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0,00
6	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0,00
7	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
8	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
9	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
10	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
11	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0,00
12	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
13	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
14	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
15	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
16	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	0,00
17	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
18	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
19	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
20	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
21	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	482 192 780 Ft	366 757 573 Ft	76,06
22	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	478 660 720 Ft	363 525 588 Ft	75,95
23	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	165 832 733 Ft	157 226 828 Ft	94,81
24	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	466 837 Ft	451 717 Ft	96,76
25	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	300 710 705 Ft	194 211 479 Ft	64,58
26	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	11 650 445 Ft	11 635 564 Ft	99,87
27	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	3 532 060 Ft	3 231 985 Ft	91,50
28	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
29	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
30	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	3 979 461 Ft	3 006 323 Ft	75,55
31	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-447 401 Ft	225 662 Ft	-50,44
32	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	0,00
33	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
34	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
35	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
36	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
37	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	0 Ft	0 Ft	0,00
38	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	0,00
39	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	0,00
40	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	0,00
41	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0 Ft	0 Ft	0,00
42	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	0,00
43	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	0,00
44	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	0,00
45	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	0,00
46	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
47	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
48	1. Tartós részesedések	A/III/1	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
49	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
50	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
51	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
52	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
53	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	0,00
54	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
55	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
56	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
57	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
58	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	0,00
59	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
60	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
61	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
62	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
63	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
64	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	0,00
65	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
66	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
67	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
68	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
69	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	0,00
70	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
71	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
72	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
73	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
74	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	0,00
75	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	0,00
76	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	0,00
77	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	27 624 843 Ft	29 649 976 Ft	107,33
78	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	0,00
79	II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	C/II	243 740 Ft	73 360 Ft	30,10
80	III. Forintszámlák	C/III	27 381 103 Ft	29 576 616 Ft	108,02
81	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
82	D/ KÖVETELÉSEK	D	5 255 773 Ft	724 847 Ft	13,79
83	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	5 226 773 Ft	704 847 Ft	13,49
84	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0 Ft	0 Ft	0,00
85	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	29 000 Ft	20 000 Ft	68,97
86	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	14 290 Ft	32 865 Ft	0,00
87	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	0,00
88	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	515 297 686 Ft	397 375 261 Ft	77,12
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	511 941 678 Ft	393 417 308 Ft	76,85
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	718 131 371 Ft	718 131 371 Ft	100,00
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0 Ft	-19 409 635 Ft	0,00
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	10 494 948 Ft	10 494 948 Ft	100,00
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-209 337 902 Ft	-216 684 641 Ft	103,51
95	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-7 346 739 Ft	-99 114 735 Ft	1349,10
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 649 838 Ft	1 634 267 Ft	99,06
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	158 964 Ft	158 964 Ft	100,00
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 102 348 Ft	1 167 247 Ft	105,89
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	388 526 Ft	308 056 Ft	79,29
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	0,00
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 706 170 Ft	2 323 686 Ft	136,19
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	515 297 686 Ft	397 375 261 Ft	77,12
104	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	0,00
105	„0”-ra írt eszközök	L/1	24 560 634 Ft	24 070 565 Ft	98,00
106	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	11 256 140 Ft	11 426 997 Ft	101,52
107	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	0,00
108	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0 Ft	0 Ft	0,00
109	A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	0,00
110	Függő követelések	L/6	-650 954 Ft	-650 954 Ft	100,00
111	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	0,00
112	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	0,00

Az önkormányzat 2023. évi eredménykimutatása

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek	10 786 608 Ft	15 820 905 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	3 139 701 Ft	3 727 234 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázatú bevételei	0 Ft	0 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	13 926 309 Ft	19 548 139 Ft
6	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0 Ft	0 Ft
7	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	39 831 708 Ft	35 776 829 Ft
8	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	13 346 603 Ft	9 507 678 Ft
9	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	9 996 111 Ft	0 Ft
10	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	2 900 351 Ft	85 037 Ft
11	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek	66 074 773 Ft	45 369 544 Ft
12	10 Anyagköltség	8 648 056 Ft	5 652 506 Ft
13	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	11 470 279 Ft	15 007 082 Ft
14	IV Anyag jellegű ráfordítások	20 118 335 Ft	20 659 588 Ft
15	14 Bérköltség	16 259 623 Ft	16 484 134 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 885 708 Ft	7 777 945 Ft
17	16 Bérjárulékok	1 859 926 Ft	2 755 584 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások	24 005 257 Ft	27 017 663 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	21 971 715 Ft	-64 691 114 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	21 252 514 Ft	181 488 473 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-7 346 739 Ft	-99 556 927 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű eredményszámlázatú bevételek	0 Ft	442 192 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	0 Ft	442 192 Ft
24	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 Ft	0 Ft
25	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 Ft	0 Ft
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0 Ft	442 192 Ft
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-7 346 739 Ft	-99 114 735 Ft

Az önkormányzat 2023. évi létszáma

	A	B
1		Létszám (fő)
2	közalkalmazottak	1
3	munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	1
4	közfoglalkoztatottak	5
5	Társadalmi megbízatású tisztségviselők:	
6	főállású polgármester	1
7	alpolgármester	1
8	képviselők	3
9	Összesen:	12



BESZÁMOLÓ

Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A családsegítés 2016. január 1-jétől csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. Esetünkben ez azt jelenti, hogy a Szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat Csombárd, Bodrog, Várda Magyaregres és Kaposszerdahely települések vonatkozásában is Juta Község Önkormányzatának kötelező ellátnia.

Várda Községi Önkormányzat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok vonatkozásában 2016. január 1-jétől meghatározott feladatait - család- és gyermekjóléti szolgálat - társulás útján biztosítja a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézmény keretein belül.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményvezetője elkészítette a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról készült beszámolót melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi

munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2024. május 31.

Várda, 2024. május 9.



Kurucz Gábor
polgármester





JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366

E-mail: jegyzo@juta.hu

BESZÁMOLÓ

Várda Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása 2023. december 31-én:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	2
3-5 éves korig	15
6-14 éves korig	31
15-18 éves korig	19
összesen	67
19- felett	371
összesen	438

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 67 fő, mely az összlakosság 15 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2023-ban is a pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 96.000 Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a

gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. 2023. december 31-én a nyilvántartásban 8 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 3 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2023 évben a településen nem volt hátrányos helyzetű gyermek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családjára nem jellemző a településen az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Így ezen okból kifolyólag nem volt megállapítható a hátrányos helyzet.

2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLÁSOK TANÉVKEZDÉSI TÁMOGATÁSA

A Várda Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező, életvitelszerűen is Várdán élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódó egyszeri települési támogatást nyújt jövedelemre való tekintettel. Az iskolakezdési támogatásban az általános iskolába járó gyermekek 10.000 Ft, a középfokú oktatási intézménybe járó gyermekek 12.000 Ft, felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 Ft támogatásban részesültek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kellett igazolni. Az óvodások részére 5000 Ft került megállapításra.

A 2023. évben 28 fő gyermek és fiatal felnőtt részesült összesen 480.000 Ft tanévkezdési támogatásban.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat 2023-ban is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz. Erre egy hallgató sem adta be a jelentkezését. A korábban már jogosultságot szerzett támogatottak számára 150.000 Ft hozzájárulást utalt az önkormányzat a pályázatkezelő számlájára.

2.3.3. ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

2023-ban nem volt anyasági támogatás iránti kérelem.

2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A várdai bölcsődések és az óvodások egy része a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda helyi tagintézményeibe jár (bölcsőde, óvoda). Az általános iskolában 1-4 osztály működik. Vidékről is járnak gyermekek. A bölcsődét, az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg, odafigyelve az egyes eltérő igényekre (pl.: betegség miatti diéta). A gyermekek egy része rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett, így az ő étkeztetésük ingyenes.

A településen 2023-ban nem volt hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az iskolai szünetek idején.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása intézményfenntartói társulás formájában történik.

Székhelye: Somogyjád

Az intézmény megnevezése: Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működéssel, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselőtestület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona családgondozója heti egy alkalommal tart ügyfélfogadást a településen, az orvosi rendelővel egy épületben.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi háttérét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, házi orvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő számára biztosított irodahelyiség önálló infrastruktúrával ellátott.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján történik.

2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- Bölcsőde: Nem működik
- Családi napközi: Nem működik
- Óvoda: Nem működik

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMATHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről ellenőrzés a beszámoló időszakában nem történt.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de célja, hogy párbeszéddel elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok ellátására.

A településen élő gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak
- alapítvány

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Juta, 2024. május 9.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



BESZÁMOLÓ

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és
„Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona
2023-as évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről

Várda községben

Vizsgált időszak: 2023. január 1 – 2023. december 31.

Beszámolóinkat az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 149/1997. (IX.10.)Korm.rendeletben foglaltak alapján készítettük el.

Az intézmény működési területe:

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményfenntartói társulás keretében 34 településen nyújtott szociális szolgáltatásokat, ebből gyermekjóléti feladatokat 15 településen látta el.

A gyermekjóléti szolgáltatásban résztvevő községek:

Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán, Hetes, Somogyfajs, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Juta, Csombárd, Bodrog, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely.

Székhelye: Somogyjád, Fő u. 8. szám

Intézményi szinten 4 fő családsegítő tevékenykedik.

Várda községben az alapszolgáltatási központ keretében látjuk el a következő feladatokat:

- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

Személyi feltételek:

Visnyei Csaba
Frank Melinda

intézményvezető
vezető családsegítő

Tárgyi feltételek:

- számítógép
- nyomtató
- internet hozzáférés
- fénymásoló

Várda község demográfiai mutatói:

Várda község állandó lakosainak száma: 439 fő, ebből a 18 év alatti lakosok száma: 44 fő.

A 18 év alatti gyermekek korcsoportos bontásban:

0 – 3 éves	1 fő
3 – 6 éves	9 fő
7 – 14 éves	18 fő
15 - 18 éves	16 fő

A családgondozó fogadóórája:

Ügyfelfogadás hétfőnként 8.00-12.00 óra között a polgármesteri hivatalban, ezt követően terepmunkát végzek. A terepmunka magába foglalja a családlátogatást, a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal, ügyintézését, szakmai továbbképzéseken és tárgyalásokon való részvételt.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek jóléti szolgálat általános feladatai a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működtetésével, koordinációs tevékenységgel, prevencióval, valamint magával a családgondozással valósíthatóak meg, szem előtt tartva az adott család, illetve gyermek körülményeit és a felmerült probléma típusát. A gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal, gyermekek bántalmazásával, igazolatlan iskolai hiányzással kapcsolatos információ a jelzőrendszer tagjaitól érkezik. A jelzések írásban érkeznek, amelyekre minden alkalommal írásban válaszolok.

A gyermekjóléti szolgálatnál kezelt problémák típusai:

Alapellátás keretén belül az elmúlt évben nem volt gondozott család. Védelembe vételre ,ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre nem került sor a 2023-as évben.

- gyermeknevelési problémák
- magatartászavar, teljesítményzavar
- anyagi problémák
- családi konfliktus
- munkanélküliség

Tevékenység típusa	Száma
Információ nyújtás	37
Segítő beszélgetés	65
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Családlátogatás	42
Szakmaközi megbeszélés	6
Konfliktuskezelés	2
Esetmegbeszélés	3
Esetkonzultáció	2
Környezettanulmány készítés	3

Jelzések:

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma	
	2022.	2023.

Egészségügyi szolgáltató:	1	0
ebből védőnői jelzés:		
Köznevelési intézmény:	1	0

A jelzések száma eggyel csökkent az elmúlt évben.

A *védőnő* tájékoztatása alapján a 2023.december 31-én 2 fő várandós anya volt a településen.

A 0-6 éves korosztály gyermekei közül 1 fő szociálisan fokozott gondozást igénylő.

A védőnővel való együttműködés jó és hatékonynak mondható.

A községben *pártfogó* felügyelete alatt, vagy megelőző pártfogás alatt nem áll senki. A pártfogó felügyelő tájékoztatója alapján elmondható, hogy az előző évhez viszonyítva lényeges változás nincs. A gyermekvédelem helyi szereplőivel való együttműködést a konkrét ügyek kapcsán jónak tartják.

Óvoda,iskola:

A településről az 7 óvodáskorú gyermek a *Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődébe jár.* Igazolatlan hiányzás a tavalyi évben nem volt.

1 gyermek RGYK-ban részesül,1 fő pedig SNI-s. A SNI-s és BTM-es gyermekeket utazó –fejlesztő pedagógus,gyógypedagógus látja el. A logopédiai fejlesztést utazó logopédus látja el. A helyi iskolával jó a kapcsolatuk.

Általános iskolai tanulmányaikat a gyerekek az *Illyés Gyula Általános Iskolában* folytatják. Jelenleg 15 gyermek jár be Várdáról, ebből 2 fő RGYK-s,5 fő SNI-s. Az iskola biztosítja a speciális fejlesztést a rászoruló gyermekek számára saját gyógypedagógussal.

6 diákkal 3 pedagógussal rész vesznek az „Útravaló” programban.

Számos szabadidős tevékenységet biztosítanak a gyerekeknek,de emellett figyelnek a tehetséggondozásra és a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatására.

Igazolatlan iskolai hiányzás a tavalyi évben nem volt. Az osztályfőnökök szoros napi kapcsolatban állnak a szülőkkel. A kapcsolattartás telefonon és más digitális csatornákon keresztül történik a szülőkkel.

Folyamatosan kapcsolatot tartanak a családsegítővel. Szükség esetén esetmegbeszéléseket kezdeményeznek.

Családsegítés a 2023-as évben Várda községben:

A családgondozó ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében. Programokat szervez a működési területén élő lakosság számára, segítséget nyújt az egyének és a családok kapcsolatkézségének javításához.

Célja:

A szociális gondokkal, életvezetési problémákkal küzdő egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása.

A hozzám forduló klienseknek információt nyújtottam, hivatalos ügyeik intézésében segítettem, valamint jogi tanácsadás igénybevételéhez közvetítettem Őket. Egy- egy esetben a meghallgatás és az empátia

is elég volt, hiszen a segítő beszélgetésből eredően, a kliens maga találta meg a problémájára a megoldást. Fontos a kliensek számára a családlátogatás, mivel vannak, akik nem szívesen keresnek meg az aktuális problémáikkal az ügyfélfogadáson. Családlátogatás alkalmával lehetőségem nyílik arra, hogy jobban megismerjem egy-egy kliens problémáját, családját, valamint lakókörnyezetét.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek:

- Iratok pótlásához segítség nyújtás.
- Ügyintézésben segítségnyújtás.
- Ellátások igénylésénél segítségnyújtás (anyasági támogatás, GYES,GYET, családi pótlék, öregségi nyugdíj, rendszeres és rendkívüli szociális ellátások, kérelem OEP egyszeri segély folyósításához, lakásfenntartási kérelem, védendő fogyasztói kérelem, szociális otthoni férőhely iránti kérelem).
- Segítő beszélgetés.
- Konfliktuskezelés.
- Információ és tájékoztatás nyújtása.
- Szociális otthoni és intézményi elhelyezésben segítségnyújtás.
- Hivatásos gondnokkal való egyeztetések a gondnokolt szükségleteinek megfelelően.
- Szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Ingyenes jogi tanácsadáshoz való hozzájuttatás.
- Speciális szolgáltatások igénylése.

Az igényelt ellátásokat a kliensek nagyrészt megkapták, ügyeik intézésében való közbenjárásom és segítségnyújtásom eredményes volt.

Javaslatok a jövőre nézve

Munkánkat továbbra is a kliensek érdekeinek elsődleges figyelembe vételével végezzük, különösen az egyéni- és a helyi sajátosságokra tekintettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, igényeket kiemelt figyelmet fordítva a törvényi változásokra, hogy az ügyfelek felé mindig naprakész információt tudjunk közvetíteni.

Bűnmegelőző, szabadidős programok szervezése, melyek elsősorban a 10-18 éves korosztályt célozzák meg. A képzések, tanulmányok során elhangzottakat kívánjuk adaptálni a programokba.

Továbbra is részt veszünk konferenciákon, műhelyeken és képzéseken.

Célunk a helyi-, a kistérségi civil szolgáltatókkal, egyesületekkel és alapítványokkal jó munkakapcsolat kialakítása.

A jelzőrendszeri tagok célzottabb, szorosabb együttműködésének biztosítása.

Somogyjád, 2024. január 30.

A beszámolót készítette:

Visnyei Csaba
intézményvezető megbízásából

Frank Melinda
vezető családsegítő