

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. május 9-én 15.00 órai** kezdettel az önkormányzat hivatalos helységében soros nyilvános ülésén.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Kurucz Gábor	polgármester
	Üst Attila	alpolgármester
	Tóth György	képviselő
	Rónai Csaba Istvánné	képviselő
	Patakiné Vajda Anikó	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző
	Vörösné Fábíán Veronika	pénzügyi ügyintéző

## **Kurucz Gábor polgármester**

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

### **28/2023. (V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. május 9. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonnyilatkozat tételről  
Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke
2. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

4. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
5. Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
6. Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
7. Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
8. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
9. Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
10. Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

11. Egyebek

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

**1.) Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről**

Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

**Kurucz Gábor polgármester**

Felkérem Tóth György képviselőt az Ügyrendi Bizottság elnökét a beszámoló ismertetésére.

**Tóth György képviselő**

Az ügyrendi bizottság elnökeként tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, hogy Kurucz Gábor az időközi polgármester választáson megválasztott polgármester a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre 2023. május 2-ig hiánytalanul eleget tett, a vagyonyilatkozatát és a hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát leadta.

**Kurucz Gábor polgármester**

Köszönöm a tájékoztatást. Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az beszámolóval kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját.

A határozati javaslatot szóban ismertetem:

**Határozati javaslat:**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a Kurucz Gábor polgármester vagyonyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről.

Felelős: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**29/2023.(V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a Kurucz Gábor polgármester vagyonyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről.

Felelős: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

**2.) Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről**

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

**Kurucz Gábor polgármester**

A 2022. évi belső ellenőrzési jelentést a Kaposvár környéki belső ellenőrzési társulás munkatársa elkészítette. A jelentésben foglaltak pozitív képet mutatnak, az adóztatás megfelelően történt.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Üst Attila alpolgármester**

Fontosnak tartom a belső ellenőrzést, mivel ennek eredményeként a jövőben az esetlegesen feltárt problémák kijavítására is sor kerülhet. Külön öröm a vezetői összefoglalót és a belső ellenőrzési jelentést olvasva, hogy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál problémák nem

voltak, az adóztatás a jogszabályban foglalt előírásoknak megfelelően történt. Az adó bevételeink 2022-ben emelkedtek is.

### **Tóth György képviselő**

A belső ellenőrzés keretében készült vezetői összefoglaló és a belső ellenőrzési jelentés elfogadásával egyetértek.

### **Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

#### **30/2023. (V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Várda Községi Önkormányzatnál a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

### **3.) Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

### **Kurucz Gábor polgármester**

A Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás jelentős munkát végzett a kettőezer huszonkettő évi belső ellenőrzési tevékenység során az előterjesztéshez kiküldött mellékletekben is látható, hogy milyen sokan tagjai a társulásnak és hogy az adott önkormányzatoknál milyen ellenőrzési feladatokat végeztek. A társulás által elvégzett munkával az önkormányzatunk is elégedett lehet ezért javaslom, hogy a képviselőtestület fogadja el a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló tájékoztatót. Társulásban szakképzett dolgozók végzik a munkájukat jelentős munkát végeztek az elmúlt év folyamán és már a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tevékenységeket is elvégezték, hiszen a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál megtörtént a szociális terület belső ellenőrzése.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

### **Üst Attila alpolgármester**

A Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás munkájával elégedettek vagyunk, mindig pontosan és határidőre elvégzik a feladatokat.

### **Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

#### **31/2023. (V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

#### **4.) Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

### **Kurucz Gábor polgármester**

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet előkészületi munkái már a megválasztásom előtt megkezdődtek a jegyző úr a képviselő testületi tagokkal többször is egyeztetett. A megválasztásomat követően a rendelet tervezetét a jegyző úrral is egyeztettem és ennek alapján lett a képviselő-testület elé beterjesztve. A szociális rendelettel a célunk, hogy az egyes szociális ellátásokat a valós élethelyzetekhez igazítsuk, így még hatékonyabban tudunk segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére. A jövedelmek és a nyugdíjak az elmúlt években jelentősen emelkedtek ugyanakkor a rendeletben szereplő jövedelem határok nem változtak, ennek következtében számos korábban az ellátásokra jogosult személy részére nem lehetett már szociális ellátásokat megállapítani. A jövedelem határok is éppen emiatt felülvizsgálatra kerültek melynek következtében az ellátásokra jogosultak köre vélhetően bővülni fog. Az orosz-ukrán háború miatt a rezsi árak jelentősen megemelkedtek, amely további nehézségeket okozott az alacsony jövedelműek részére. Remélem, hogy az új rendelettel mindezen emberek számára segítséget tudunk biztosítani.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

### **Üst Attila alpolgármester**

Mindenképpen időszerű volt már a szociális rendelet felülvizsgálata és külön örülök annak, hogy a jövedelem a határok is emelkednek az egyes szociális támogatások esetében. A

rendelet elfogadásával véleményem szerint kedvezőbb helyzetet teremtünk a szociálisan rászorulóknak részére. Meglátjuk, hogy a rendelet alkalmazása során a későbbiekben szükség lesz-e módosításokra.

**Tóth György képviselő**

Nagyon jónak tartom, ha a jogosultsági kritériumokat kibővítjük hiszen nagyon sok rászoruló van a településen és bízom abban, hogy az elfogadott támogatási formákkal meg tudjuk könnyíteni a szociálisan rászoruló személyek életét.

**Rónai Csaba Istvánné képviselő**

A rendelet tervezettel egyetértek.

**Patakiné Vajda Anikó képviselő**

Ideje volt már a szociális rendeletet alaposan felülvizsgálni és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezettel teljes mértékben egyetértek. Az infláció miatt a megélhetés és különösen az élelmiszerárak jelentősen megemelkedtek, amely éppen az alacsony jövedelműeket sújtja a legjobban, emiatt az önkormányzatnak is kötelessége lépéseket tenni a hátrányos helyzetű személyek megsegítése érdekében. Az új szociális rendelet éppen ezt a célt szolgálja ezért elfogadásra javaslom.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**5.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

Az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására azért volt szükség, mert a képviselő-testület 2021. január 1-vel hatályon kívül helyezte az erre vonatkozó önkormányzati rendeletét. A hatályon kívül helyezésre egy törvénymódosítás miatt volt szükség, ugyanakkor a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet során a Kormány rendelettel ismételtén módosította azt a törvényi rendelkezést, amely következtében nem kellett volna az önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni. A

törvény lehetővé teszi az önkormányzatoknak, hogy rendeletben állapítsák meg az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat és a lakosság részéről is felmerült az igény, hogy az önkormányzat tegye lehetővé ismételten az égetést. A rendelet tervezetét a törvényi előírásoknak megfelelően a környező önkormányzatoknak, illetve a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak is megküldtük véleményezésre. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal kialakította a véleményét melyet az előterjesztéshez is csatoltunk. A megküldött véleményében a törvényességi javaslatokat teljes mértékben elfogadhatónak tartom így azok a rendeletbe is beépítésre kerültek, azonban az égetés időtartamára vonatkozó javaslatban foglaltakkal nem értünk egyet, ezért a korábbi rendeletekben szereplő időpontokat javasolom elfogadni a képviselőtestületnek az égetésre vonatkozóan hiszen ez már egy kialakult gyakorlat és ezt mindenki ismeri.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

#### **Üst Attila alpolgármester**

A rendelet szinte teljes mértékben megegyezik a korábban hatályban volt rendeltünk el és teljes mértékben egyetértek azzal, hogy a korábbi rendeletekben szereplő időpontokban lehessen az avar és a kerti hulladékot égetni, ezt az emberek már ismerik, megszokták. A rendelet elfogadásával a településünkön ismételten szabályozottá válik az avar és a kerti hulladék égetés.

#### **Tóth György képviselő**

Az égetésre vonatkozó időtartammal maximálisan egyetértek, polgármester és alpolgármester úr is elmondta, hogy korábban a tervezetben szereplő időpontokban volt lehetőség az égetésre ezért ezen nem érdemes változtatni.

#### **Rónai Csaba Istvánné képviselő**

Az égetési időpontokkal egyetértek, nyáron nem lehet égetni, azonban meg kell adni a lehetőséget a lakosok számára, hogy több időpont közül is választhassanak.

#### **Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

#### **5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**6.) Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

Ismételten szükségessé vált Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosítása. A Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre, melynek eredményeként a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód a törzskönyvben törlésre került. A szervezeti és működési szabályzat 2. mellékletében vannak felsorolva az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, melyeknek összhangban kell lenniük a törzskönyvi nyilvántartással. A mellékletből törlésre kerül a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás, illetve az 1. mellékletben az átruházott hatáskörök pontosítására kerül sor, továbbá a megyék átnevezése miatt szövegcsere történik.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Üst Attila alpolgármester**

Ez lényegben egy technikai jellegű módosítás, amellyel eleget teszünk a törvényi kötelezettségünknek.

**Patakiné Vajda Anikó képviselő**

Apró változásnak tűnik, ugyanakkor nagyon fontos, hogy a törzskönyvi nyilvántartásban és a szervezeti és működési szabályzatban szereplő kormányzati funkció kódok azonosak legyenek. Ha jól tudom, akkor a kincstár vizsgálni is fogja, hogy melyek azok az önkormányzatok, akik a központi változást a rendeletükben nem vezetik át.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**6/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**7.) Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés a képviselőtestület tagjai részére kiküldésre került az előterjesztésben a jegyző úr részletesen kifejtette, hogy miért van szükség új rendelet megalkotására a már meglévő rendelet módosítása helyett, de ezzel kapcsolatban felkérem dr. Lukács Zoltán jegyző urat az előterjesztés ismertetésére.

**dr. Lukács Zoltán jegyző**

A kormányhivatal felülvizsgálta a közterületek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeleteket és ezzel kapcsolatban szakmai segítségnyújtást biztosított az önkormányzatok részére. A szakmai segítségnyújtásban foglaltaknak megfelelően módosítani kellett volna a közterületek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeletet, azonban bevezetésre került a LocLex rendszer, amelyben a rendeleteket rögzíteni kell és ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni. A Nemzeti Jogszabálytárban a korábbi rendeletek nem a jogalkotásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kerültek rögzítésre. A módosításokat átvezetni nem lehet, mivel a rendszer a módosító jogszabályt nem tudja ennek következtében generálni. A fentiek miatt új rendelet megalkotására van szükség, amely tartalmilag megegyezik a korábbi rendelettel és teljesen egészében a jogalkotásról szóló törvény előírásainak megfelelően készült el figyelembe véve a kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltakat. Lényegi változás az előző rendelethez képest nem történik, a rendelettervezet így teljes mértékben alkalmazható.

**Kurucz Gábor polgármester**

Köszönöm dr. Lukács Zoltán jegyző szóbeli kiegészítését.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Patakiné Vajda Anikó képviselő**

Jelentős változás nem történik hiszen az újonnan megalkotandó rendelet szinte teljes mértékben megegyezik a korábbi rendelettel, természetesen figyelembe véve a kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltakat.

**Tóth György képviselő**

A rendelet alapvetően meghatározza a településen a címek képzését. A jegyző úr tájékoztatott, hogy jelenleg folyamatban van a címek felülvizsgálata és hamarosan minden ingatlan címmel fog rendelkezni.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**7/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**8.) Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

A 2022. évi zárszámadást minden képviselő áttekinthette. Az elmúlt évben nem én voltam a polgármester, azonban a képviselő-testület felelősen gazdálkodott jelentős maradvány összeg szerepel a zárszámadásban.

Felkérem Vörösné Fábíán Veronika pénzügyi ügyintéző az előterjesztés részletes ismertetésére.

**Vörösné Fábíán Veronika pénzügyi ügyintéző**

Várda Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevétele 79.888.264 Ft, finanszírozási bevétele 41.738.459 Ft volt. A költségvetési bevételeken belül az intézményi működési bevételek 3.169.322 Ft, a közhatalmi bevételek 11.184.978 Ft, a költségvetési támogatás összesen 39.831.708 Ft, az egyéb működési célú támogatás 15.706.145 Ft, az egyéb működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft, a felhalmozási célú támogatások 9.996.111 Ft, a felhalmozási bevételek 0 Ft, a finanszírozási bevételeken belül az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 40.636.111 Ft, az államháztartáson belüli megelőlegezés 1.102.348 Ft, amely Összesen 121.626.723 Ft volt.

Várda Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadása 93.210.618 Ft, a finanszírozási kiadása 1.136.498 Ft volt. A költségvetési kiadásokon belül a személyi juttatások 22.073.528 Ft, a járulékok 1.872.508 Ft, a dologi kiadások 23.633.747 Ft, az ellátottak pénzbeli juttatásai 5.453.537 Ft, a működési támogatások államháztartáson belülrre 4.327.438 Ft, a működési támogatások államháztartáson kívülre 50.000 Ft, a tartalék 0 Ft, a felhalmozási kiadások beruházók 499.119 Ft, a felhalmozási kiadások felújítások 35.279.017 Ft, a finanszírozási kiadásokon belül a támogatás megelőlegezés visszafizetése 1.136.498 Ft, amely összesen 94.347.116 Ft volt.

**Kurucz Gábor polgármester**

Köszönöm Vörösné Fábíán Veronika pénzügyi ügyintéző szóbeli kiegészítését.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Üst Attila alpolgármester**

A 2022. évi zárszámadási rendeletben szereplő adatok felelős gazdálkodást tükröznek és az önkormányzat minden lehetőséget megragadott az elmúlt évben.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**8/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelet**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**9.) Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Várda Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona is megküldte a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját melyeket előzetesen a képviselők részére megküldtünk. A beszámolók átolvasását követően megállapítható, hogy Várdán különösebb problémák ezzel kapcsolatban nincsenek, a korábbi években sem voltak jellemzőek és bízom abban, hogy a jövőben sem lesznek. Köszönöm a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona munkatársainak a gyermekvédelem tekintetében végzett munkáját és kérem a képviselő-testületet mind az önkormányzat mind pedig az alapszolgáltatási központ beszámolójának az elfogadására. A beszámolók elkészítését alapos és szakszerű. munka előzte meg.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Üst Attila alpolgármester**

Várdán a gyermekvédelmet mindig is kiemelten kezeltük és ennek köszönhetően néhány esettől eltekintve nincsenek problémák a településen. Én is köszönetemet fejezem ki mindenkinek, akik a beszámoló elkészítésében közreműködtek.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**32/2023. (V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2023. május 31.

**10.) Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról**

Előadó: Kurucz Gábor polgármester

**Kurucz Gábor polgármester**

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke megkereste az önkormányzatunkat, hogy amennyiben egyetértünk csatlakozzunk az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz. A polgármester úr levelét, valamint az Országgyűlés által elfogadott határozatot az előterjesztéshez mellékelten kiküldtük. A békepárti határozat elfogadásával Várda Községi Önkormányzat is kinyilváníthatja az elkötelezettségét a béke mellett, és remélem, hogy minél több önkormányzat csatlakozik Szita Károly polgármester úr felhívásához. Úgy gondolom, hogy az önkormányzatunknak is csatlakoznia kell a polgármester úr felhívásához, mert azzal egyetértünk. Az országban elsőként Kaposvár közgyűlése fogadta el azt a békepárti határozatot, amelyet március végén hozott az Országgyűlés.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Üst Attila alpolgármester**

Mindenki békét akar, így a mi önkormányzatunk is.

**Patakiné Vajda Anikó**

A békepárti határozati javaslat elfogadását támogatom.

**Kurucz Gábor polgármester**

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**33/2023. (V. 9.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

**11.) Egyebek**

További napirendi pont nincs. Kurucz Gábor polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.



Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május hó 9. napján 15.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Kurucz Gábor	polgármester	 .....
Üst Attila	alpolgármester	 .....
Tóth György	képviselő	 .....
Patakiné Vajda Anikó	képviselő	 .....
Rónai Csaba Istvánné	képviselő	 .....
dr. Lukács Zoltán	jegyző	 .....
Vörösné Fábián Veronika	pénzügyi ügyintéző	 .....



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.  
Telefon: 82/589-008  
Fax: 82/485-089  
E-mail: vardapmh@gmail.com

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2023. május 9-én (kedd) 15.00 órakor** az önkormányzat hivatalos helységében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

### Napirend

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről  
Előadó: Tóth György az Ügyrendi Bizottság elnöke
2. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
4. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
5. Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
6. Előterjesztés Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
7. Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
8. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester
9. Beszámoló Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

10. Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló  
5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról  
Előadó: Kurucz Gábor polgármester

11. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Várda, 2023. május 2.



Kurucz Gábor  
polgármester

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete  
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

- 1. § (1)** A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládokra, figyelemmel az önkormányzat teherbíró képességére – az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása
- (2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

**2. A rendelet hatálya**

- 2. §** A rendelet hatálya Várda Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

**3. Értelmező rendelkezések**

- 3. § (1)** E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére elsősorban az Szt. 4. §-ában, az ott fel nem sorolt fogalmak tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm.

rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A felsorolt jogszabályokban nem meghatározott fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) szociálisan rászoruló: a 2. §-ban meghatározott személy, akinek jövedelme a rendeletben meghatározott mértéket nem haladja meg;
- b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a szociálisan rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető (különösen: munkanélküliség, tartós keresetkiesés, élelmezési gondok, közüzemi hátralék vagy egyéb adósság felhalmozódása és más hasonló élethelyzet);
- c) különös méltánylást érdemlő eset: külső körülmény által kialakult létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely a szociálisan rászoruló személy részére olyan kirívóan nehéz állapotot eredményez, amely ellátás nélkül az élethelyzet súlyos romlásához vezetne (különösen: tartós betegség, fogyatékoság, rokkantság, éhezés, kilakoltatás, nagy összegű felhalmozódott közüzemi hátralék vagy egyéb adósság és más hasonló élethelyzet);
- d) rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a c) pontban foglalt kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, kórházi ellátást igénylő betegség vagy baleset, közeli hozzátartozó halála és más hasonló élethelyzet);
- e) életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

## **II. Fejezet**

### **A támogatások megállapításával, folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályok**

#### **4. Hatásköri szabályok**

- 4. §** A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

## 5. Eljárási rendelkezések

5. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet írásban előterjeszteni.
- (2) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.
- (3) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. § a), c) és h) pontjában szereplő adatait;
  - b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat;
  - c) a jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (4) A jövedelem
- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
  - b) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvénnel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
  - c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
  - d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
  - e) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.
- (5) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (6) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdése az irányadó.
- (7) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (8) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ban foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.
- (9) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem

megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

- (10) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
- (11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.
- (12) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (13) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét.

## **6. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

- 6. §** (1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére,
  - b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére,
  - c) a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (2) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybeviteltől, vagy folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (3) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- (4) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot nem haladja meg.

## **7. A támogatások folyósítása**

- 7. §** (1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozat

- véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.
- (2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
  - (3) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás bármely okból történő megszüntetése esetén a jogosultságot annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amely hónapban a jogosultság megszűnt.

### III. Fejezet

#### Eseti pénzbeli és természetbeni támogatások

##### 8. Rendkívüli települési támogatás

- 8. §** (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küszködő azon személyek és családjuk részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként nem várt többletkiadás veszélyezteti saját és családjuk megélhetését.
- (2) A rendkívüli települési támogatás hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
  - (3) A képviselő-testület által biztosított rendkívüli települési támogatások:
    - a) eseti segély,
    - b) anyasági támogatás,
    - c) tanévkezdési támogatás,
    - d) temetési támogatás.

##### 9. Eseti segély

- 9. §** (1) Eseti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére állapítható meg.
- (2) Eseti segélyre jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 100.000 forintot, egyedül élő esetén a 200.000 forintot nem haladja meg.
  - (3) Eseti segély természetbeni formában is nyújtható.
  - (4) Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.
  - (5) Az eseti segély alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 5.000 forintnál és nem haladhatja meg a 50.000 forintot.
  - (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal legfeljebb 150.000 forint összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező vagy a családjában rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet állt elő.

## 10. Anyasági támogatás

- 10. §** (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló családok gyermekvállalása során felmerülő költségek enyhítése érdekében anyasági támogatást állapít meg.
- (2) Anyasági támogatásra jogosult a szülő, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) Az anyasági támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és
  - a Várdán illetékes Védőnői Szolgálat védőnői igazolását arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.
- (4) Az anyasági támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) Az anyasági támogatás összege gyermekenként 25.000 forint.

## 11. Tanévkezdési támogatás

- 11. §** (1) Az önkormányzat a tanévkezdéssel összefüggő kiadások enyhítése érdekében egyszeri tanévkezdési támogatást állapít meg,
- (2) Tanévkezdési támogatásban az az óvodai nevelésben, nappali tagozatos általános iskolában, szakiskolában, középiskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló részesíthető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) A támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.
- (4) Nem jogosult a tanévkezdési települési támogatásra az, aki az első szakma, érettségi megszerzése után tovább folytatja a tanulmányait, így többek között
- nappali oktatás munkarendje szerinti OKJ szakképzés,
  - technikusi szakképzés,
  - bármely az első szakma, vagy érettségi utáni szakképzésben vesz részt.
- (5) A tanévkezdési támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.
- (6) A tanévkezdési települési támogatás iránti kérelem augusztus 1-jétől szeptember 30-ig nyújtható be.
- (7) A tanévkezdési támogatás összege
- óvodába járó gyermekenként 5.000 forint;
  - általános iskolába járó gyermekenként 10.000 forint;
  - középiskolába járó gyermekenként 12.000 forint;
  - felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 forint.

## 12. Temetési támogatás

- 12. §** (1) Az önkormányzat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást állapít meg.

- (2) Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre eső jövedelem a 200.000 forintot, egyedül élő esetén a 300.000 forintot nem haladja meg.
- (3) A temetési támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
  - a) a nem a Hivatal illetékességi területén anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát;
  - b) a temetés költségeiről - a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla másolatát;
  - c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő családtagja jövedelemigazolását.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) A temetési támogatás összege: 30.000 forint.

#### **IV. Fejezet**

##### **Rendszeres pénzbeli támogatások**

- 13. §** Szociális rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként
- a) lakásfenntartási támogatást
  - b) gyógyszer-támogatást
- állapít meg.

##### **13. Lakásfenntartási támogatás**

- 14. §** (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek
    - a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 90.000 forintot, egyedül élő esetén a 120.000 forintot, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja, és
    - b) a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal.
  - (3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások a gáz, elektromos áram, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási és fűtési díj költsége.
  - (4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző hónap számláinak összege alapján kell megállapítani.
  - (5) Vegyes tüzelés esetén az egy hónapra jutó átlagos kiadást az előző fűtési időszak számlái alapján kell kiszámítani. Számla hiányában havi költségként legfeljebb 20.000 forint vehető figyelembe.
  - (6) A kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell
    - a) a nem a kérelmező tulajdonban lévő lakás esetén a lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát;
    - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását;
    - c) a lakásfenntartási költségek igazolására vonatkozó számlákat, nyilatkozatokat.

- (7) A lakásfenntartási támogatás havi összege, amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres havi rezsiköltség
  - a) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 20 %-át, de nem éri el annak 30 %-át: 4.500 forint
  - b) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 30 %-át, de nem éri el annak 40 %-át: 5.500 forint
  - c) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 40 %-át, de nem éri el annak 50 %-át: 6.500 forint
  - d) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 50 %-át: 7.500 forint.
- (8) A lakásfenntartási támogatást kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.
- (9) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik, vagy a támogatással érintett ingatlanból kiköltözik, a lakcímváltozás vagy a kiköltözés hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (11) A lakásfenntartási támogatásban részesülő személy halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

#### **14. Gyógyszertámogatás**

- 15. §** (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében havi rendszerességgel biztosított hozzájárulás.
- (2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 90.000 forintot, egyedül élő esetén a 120.000 forintot és a háziorvos által kiállított és gyógyszerár által beárazott igazolás szerint a kérelem benyújtását megelőző három hónapban krónikus betegségéhez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerköltségének havi átlaga (továbbiakban: gyógyszerköltség) meghaladta az ötezer forintot, feltéve, hogy az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése szerinti közgyógyellátásra nem jogosult.
  - (3) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a (2) bekezdés szerinti igazolást a gyógyszerköltség összegéről.
  - (4) A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.
  - (5) Amennyiben a gyógyszertámogatásra jogosult számára közgyógyellátás kerül megállapításra haladéktalanul köteles bejelenteni és az ellátást a közgyógyellátás megállapításának időpontjától meg kell szüntetni.
  - (6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege a (3) bekezdés szerinti gyógyszerköltség tíz százaléka száz forintra kerekítve.

- (7) Ugyanazon háztartásban élő jogosultak esetén a háztartás számára nyújtott gyógyszer támogatás összege havonta nem haladhatja meg az ötezer forintot.

## **V. Fejezet** **Köztemetés**

- 16. § (1)** A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Szt. 48. §-ban foglaltak szerint kell ellátni.
- (2) A köztemetést a Polgármester rendeli el.
- (3) Hagyaték hiányában, illetve, ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból az eltemettetésre kötelezett részére engedélyezhet
- a) részletfizetést, ha az eltemettetésre kötelezett havi jövedelme egyedül élő esetén a 200.000 forint összeget nem éri el, vagy családjában egy főre eső havi jövedelem nem éri el a 100.000 forint összeget,
  - b) a megfizetés alól teljes mentességet, ha az eltemettetésre kötelezett rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került.

## **VI. Fejezet** **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

- 17. § (1)** Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja
- a) falugondnoki szolgáltatás,
  - b) étkeztetés,
  - c) házi segítségnyújtás,
  - d) családsegítés.
  - e) idősek nappali ellátása
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulással kötött megállapodás alapján a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonán keresztül biztosítja.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátás esetében az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló önkormányzati rendelete,
  - b) az (1) bekezdés b)–e) pontjai szerinti ellátások esetében a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonát fenntartó Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

**VII. Fejezet**  
**Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások**


- 18. § (1)** Az önkormányzat a Gyvt.-ben előírt kötelezettségének eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.
- (2) Az (1) bekezdés szerint nyújtott ellátásokat, azok igénybevételét és a fizetendő térítési díjakat az Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményt fenntartó Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

**VIII. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

- 19. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 20. §** E rendeletben foglalt rendelkezéseket az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált kérelmekre, folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.
- 21. §** Hatályát veszti a szociális juttatások rendszeréről szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet




Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet 2023. május 10-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete**  
**az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:


- 1. §** (1) A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Várda Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.
  - (2) A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.
  - (3) E rendelet alkalmazásában avar és kerti hulladék: az ingatlanok rendeltetésszerű használatával kapcsolatban keletkező, a hulladékról szóló törvényben meghatározott zöldhulladék (a továbbiakban: zöldhulladék).
  
- 2. §** (1) Az ingatlanon keletkező zöldhulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, használójának (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) feladata.
  - (2) Az ingatlanon keletkező zöldhulladékot elsősorban komposztálással kell ártalmatlanítani, vagy elkülönítetten gyűjteni és a hulladékszállítást végző szolgáltató részére átadni. Az ingatlanhasználó a nem komposztálható, vagy a hulladékszállítást végző szolgáltató részére át nem adott zöldhulladék tömeget égetéssel megsemmisítheti.
  
- 3. §** (1) Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak február 1. és április 30., valamint szeptember 15. és november 30. közötti időszakban vasárnap 14.00-18.00 és hétfőn 09.00-18.00 óra között engedélyezett.
  - (2) Az ingatlanhasználónak az égetést megelőző napon valamennyi szomszédos ingatlan tulajdonosát előzetesen tájékoztatnia szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.
  - (3) A füstképződés csökkentése érdekében az égetendő zöldhulladékot előzetesen szárítani szükséges.
  - (4) Közterületen tilos égetést végrehajtani.
  
- 4. §** (1) Égetni kizárólag megfelelően kialakított, biztonságos, tűzrakásra alkalmas helyen, a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, az építményektől vagy gyúlékony anyagoktól megfelelő távolságot tartva, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad.
  - (2) Tilos a zöldhulladék égetése:
    - a) párás, ködös, esős vagy szeles időjárás esetén,
    - b) amennyiben az arra illetékes szerv általános tűzgyújtási tilalmat rendel el,
    - c) közművezetékek, távvezetékek alatt vagy azok öt méteres távolságában,

- d) lábon álló növényzet, tarló esetében,
  - e) amennyiben épülettől, építménytől vagy gyúlékony anyagtól nem biztosítható a kellő tűztávolság,
  - f) igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, illetve sportlétesítmények 200 méteres körzetében azok működésének ideje alatt, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 200 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt,
  - g) nemzeti ünnepeken.
- (3) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetés felügyeletét ellátó személy köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható. Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.
- (4) A zöldhulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű, továbbá veszélyes hulladéknak minősülő anyagot. (5) Az égetés folyamatának elvégzése során légszennyező vagy veszélyes segédanyag nem alkalmazható.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba



Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet 2023. május 10-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete  
Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 2. §** A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet 2023. május 10-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán  
jegyző



„1. melléklet

**A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

1. A polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása
  - 1.1. A közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása
  - 1.2. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
  - 1.3. Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.
  - 1.4. Szociális ellátások megállapítása, illetve a köztemetés elrendelése.
  - 1.5. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.
  - 1.6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés.
  - 1.7. Az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető- és vízműhálózathoz történő utólagos csatlakozásról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról szóló döntés
  - 1.8. Hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés
  - 1.9. A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig
  - 1.10. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig
  - 1.11. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése
  - 1.12. A forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés
  - 1.13. A forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés
2. A jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása
  - 2.1. A házszámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés 15. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és bírság kiszabása.
  - 2.2. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és bírság kiszabása.”

## „2. melléklet

## Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
4	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	042320	Vadgazdálkodás
11	045120	Út, autópálya építése
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
23	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység
24	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
31	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
32	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
38	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
40	107052	Házi segítségnyújtás
41	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
42	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

- 1. §** E rendelet hatálya Várda község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

**2. A közterületek elnevezésének általános szabályai**

- 2. §**
- (1) Várda község közigazgatási területén a közterület elnevezése és megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
  - (2) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
  - (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).
- 3. §**
- (1) Közterület elnevezésekor különös figyelemmel kell lenni a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és arra, hogy a név a többtől írásban is, hangzásában is jól megkülönböztethető legyen.
  - (2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2)-(3) bekezdéseit.
  - (3) A közterület elnevezésekor névazonosság nem állhat elő.
  - (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
    - a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
    - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
    - c) akinek a község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Várda egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
  - (5) Közterületet külföldi állampolgárságú személyről is elnevezhető, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott Magyarország vagy Várda település életében.

- (6) Személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (7) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (9) Közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti
  - a) a polgármester
  - b) az önkormányzati képviselők,
  - c) legalább tíz fő várdai lakos, akik az indítvány benyújtásának időpontjában az érintett közterületen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

### 3. Eljárási szabályok

- 4. §**
- (1) A közterület elnevezéséről vagy nevének megváltoztatásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
  - (2) Ha a közterület elnevezésének megváltoztatását az érintett lakosság kezdeményezi, akkor az adott közterületen lakók véleményét ki kell kérni. A lakosság véleménynyilvánítása a 7. § alapján történik, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincs kötelező ereje.
  - (3) Nem lakossági kezdeményezés esetében a képviselő-testület kikérheti a közterület elnevezésével, megváltoztatásával érintett lakosság véleményét, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincsen kötelező ereje.
- 5. §**
- (1) A közterületnév megállapításáról, vagy megváltoztatásáról szóló határozatban a képviselő-testület köteles rendelkezni arról, hogy az új, vagy megváltozott közterületnév mely időponttól lép hatályba. A határozatban rendelkeznie kell az utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről.
  - (2) A közterület elnevezéséről, illetve átnevezéséről az elnevezés, illetve átnevezés hatályba lépését követően értesíteni kell az érintett közterületen lakcímmel rendelkező személyeket, az érintett ingatlan tulajdonosokat, továbbá az illetékes hatóságokat, így különösen a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a tűzoltóságot, a mentőszolgálatot, valamint a postát.

### 4. Közterületek névtábláinak elhelyezése

- 6. §**
- (1) A közterületnév táblák elkészíttetése, elhelyezése, karbantartása és szükség szerinti pótlása az önkormányzat feladata.
  - (2) Az közterületnév tábla építményeken (épületen, kerítésen, támfalon), vagy önálló vagy pedig más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen kell elhelyezni.
  - (3) A közterületnév táblát saroktelkek kerítésén, ennek hiányában a sarok épületeken vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
  - (4) A közterületnév tábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos

munkálatokat túrni köteles. Amennyiben a tábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.

- (5) Növényszetre utcanév-táblát elhelyezni nem szabad.

## **5. A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok**

- 7. §** (1) A lakosság véleményének kikérésében, azok összesítésében, a képviselő-testület döntésének előkészítésében a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal működik közre.
- (2) A lakosság a képviselő-testülethez a véleményét, kérelmét, javaslatát postai és elektronikus úton egyaránt benyújthatja.
- (3) Az érintett lakosság véleményének kikérése esetén az önkormányzat a honlapján és a hirdetőtáblákon hirdetményt tesz közzé a tervezett névváltozásról, amelyre a helyi érdekeltségű civil szervezetek, illetve a helyi lakosok 8 napon belül észrevételt tehetnek.

## **6. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok**

- 8. §** (1) A házszámokat és azok változásait hivatalból, illetve azon személy kérelmére, akinek házszámváltozáshoz jogos érdeke fűződik a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervekkel.
- (3) A jegyző határozata alapján azok a személyek, akik az érintett ingatlanon lakcímmel rendelkeznek, kötelesek az új lakcímket hivatalos okmányaikon átvezettetni.
- 9. §** (1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.
- (2) Az épületek házszámait az ingatlanok tulajdonosai (kezelői) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható módon (táblán vagy más módon) feltüntetni. Az utcanév házankénti feltüntetése nem kötelező.
- (3) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.
- (4) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén a magyar ABC sorrend szerinti nagybetűivel történő megkülönböztetés alkalmazható, szám/betűjel formátumban, a kettős, hármas és ékezetes betűk alkalmazása nélkül.
- (5) Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.
- (6) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával is érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan bejárata esik. Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlannak a szélesebb közterület soron következő házszámát kell kapnia.
- (7) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.
- 10. §** (1) Az út, utca, köz, sétány (a továbbiakban együttesen: utca) házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házszám növekedésének

irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.

- (2) Terek esetén a házzámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
- (3) A földrajzi okokból csak az egyik oldalán beépíthető utcák házzámozása arab számozással 1-től kezdődően folyamatos.
- (4) A házzámozás a közterület fekvésétől függően a közterület déli vagy a nyugati végén kezdődik.

## 7. Záró rendelkezések

**11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**12. §** Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló 8/2014 (VIII.22.) önkormányzati rendelet.



Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

### Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 10-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**8/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

**2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei**

**2. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadását  
121.626.723 Ft tárgyévi bevétellel és  
94.347.116 Ft tárgyévi kiadással

állapítja meg.

**(2)** Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

a) a működési célú bevételt	69.892.153 Ft-ban
ebből előző évi maradványt	40.636.111 Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	57.432.482 Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételt	9.996.111 Ft-ban
ebből előző évi maradványt	0 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	35.778.136 Ft-ban

állapítja meg.

**3. § (1)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55.537.853 Ft
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9.996.111 Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek	11.184.978 Ft
d) B4. Működési bevételek	3.169.322 Ft
e) B5. Felhalmozási bevételek	0 Ft
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
h) Költségvetési bevételek összesen	79.888.264 Ft

**(2)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei	79.888.264 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei	0 Ft
c) az államigazgatási feladatok bevételei	0 Ft

**(3)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	69.892.153 Ft
b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	9.996.111 Ft

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- |   |               |
|---|---------------|
| a) K1. Személyi juttatások  | 22.073.528 Ft |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1.872.508 Ft  |
| c) K3. Dologi kiadások  | 23.633.747 Ft |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5.453.537 Ft  |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások                                 | 4.399.162 Ft  |
| f) K6. Beruházások  | 499.119 Ft    |
| g) K7. Felújítások  | 35.279.017 Ft |
| h) K513 Tartalék  | 0 Ft          |
| i) Költségvetési kiadások összesen                                  | 93.210.618 Ft |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- |  |               |
|--|---------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai         | 93.210.618 Ft |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai  | 0 Ft          |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft          |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- |  |               |
|--|---------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport     | 57.432.482 Ft |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 35.778.136 Ft |
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatok felhasználását a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat és közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek**

- 6. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzatnál keletkeztetett adósságállományt a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnál nem vált szükségessé a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

### **4. Pénzforgalom**

- 7. §** A képviselő-testület a pénzeszközök változását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 5. Tárgyévi maradvány

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi maradványát a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően 27.279.607 Ft összegben hagyja jóvá.

## 6. Az önkormányzati vagyon

9. § (1) A képviselő-testület a 2022. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát 515.297.686 forintban állapítja meg a 10. melléklet szerint.
- (2) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 11. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

## 7. Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma

10. § Az önkormányzatnál foglalkoztatottak 2022. december 31-i állapot szerinti létszámát a 13. melléklet tartalmazza.

## 8. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Kurucz Gábor  
polgármester



dr. Lukács Zoltán  
jegyző

### Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 10-én kihirdettem.



dr. Lukács Zoltán  
jegyző



## A helyi önkormányzat 2022. évi költségvetési mérlege

## 1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	69 892 153 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 537 853 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	18 126 368 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 475 190 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak tám.	2 270 000 Ft
6	helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	5 119 872 Ft
7	elszámolásból származó bevétel	3 840 278 Ft
8	egyéb működési célú támogatások bevételei államh.belülről	15 706 145 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	11 184 978 Ft
10	vagyoni típusú adók	1 823 719 Ft
11	értékesítési és forgalmi adók	9 306 515 Ft
12	gépjárműadó	0 Ft
13	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
14	egyéb közhatalmi bevételek	54 744 Ft
15	3. Intézményi működési bevételek	3 169 322 Ft
16	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
17	szolgáltatások ellenértéke	3 110 975 Ft
18	közvetített szolgáltatások ellenértéke	28 726 Ft
19	tulajdonosi bevételek	0 Ft
20	egyéb működési bevételek	29 621 Ft
21	4. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
22	háztartásoknak nyújtott kölcsön visszafizetése	0 Ft
23	pénzeszköz átvétel	0 Ft
24	II. Felhalmozási célú bevételek	9 996 111 Ft
25	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
26	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
27	egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
28	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
29	immateriális javak értékesítése	0 Ft
30	ingatlanok értékesítése	0 Ft
31	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
32	részesezés értékesítése	0 Ft
33	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
34	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
35	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 888 264 Ft
36	III. Finanszírozási bevételek	41 738 459 Ft

	A	B
37	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	40 636 111 Ft
38	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 102 348 Ft
39	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	121 626 723 Ft

## 2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	57 432 482 Ft
2	1. Személyi juttatások	22 073 528 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 517 820 Ft
4	Külső személyi juttatások	5 555 708 Ft
5	2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 872 508 Ft
6	3. Dologi kiadások	23 633 747 Ft
7	készletbeszerzés	8 648 056 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	300 994 Ft
9	szolgáltatási kiadások	11 169 285 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 515 412 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 453 537 Ft
13	családtámogatások	78 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 375 537 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 399 162 Ft
17	elvonások és befizetések	21 724 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülrre	4 327 438 Ft
19	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	50 000 Ft
20	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
21	tartalék	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú kiadások	35 778 136 Ft
23	1. Beruházási kiadások	499 119 Ft
24	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 006 Ft
25	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 113 Ft
26	2. Felújítási kiadások	35 279 017 Ft
27	ingatlanok felújítása	27 478 633 Ft
28	egyéb tárgyi eszközök felújítása	300 121 Ft
29	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	7 500 263 Ft
30	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
31	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	93 210 618 Ft
32	III. Finanszírozási kiadások	1 136 498 Ft
33	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 136 498 Ft
34	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	94 347 116 Ft

## A helyi önkormányzat bevételei és kiadásai

## 1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	69 892 153 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 537 853 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	18 126 368 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 475 190 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000 Ft
6	helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 119 872 Ft
7	elszámolásból származó bevételek	3 840 278 Ft
8	egyéb műk. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 706 145 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	11 184 978 Ft
10	vagyoni típusú adók	1 823 719 Ft
11	értékesítési és forgalmi adók	9 306 515 Ft
12	gépjárműadó	0 Ft
13	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
14	egyéb közhatalmi bevételek	54 744 Ft
15	3. Működési bevételek	3 169 322 Ft
16	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
17	szolgáltatások ellenértéke	3 110 975 Ft
18	közvetített szolgáltatások ellenértéke	28 726 Ft
19	tulajdonosi bevételek	0 Ft
20	egyéb működési bevétel	29 621 Ft
21	4. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú bevételek	9 996 111 Ft
23	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
24	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
25	egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
26	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
27	immateriális javak értékesítése	0 Ft
28	ingatlanok értékesítése	0 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
30	részesezés értékesítése	0 Ft
31	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
32	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 888 264 Ft
34	III. Finanszírozási bevételek	41 738 459 Ft
35	előző évi maradvány igénybevétele	40 636 111 Ft
36	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 102 348 Ft
37	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	121 626 723 Ft

## 2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	57 432 482 Ft
2	1. Személyi juttatások	22 073 528 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 517 820 Ft
4	Külső személyi juttatások	5 555 708 Ft
5	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 872 508 Ft
6	3. Dologi kiadások	23 633 747 Ft
7	készletbeszerzés	8 648 056 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	300 994 Ft
9	szolgáltatási kiadások	11 169 285 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 515 412 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 453 537 Ft
13	családtámogatás	78 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 375 537 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 399 162 Ft
17	elvonások és befizetések	21 724 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 327 438 Ft
19	működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülre	0 Ft
20	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	50 000 Ft
21	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
22	tartalék	0 Ft
23	II. Felhalmozási célú kiadások	35 778 136 Ft
24	1. Beruházási kiadások	499 119 Ft
25	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 006 Ft
26	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 113 Ft
27	2. Felújítási kiadások	35 279 017 Ft
28	ingatlanok felújítása	27 478 633 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök felújítása	300 121 Ft
30	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	7 500 263 Ft
31	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
32	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	93 210 618 Ft
33	III. Finanszírozási kiadások	1 136 498 Ft
34	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 136 498 Ft
35	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	94 347 116 Ft

**2022. évben a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások**

**1. Beruházások**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	393 006 Ft
<b>2</b>	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	106 113 Ft
<b>3</b>	Összesen	499 119 Ft

**2. Felújítások**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	393 006 Ft
<b>2</b>	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	106 113 Ft
<b>3</b>	Összesen	499 119 Ft
<b>4</b>	Összesen	998 238 Ft

**Lakosságnak juttatott támogatások**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Családi támogatások	78 000 Ft
<b>2</b>	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
<b>3</b>	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
<b>4</b>	Lakhatással kapcsolatos támogatás	0 Ft
<b>5</b>	Intézményi ellátottak	0 Ft
<b>6</b>	Egyéb települési önkormányzati segélyezés	5 375 537 Ft
<b>7</b>	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 453 537 Ft</b>
<b>8</b>	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0 Ft
<b>9</b>	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0 Ft
<b>10</b>	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
<b>11</b>	Helyiségek, eszközök használatából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0 Ft
<b>12</b>	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
<b>13</b>	<b>KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0 Ft</b>
<b>14</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>5 453 537 Ft</b>

**2022. évben kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Egyéb működési célú támogatások nyújtása központi költségvetési szerveknek	320 000 Ft
<b>2</b>	Egyéb működési célú támogatások nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	1 011 234 Ft
<b>3</b>	Egyéb működési célú támogatások nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveinek	2 996 204 Ft
<b>4</b>	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n belülre	4 327 438 Ft
<b>5</b>	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb civil szervezetnek	50 000 Ft
<b>6</b>	Egyéb működési célú támogatás nyújtása háztartásoknak	0 Ft
<b>7</b>	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb vállalkozásnak	0 Ft
<b>8</b>	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n kívülre	50 000 Ft
<b>9</b>	Egyéb elvonások befizetések	21 724 Ft
<b>10</b>	Elvonások és befizetések	21 724 Ft
<b>11</b>	Kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások összesen	4 399 162 Ft



**Az önkormányzat adósságának állománya**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
<b>2</b>	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 136 498 Ft
<b>3</b>	Összesen:	1 136 498 Ft

## Pénzeszközök változása a 2022. évben

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	41 443 228 Ft
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	322 170 Ft
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	41 121 058 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	-13 818 385 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-94 347 116 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	121 626 723 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-40 636 111 Ft
8	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3654]	0 Ft
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen [+/-366]	14 290 Ft
10	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3661]	14 290 Ft
11	Kapott előleg tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	447 591 Ft
12	Túlfizetések, téves visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	447 591 Ft
13	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	27 624 843 Ft
14	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	27 624 843 Ft

## A 2022. évi maradvány bemutatása

	A	B	C
1	1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	79 888 264 Ft
2	2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	93 210 618 Ft
3	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-13 322 354 Ft
4	3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	41 738 459 Ft
5	4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 136 498 Ft
6	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	40 601 961 Ft
7	A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	27 279 607 Ft
8	5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0 Ft
9	6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0 Ft
10	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0 Ft
11	7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0 Ft
12	8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0 Ft
13	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0 Ft
14	B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0 Ft
15	C	Összes maradvány (=A+B)	27 279 607 Ft
16	D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0 Ft
17	E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 279 607 Ft
18	F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0 Ft
19	G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0 Ft

## Az önkormányzati vagyon 2022. december 31-i állapot szerinti bemutatása

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	465 781 339 Ft	0 Ft	478 660 720 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 230 066 Ft	0 Ft	3 532 060 Ft
7	A/II/3 Tenyészállatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 981 330 Ft	0 Ft	0 Ft
9	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	475 992 735 Ft	0 Ft	482 192 780 Ft
10	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
11	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
12	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	476 202 735 Ft	0 Ft	482 402 780 Ft
14	C/II/1 Forintpénztár	322 170 Ft	0 Ft	243 740 Ft
15	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	322 170 Ft	0 Ft	243 740 Ft
16	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	41 121 058 Ft	0 Ft	27 381 103 Ft
17	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	41 121 058 Ft	0 Ft	27 381 103 Ft
19	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	41 443 228 Ft	0 Ft	27 624 843 Ft
20	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 108 658 Ft	0 Ft	943 449 Ft
21	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	412 899 Ft	0 Ft	245 081 Ft
22	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	501 761 Ft	0 Ft	617 006 Ft
23	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	193 998 Ft	0 Ft	81 362 Ft
24	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	4 283 324 Ft	0 Ft	4 283 324 Ft
25	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szolgáltatások ellenértékére	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	300 320 Ft	0 Ft	300 320 Ft
27	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	3 983 004 Ft	0 Ft	3 983 004 Ft

	A	B	C	D
28	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0 Ft	0 Ft	0 Ft
29	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 391 982 Ft	0 Ft	5 226 773 Ft
30	D/III/4 Forgótőke elszámolása	29 000 Ft	0 Ft	29 000 Ft
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	29 000 Ft	0 Ft	29 000 Ft
32	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 420 982 Ft	0 Ft	5 255 773 Ft
33	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
34	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
35	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
36	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	523 066 945 Ft	0 Ft	515 297 686 Ft
37	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	718 131 371 Ft	0 Ft	718 131 371 Ft
38	G/II Nemzeti vagyon változásai	0 Ft	0 Ft	0 Ft
39	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 494 948 Ft	0 Ft	10 494 948 Ft
40	G/IV Felhalmozott eredmény	-238 998 024 Ft	0 Ft	-209 337 902 Ft
41	G/VI Mérleg szerinti eredmény	29 660 122 Ft	0 Ft	-7 346 739 Ft
42	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	519 288 417 Ft	0 Ft	511 941 678 Ft
43	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
44	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
45	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
46	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
47	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
48	H/III/1 Kapott előlegek	826 983 Ft	0 Ft	379 392 Ft
49	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	9 134 Ft	0 Ft	9 134 Ft
50	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	836 117 Ft	0 Ft	388 526 Ft
51	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 131 579 Ft	0 Ft	1 649 838 Ft
52	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 646 949 Ft	0 Ft	1 706 170 Ft
53	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 646 949 Ft	0 Ft	1 706 170 Ft
54	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	523 066 945 Ft	0 Ft	515 297 686 Ft

## Vagyonkimutatás – 2022

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	1	2	3	4	5
3	ESZKÖZÖK				
4	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	476 202 735 Ft	482 402 780 Ft	101,30
5	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0,00
6	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0,00
7	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
8	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
9	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
10	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
11	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0,00
12	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
13	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
14	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
15	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
16	3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	0,00
17	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
18	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
19	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
20	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
21	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	475 992 735 Ft	482 192 780 Ft	101,30
22	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	465 781 339 Ft	478 660 720 Ft	102,77
23	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	165 370 837 Ft	165 832 733 Ft	100,28
24	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	474 418 Ft	466 837 Ft	98,40
25	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	288 266 947 Ft	300 710 705 Ft	104,32
26	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	11 669 137 Ft	11 650 445 Ft	99,84
27	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 230 066 Ft	3 532 060 Ft	83,50
28	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
29	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
30	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	4 612 878 Ft	3 979 461 Ft	86,27
31	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-382 812 Ft	-447 401 Ft	116,87

	A	B	C	D	E
32	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	0,00
33	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
34	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
35	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
36	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
37	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	5 981 330 Ft	0 Ft	0,00
38	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	0,00
39	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	0,00
40	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	0,00
41	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	5 981 330 Ft	0 Ft	0,00
42	5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	0,00
43	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	0,00
44	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	0,00
45	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	0,00
46	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	0,00
47	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
48	1. Tartós részesedések	A/III/1	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
49	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
50	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
51	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
52	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
53	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	0,00
54	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
55	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
56	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
57	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
58	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	0,00
59	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
60	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
61	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
62	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
63	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
64	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	0,00
65	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
66	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
67	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
68	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
69	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	0,00
70	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
71	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
72	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
73	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
74	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	0,00
75	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	0,00
76	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	0,00
77	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	41 443 228 Ft	27 624 843 Ft	66,66
78	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	0,00
79	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	322 170 Ft	243 740 Ft	75,66
80	III. Forintszámlák	C/III	41 121 058 Ft	27 381 103 Ft	66,59
81	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
82	D/ KÖVETELÉSEK	D	5 420 982 Ft	5 255 773 Ft	96,95
83	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	5 391 982 Ft	5 226 773 Ft	96,94
84	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0 Ft	0 Ft	0,00
85	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	29 000 Ft	29 000 Ft	100,00
86	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0 Ft	14 290 Ft	0,00
87	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	0,00
88	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	523 066 945 Ft	515 297 686 Ft	98,51
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	519 288 417 Ft	511 941 678 Ft	98,59
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	718 131 371 Ft	718 131 371 Ft	100,00
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0 Ft	0 Ft	0,00
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	10 494 948 Ft	10 494 948 Ft	100,00
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-238 998 024 Ft	-209 337 902 Ft	87,59
95	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	0,00
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft	-24,77
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	2 131 579 Ft	1 649 838 Ft	77,40
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	158 964 Ft	158 964 Ft	100,00
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 136 498 Ft	1 102 348 Ft	97,00

	A	B	C	D	E
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	836 117 Ft	388 526 Ft	46,47
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	0,00
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 646 949 Ft	1 706 170 Ft	103,60
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	523 066 945 Ft	515 297 686 Ft	98,51
104	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	0,00
105	0-ra írt eszközök	L/1	25 399 640 Ft	24 560 634 Ft	96,70
106	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	10 863 134 Ft	11 256 140 Ft	103,62
107	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	0,00
108	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyongazdálkodásba adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0 Ft	0 Ft	0,00
109	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	0,00
110	Függő követelések	L/6	650 954 Ft	-650 954 Ft	-100,00
111	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	0,00
112	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	0,00

**Az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatása**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
<b>2</b>	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	7 057 665 Ft	10 786 608 Ft
<b>3</b>	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 194 415 Ft	3 139 701 Ft
<b>4</b>	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0 Ft	0 Ft
<b>5</b>	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	9 252 080 Ft	13 926 309 Ft
<b>6</b>	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0 Ft	0 Ft
<b>7</b>	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 944 657 Ft	39 831 708 Ft
<b>8</b>	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	16 117 484 Ft	13 346 603 Ft
<b>9</b>	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	32 112 405 Ft	9 996 111 Ft
<b>10</b>	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 988 946 Ft	2 900 351 Ft
<b>11</b>	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	101 163 492 Ft	66 074 773 Ft
<b>12</b>	10 Anyagköltség	6 417 575 Ft	8 648 056 Ft
<b>13</b>	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 472 493 Ft	11 470 279 Ft
<b>14</b>	IV Anyag jellegű ráfordítások	15 890 068 Ft	20 118 335 Ft
<b>15</b>	14 Bérköltség	12 316 860 Ft	16 259 623 Ft
<b>16</b>	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 473 853 Ft	5 885 708 Ft
<b>17</b>	16 Bérjárulékok	1 508 510 Ft	1 859 926 Ft
<b>18</b>	V Személyi jellegű ráfordítások	19 299 223 Ft	24 005 257 Ft
<b>19</b>	VI Értékcsökkenési leírás	21 899 875 Ft	21 971 715 Ft
<b>20</b>	VII Egyéb ráfordítások	23 666 284 Ft	21 252 514 Ft
<b>21</b>	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft
<b>22</b>	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű eredményszemléletű bevételek	0 Ft	0 Ft
<b>23</b>	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0 Ft	0 Ft
<b>24</b>	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 Ft	0 Ft
<b>25</b>	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 Ft	0 Ft
<b>26</b>	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0 Ft	0 Ft
<b>27</b>	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft

**Az önkormányzat 2022. évi létszáma**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	közalkalmazottak	1
<b>2</b>	munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	1
<b>3</b>	közfoglalkoztatottak	7
<b>4</b>	Társadalmi megbízatású tisztségviselők:	
<b>5</b>	társadalmi megbízatású polgármester	1
<b>6</b>	alpolgármester	1
<b>7</b>	képviselők	3
<b>8</b>	Összesen:	14



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366

E-mail: jegyzo@juta.hu

## ELŐTERJESZTÉS

a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:

„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Várda Községi Önkormányzat tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amelynek keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.

A képviselő-testület a 24/2021. (XI. 9.) képviselő-testületi határozatával a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat kérte ellenőriztetni a 2022. évre.

A Várda Községi Önkormányzat esetében Grószné Göndöcz Eszter belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2022. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Várda Községi Önkormányzatnál a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



## Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal  
Somogyjád  
Kossuth L. 42.  
7443

Ügyiratszám: SKÖH/468-5 / 2022.  
Ellenőrzés száma:35.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

**Varga András Polgármester**  
**Dr. Lukács Zoltán jegyző**  
**7431 Juta**  
**Hősök tere 8.**

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Úr !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Várda Község Önkormányzatánál a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálatát.

### **A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy:**

az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

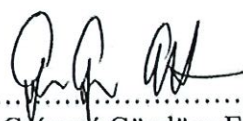
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Várda Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét.** A helyi adó a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, az értékvesztést azonban nem helyesen könyvelték le a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókövetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkenést mutat. A jövőben célszerű lenne évente kiküldeni fizetési felszólítást, illetve lehetőség szerint élni a letiltás, inkasszó lehetőségével.

### **A vizsgálat alapján az alábbi javaslatokat tesszük:**

1. A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.

Somogyjád, 2022.június 28.

  
.....  
Grószné Göndöcz Eszter  
Belső ellenőrzési vezető

## Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal  
Somogyjád  
Kossuth L. 42.  
7443

Ügyiratszám: SKÖH/468-5 / 2022.

### Ellenőrzési jelentés

<b>Az ellenőrzési szervezet megnevezése:</b>	<b>Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás</b>
<b>Az ellenőrzött szervezet: A költségvetési szerv polgármestere:</b>	<b>Várda Község Önkormányzata</b>  Varga András
<b>A költségvetési szerv jegyzője:</b>	dr. Lukács Zoltán
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2021. év.
<b>Az ellenőrzés időtartama, időigénye :</b>	2022. május-június hó . - 4 munkanap.
<b>Alkalmazott ellenőrzési eljárások, módszerek:</b>	Eljárások és rendszerek helyi rendelet elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése.
<b>Ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi;
<b>Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:</b>	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Varga András polgármester dr.Lukács Zoltán jegyző
<b>Vizsgálatvezető:</b>	Grószné Göndöcz Eszter

## Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

## Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz)

1990 évi C. tv. A helyi adókról.(Htv.)

2003.évi XCII tv. Az adózás rendjéről.(Art.)

2004.évi CXL.tv. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.(Ket.)

## Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Várda Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét**. A helyi adó a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, az értékvesztést azonban nem helyesen könyvelték le a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkenést mutat. A jövőben célszerű lenne évente kiküldeni fizetési felszólítást, illetve lehetőség szerint élni a letiltás, inkasszó lehetőségével.

## Javaslatok.

1. A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.

## Részletes ellenőrzési megállapítások

### I.

#### **A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok.**

##### 1. Az Önkormányzat adórendelete:

Az Önkormányzat a Htv.1.§.bekezdése alapján az alábbi helyi adókat vezetett be:

- építmény adóról a magánszemélyek kommunális adójáról és a helyi iparüzési adóról 14/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet.
- talajterhelési díj a 10/2015.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén az alábbi helyi és települési adót határozta meg 2021.évre:

- a. építmény adó
- b. magánszemélyek kommunális adója
- c. helyi iparüzési adó
- d. talajterhelési díj

**Építmény adó** :adó évi mértéke, a külterületi csarnok és raktár korrigált forgalmi értékének 0,2 %-a.

**Magánszemélyek kommunális adója**

- a) Lakás esetén: 10.000,- Ft
- b) beépítetlen telek: 5.000 Ft

**Iparüzési adó** - adó alap 2%

**Talajterhelési díj** -1.200 Ft/m<sup>3</sup>, területérzékenységi szorzó 1,5.

A helyi adórendelet 7 §.(2) pontja a Htv. 37 §.(2) bekezdésre hivatkozva ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén iparüzési adó mértéket határoz meg. A hivatkozott jogszabályi részt azonban 2021.január 1.-től hatályom kívül helyezte a 2020.évi CXVIII. törvény 100. §. (5) bekezdése. A vizsgálat ideje alatt a képviselő testület jóváhagyta az 6/2022.(V.27) önkormányzati rendeletet a helyi adók módosításáról, mely hatályon kívül helyezi a 7 §.(2) pontját.

A helyi adók mellett az Önkormányzat eljárhat az alábbi adók módjára behajtható köztartozások ügyében is:

- közigazgatási hatóság eljárési illeték beszedése,
- egyéb bevételek ,
- idegen bevételek,

## 2. A 2021. évi kivetések, bevallások, befizetések alakulása.

### **2.1 Építményadó.**

Az építmény adó alanya az aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az adó alap megállapításakor az építmény az üzlet, a raktár és az irodaépítmény korrigált forgalmi értékét kell megállapítani. Az adónem esetében a bevallást a tulajdon változást, illetve a bérleti jog jogosultságában bekövetkezett változást követő 15 napon belül kell bejelenteni az Önkormányzat felé. Építmény értékesítése esetében a bevallás benyújtása után az előíró határozatok kiadványozásra és megküldésre kerülnek, jelenleg építmény adó bevallást nem tartanak nyilván az önkormányzatnál.

### **2.2 Magánszemélyek kommunális adó.**

A kommunális adó alanya az aki a naptári év első napján a lakás/ nem lakás tulajdonosa, vagy bérleti jogával rendelkezik. Az adónem esetében a bevallást a tulajdon változást, illetve a bérleti jog jogosultságában bekövetkezett változást követő 15 napon belül kell bejelenteni az Önkormányzat felé. A hagyatéki ügyekben az örökös figyelmét felhívják a bevallás benyújtási kötelezettségükre, illetve segítséget nyújtanak a bevallás elkészítésében. Ingatlan értékesítése esetében a bevallás benyújtása után az előíró határozatok kiadványozásra és megküldésre kerülnek, az iratanyagokban megtalálható. A helyi rendelet 6.§.-ban az adó alóli mentességet rögzítették.

### **2.3 Helyi iparüzési adó**

A helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni. A beérkezett bevallások iktatása, feldolgozása, számszaki ellenőrzése megtörtént. Amennyiben a bevallás számszaki eltérést mutat, írásban jelzik az adóalany felé. Aki a bevallás javításával nem ért egyet 15

napon belül egyeztetethet a hivatal adóügyi ügyintézőjével. A határidőre bevallást nem adókat írásban nem szólítják fel a bevallás pótlására. A bevallások feldolgozásával egy időben az adófizetésre kötelezetteknek be kell fizetniük a kivetett adót.

Az adózók a bevallási kötelezettségüknek elektronikus formában eleget tettek, a bevallásokat feldolgozták a számítógépes rendszerben, vállalkozók által befizetett összeggel egyeztették.

Az adó erőképesség lista alapján megállapítható, hogy a lista a valóságot tükrözi. Az iparüzési adó vonatkozásában ellenőrzik, hogy minden adózó eleget tett-e az adóbejelentkezési, illetve adóbevallási kötelezettségének.

## 2.4 Talajterhelési díj

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A talajterhelési díj mértékét a fogyasztott víz a meghatározott 1.200 Ft/m<sup>3</sup> egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (1,5) szorzata határozza meg. A helyi rendelet 3.§.-ban az adó alóli mentességet rögzítették.

## 2.4 A kivetések, bevallások alakulása.

Az adónemenkénti kivetést, lajstromozást elvégezték. A március 16.-i befizetési határidőt megelőzően február 05.-é az aznapi állapotnak megfelelően 295 értesítést – adószámla kivonatot küldtek ki az adófizetésre kötelezett adóalanyoknak, illetve a szeptember 15.-i befizetési határidőt megelőzően augusztus 02.-án az aznapi állapotnak megfelelően 244 adószámla kivonatot küldtek ki.

A Földhivatali nyilvántartások alapján egyeztetnek, hogy történt-e tulajdonos változás (akár öröklés, vagy adás-vétel útján). Amennyiben az új tulajdonos bevallási kötelezettségének nem tett eleget megkeresik és felszólítják a bevallás megtételére.

Az adóügyi ügyintéző az adó könyvelését „ASP Adó” számítógépes programmal - zárt rendszerrel végzi, pontosan precízen kezeli, a program adta lekérdezési lehetőséget jól alkalmazza és ez elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzést.

## 3. 2021. évi zárás értékelése :

Az adók kezelése számítógépen történik, programmal, így készül az adók kivetése, befizetések elszámolása, zárási összesítők. A programmal végzik az adatszolgáltatást, valamint a mérlegbe is a követelések, kötelezettségek e szerint lettek beállítva, egyezően. A helyi adók analitikus könyvelése alapján zárási összesítő készül.

## 2021. évi zárási összesítő néhány kiemelt adat az alábbiak szerint alakult:

	Múltra szóló követelés	Tárgyévi előírás	Tárgyévi befizetés	Tárgyévi követelés záró állománya				Összesen
				90 napon belüli	91-180 nap	181-360 nap	360 napon felüli	
Építményadó	0	0	0					0
Magánszemélyek kommunális adó	699.847	1.801.667	1.714.934	4.100	138.750	102.500	519.847	765.197
Iparüzési adó	2.506009	5.413.588	4.968.843	4.007	185.995	233.949	90.139	514.090
Pótlék	264.450	153.352	57.292	138.440	0	0	280.328	418.768
Bírság	41.800	0	89.070	0	0	0	428.700	428.700

Talajterhelési díj	979.200	0	0	0	0	0	979.200	979.200
	4.491.306	7.368607	6.830.139					3.105.955

2021-ban az előző évhez viszonyítva az összes adó követelés hátraléka 69%-ra csökkent. Az adóbeszedés hatékonysága a kommunális adó esetén: 95,2%.

#### 4.Hátralékok alakulása 2021.december 31.én.

Az adóhatóság munkájában az adó kivetések, az adóbevételek elszámolása, figyelemmel kísérése mellett egyre nagyobb feladatot jelent a hátralékok behajtása.

Az adóbevételek nagy része általában az adóhatóság kivetése, a fizetési felszólítások adózók részére történt kiküldése alapján kerül befizetésre.

Az Önkormányzat adóbeszedés céljából 2021. évben külön fizetési felszólítást nem küldött ki, a február havi és az augusztus havi adószámla kivonat tartalmazza az esetleges hátralék értékét. Munkabérből vagy nyugdíjból történő letiltást, esetleges inkasszót nem kezdeményeztek.

A magánszemélyek kommunális adója esetén kissé növekvő arányú ( az éves előírás 42,5 %-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy évvégi összes tartozás 765.197 Ft.-ból 16 fő tartozása 10.000 Ft feletti ez részben abból is adódhat, hogy 2020-ban a járvány miatt az adóbehajtások szüneteltek. 2022 évben 4 fő rendezte a tartozását, az adósok felszólítása folyamatban.

Az iparüzési adó hátralék esetén csökkent ( az éves előírás 9,5%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy a 8 főnek jelentősebb összegű a tartozása, 398.060 Ft.-ot tesz ki az összes 514.090 Ft tartozásból, 1 adós időközben rendezte tartozását a többi adós felszólítása folyamatban.

Talajterhelési díj esetén 2 fő (530,634. mutatószámú adós) hátraléka teszi ki az összes 979.200 Ft hátralékokat, felszólításukat kezdeményezik.

Az adósok analitikus nyilvántartása rendelkezésre áll. Az Áhsz.18.(3) szerint az adós minősítése alapján a költségvetési év fordulónapján értékvesztést kell elszámolni. A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az önkormányzat a helyi adók esetében élt az egyszerűsített értékelési eljárás lehetőségével, az értékvesztést azonban nem helyesen könyvelték le a főkönyvi könyvelésben. Az ASP Adó program által előállított lista alapján adónemenként az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazva az összes bruttó érték után az értékvesztést elszámolva az adósokat a beszámoló D/I/3 költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre 540.296 Ft –ban kellett volna ki mutatni a mérlegben.

Somogyjád, 2022.június 28.

  
 Grószné Göndöcz Eszter  
 Vizsgálatvezető.



## ELŐTERJESZTÉS

### a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás társult Önkormányzatainak éves ellenőrzési jelentése. Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

#### I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készítettük el az éves tervet, amelyet a társult Önkormányzatok hagytak jóvá. A kockázat az Önkormányzatok és Intézményeik gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztenek a valószínűsége, amelyek hátrányosan érintik a szerv működését. A tervek kiterjedtek Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás valamennyi tag Önkormányzatára és azok által fenntartott valamennyi költségvetési szerve.

Az ellenőrzéseket a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az irat és jelentésminták felhasználásával hajtottuk végre. A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával a vezetők elfogadták, észrevételt nem tettek. Az ellenőrzési jelentések minősége megfelelő volt.

2012. január 1-vel lépett életbe a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet. Az új kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik.

##### I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

###### I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

## 2022. évben lefolytatott ellenőrzések száma:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és 2021.évről áthúzódó ellenőrzések száma	Összesen	2023.évre áthúzódó ellenőrzések száma	Végrehajtva
Önkormányzatok ellenőrzése	70	0	70	1	69
Intézményi belső ellenőrzés	19	0	19	1	18
<b>Összesen:</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>87</b>

2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési munkaterv 89 db vizsgálatot irányzott elő, ebből külön megállapodás útján 5 ellenőrzés lefolytatására volt igény . 1 önkormányzat és 1 intézmény ellenőrzése áthúzódott 2023.évre.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

- 2022. évben az ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán jelentés nem készült.

### A 2022. évben végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Típusa	Végrehajtott vizsgálatok száma
rendszerellenőrzés	1
szabályszerűségi	29
pénzügyi	29
informatikai	0
utóellenőrzés	28
<b>Összesen.</b>	<b>87</b>

Vizsgálatonkénti részletes kimutatást az 1.sz-melléklet tartalmazza.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása  
A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek önértékelésünk alapján elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben ismertettük, a tapasztalatok megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás felmérés 1 fő főállású ellenőrrel számolt, illetve 20 vizsgálat esetében külső vállalkozók végezték az ellenőrzést.

A belső ellenőr az éves továbbképzési tervben rögzített képzési kötelezettségének eleget tettek. A regisztrált mérlegképes könyvelők éves kötelező képzésén részt vett. Magyarországon az láthat el költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A társulás belső ellenőre rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

#### 1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról. Az Áht. 70 § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőr aki egyben belső ellenőrzési vezető is a Társulási megállapodás alapján közvetlen alárendeltségébe tartozik a Jegyzőnek.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, a belső ellenőr önállóan járnak el az alábbiak tekintetében:

- éves ellenőrzési terv kidolgozása;
- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

#### 1.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt.

#### 1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrnek jogában állt:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

#### 1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Erőforrás- és információellátottsággal kapcsolatban probléma (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége stb.) nem merült fel.

### I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartás tartalmazza: az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.(2.számú melléklet)

### I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat és igényeket az ellenőrzöttek nem fogalmazták meg.

### I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérés tartalmazta a tanácsadó tevékenység tárgyát és célját; és egyeztettük a beszámolás formáját és határidejét. Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőr általában szóbeli felkérés alapján végezte.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, es amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A kiemelt célokat a költségvetési szervek teljesítették. Ezzel hozzájárultak a szervezet szabályszerű és eredményes működéséhez.

**Az ellenőrzések során a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek megfogalmazásra:**

Vizsgálat Címe	Megállapítás –Következtetés - Javaslat
A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata	1.A helyi adórendelet 6 §.(2) a),b) pontját a Htv. 37 §.(2) bekezdésének megfelelően módosítsák. 2.A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni

<p>Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzése, szabályozottsága.</p>	<p>1.A Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet egészítsék ki a konyhára vonatkozó szabályokkal.</p> <p>2.Az Intézmény megállapított költségvetésben és a jóváhagyott beszámolóban a bevételeket és a kiadásokat bontsák meg kötelező feladatokra, önként vállalt feladatokra és állami (államigazgatási feladatokra az Áht. 23. § (2) bekezdés bb) pontjának megfelelően.</p> <p>3. A konyha a nyersanyagok bevételezéséről és azok felhasználásáról mennyiségben és értékben köteles elszámolni, illetve nyilvántartást vezetni.</p> <p>A raktári nyilvántartás vezetésére alkalmas számítógépes program használatát az intézmény a készletek forgalmáról - bevételezés, kiadás –mielőbb kezdje meg. Óvoda konyhájának vásárolt készletek egyeztetése , rendezése szükséges a leltár és a főkönyv egyezőség biztosítása érdekében .</p> <p>4.Az élelmezésvezető a nyersanyag rendeléseket beszállítónként írásban rögzítse, ezt a kötelezettségvállaló – óvodavezető hagyja jóvá.</p> <p>5.Javaslom, hogy élelmezési normákat állapítsák meg, az élelmezésvezető havonta írásban készítse el a norma szerinti felhasználható és a ténylegesen felhasznált analitikus nyilvántartást.</p> <p>6.Javaslom, hogy jelenleg alkalmazott térítési díjakat vizsgálják felül, hogy a térítési díj 0 vagy 5 Ft-ra végződjön.</p> <p>7. Az élelmezési anyag beszerzéseket az Anyagok között (2-es számlaosztály) vegyék állományba.</p>
<p>Házipénztár ellenőrzése</p>	<p>1.A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban egy alkalommal meghaladta a szabályzatban rögzített összeget, erre nagyobb figyelmet fordítsanak.</p> <p>2. Az üzemanyag előleg felvételénél a kiadási pénztár bizonylat mellé a - Készpénzigénylés elszámolásra B13-134/V - nyomtatványt kell kitölteni.</p> <p>Javaslom, hogy a kiadási pénztárbizonylatokra ne általános megnevezést rögzítsenek. A számlákon pedig rögzítsék, hogy milyen célra történt a vásárolt termékek felhasználása.</p> <p>3.Javaslom, hogy ne fogadjanak el általános megnevezést tartalmazó számlát.</p> <p>4.Javaslom, hogy a manuálisan kiállított bizonylatok esetében „számszakilag ellenőriztem, rendben” záradékkal igazolják a folyamatba épített ellenőrzés érvényesülését.</p>
<p>2021. évi beszámolója mérlegének, valamint a 2021. évi normatív támogatás elszámolása során figyelembe</p>	<p>1. Javaslom, hogy kezdeményezzék az illetékeseknél az ASP program tárgyi eszköz moduljának módosítását annak érdekében, hogy leltárkörzetenként (intézményeknél ellátási helyenként) lehessen</p>

<p>vett gyermeklétszám vizsgálata</p>	<p>leltárfelvételi ívet nyomtatni, amely megkönnyítené a leltározást.</p> <p>2. Javaslom, hogy ismételjék meg a tárgyi eszköz leltározást és tisztázza a 2017., 2019. és 2021. évi leltárak közötti ellentmondásokat.</p> <p>3. Javaslom, hogy az elévült térítési díj követelést 2022. évben elévülés miatt behajthatatlanság címén írják le és a követelést, valamint az elszámolt értékvesztést vezessék ki a főkönyvi nyilvántartásból</p>
<p>A vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.</p>	<p>A Vagyonrendelet a 249/2000(XII.24.) kormány rendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013.(I.11) kormány rendelet- Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.</p> <p>2. Az Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.</p> <p>3.Szükséges rendezni az ivóvízminőség- javító társulás a Község területén lévő közművek vagyon nyilvántartását.</p> <p>4.A pénzeszközök leltár alátámasztását készítsék el és a főkönyvi kivonattal folyamatosan egyeztessék.</p> <p>5.Javaslom, hogy ezentúl a leltározás megkezdése előtt oktassák ki a leltározókat a szabályszerű leltározás követelményeiről és tudatosítsák bennük, hogy jelentős anyagi értékek felmérését végzik, az elvégzett leltározásért felelősséget kell vállalniuk.</p> <p>6.Javaslom, hogy az intézményvezetők a leltárfelelősök bevonásával készítsenek aláírt selejtezési jegyzőkönyvet, a nem intézményként működő szervezetek, területek felelős vezetői készítsenek aláírt selejtezési javaslatot a selejtezések szabályszerű lebonyolítása érdekében. A selejtezési jegyzőkönyvekben, selejtezési javaslatokban tüntessék fel a selejtezés okát (pl. az eszköz elhasználódott, megrongálódott, elavult, elromlott, és javítása gazdaságtalan, vagy javíthatatlan stb.). Vizsgálják meg, hogy szükség-e szakértői vélemény beszerzése a javíthatatlanság vagy gazdaságtalan javíthatóság egyértelmű megállapítása érdekében.</p> <p>A selejtezési jegyzőkönyvekben, selejtezési javaslatokban jelöljék meg az eszközök hasznosításának, megsemmisítésének módját is.</p> <p>7. A leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint a leltározási dokumentumokban a mennyiségi számbavétellel, illetve egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat határozzák meg.</p> <p>8. A leltározási ütemtervet és a leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 30 nappal adják ki.</p>

9.Javaslom, hogy 2022. december 31. fordulónapra végezzenek az intézményben teljes körű tárgyi eszköz leltározást. A leltár alapján vegyék nyilvántartásba a nyilvántartásban nem szereplő eszközöket.

10.Amennyiben az új óvodába átkerültek eszközök a régi óvodából, javaslom, hogy azokat vegyék nyilvántartásba.

11.Javaslom a selejtezésre kerülő, egyéb módon hasznosításra kerülő eszközök szabályszerű selejtezését, illetve gondoskodjanak a hasznosítás megfelelő dokumentálásáról.

12.Javaslom, hogy helyesbítsék a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, azaz tüntessék fel a vásárolt ventilátorok mennyiségét.

13.Javaslom, hogy a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásában szerepeltessék a gyártási számmal azonosítható eszközök gyártási számát, leltározáskor pedig egyeztessék a talált eszközökön szereplő gyártási számokat a nyilvántartásban szereplő gyártási számokkal.

14.Javaslom, hogy a leltáríveket a leltározásban ténylegesen feladatokat ellátó dolgozók írják alá, akik felelősséget tudnak vállalni az elvégzett leltározási munkáért, a leltározott eszközök leltározásáért.

15.Javaslom, hogy a vagyonkezelésbe adott eszközök szabályszerű leltározását a vagyonkezelő, működtető által megküldött hiteles leltárral igazolják.

16.Javaslom, hogy a selejtezésekről minden esetben készüljön szabályszerű, a selejtezést engedélyező aláírásával ellátott selejtezési jegyzőkönyv, amelyben rögzítik a hasznosításra, a megsemmisítés módjára vonatkozó rendelkezéseket is.

17.Javaslom, hogy az egyes leltározási helyeken az eszközökért felelős személy írja alá a leltárt leltárfelelősként.

18.Javaslom, hogy a bölcsődei eszközök esetében helyesbítsék a tárgyi eszköz nyilvántartást a csoportosan nyilvántartott olyan eszközök tekintetében, ahol nem

	homogén eszközcsoportokat vettek nyilvántartásba egy leltári tételként.
A 2021.évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése.	<p>1. A szociális étkeztetés igénybevételi naplónak ellenőrzésével megbízott ügyintézők minden hónapban ellenőrzik az élelmezési napok összesítését, az összesített adatokat egyeztessék a KENYSZI programban szereplő adagszámokkal és a számlázott adagokkal.</p> <p>2. A szünidei gyermekétkeztetés normatív támogatások elszámolásához szükséges alapadatok megléte- ellenőrzése az Önkormányzatnál történjen meg, az elszámolás alap dokumentuma az élelmezési nyilvántartás figyelembevételével.</p> <p>3. A jövőben a kitöltő falugondnok és az utalványozó polgármester a falugondnoki gépjármű kitöltött havi teljesítmény és üzemanyag elszámolását, mint ellenőrző minden esetben írja alá.</p> <p>4. Javaslom, hogy a gépjárművet <u>minden hó végi tankolásnál</u> tankolják tele. Az ingyenes étkezésre jogosultságot minden gyermek esetében igazolni kell a MÁK ellenőrök felé a normatív állami támogatás jogszerű igénybevételének ellenőrzésekor.</p> <p>5. Javaslom, hogy pótolják az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultság dokumentálásához szükséges hiányzó dokumentumokat az óvodás és bölcsődés gyermekek esetében is.</p> <p>6. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya által javasolt megállapításokat vezessék át a tanyagondnoki szolgálat szakmai programján.</p>

## II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.

- **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet biztosította a költségvetési szervek felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben. Az Önkormányzatok és Intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti

felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre került. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos, indokolt esetben módosításuk az év folyamán megtörténjen.

A munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a feladatokat és a felelősségi viszonyokat. A munkafolyamatok rögzítettek, a dokumentáció zárt rendszerű, nyomon követhető, így a folyamatok meghatározása és dokumentálása biztosított volt.

- Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer olyan mechanizmusokra épült, amelyek lehetővé tették az intézmények tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve minden szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült. A kockázatok meghatározása és felmérése megtörtént, megállapításra kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A magas kockázati besorolású tevékenységek az ellenőrzési tervbe beépítésre kerültek.

- Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek felölelték mindazokat az eljárásokat, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. A gazdálkodási szabályzatok rendszeres aktualizálásával biztosított a gazdálkodási fegyelem betartása, a visszaélések elkerülése, a gazdasági események jogszabályi előírások szerinti könyvvezetése. A gazdálkodási téren jelentkező engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozás kialakítása megfelelő.

- Információs és kommunikációs rendszer

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosítani kell, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan legyenek meghatározva.

A belső kommunikáció eszköze a munkaértekezlet, különösen a Társulási ülésre készülő előterjesztések elkészítése, annak ellenőrzése és végrehajtása vonatkozásában. A munkaértekezlet biztosítja az információ alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását. Egyre nagyobb szerepet tölt be a kommunikációs folyamatokban az elektronikus levelezés.

- Monitoring rendszer, nyomon követés.

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így az intézményhálózat kontrollrendszere rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt. A jogszabályoknak és belső

szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött egységek vezetője részére. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az ellenőrzött terület felelősei az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámoltak és a beszámolót megküldték a belső ellenőrzési vezetője részére is. Az 87 ellenőrzési jelentés összesen 87 javaslatot tett, mely átlagban 1 megállapításnak felel meg vizsgálatonként. A javaslatok számai 1 és 7 között szóródtak, külön kiemelendő, hogy 47 ellenőrzés esetében nem kellett javaslatot tenni. Ellenőrzésenként a javaslatok számát a 2. melléklet tartalmazza.

2022 –ban a javaslatok nyomon követése céljából csak utóellenőrzésekre is sor került, az összes ellenőrzés 32%-a 28 ellenőrzés. Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték. A belső ellenőrzés az ellenőrzésekben megállapított javaslatokról és az arról készített intézkedésekről államháztartásért felelős miniszter által közzétett nyilvántartást vezeti (3.számú melléklet.) A belső ellenőrzések célja továbbra is a hibák feltárása – a hibák kijavítására a folyamatok szabályszerű további működtetése, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

#### **Határozati javaslat:**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

Várda, 2023. május 2.



Polgármester  
Kurucz Gábor  
polgármester  
Várda

## A 2022. évben végzett ellenőrzések összesítése

## 1.számú melléklet.

	Önkormányzat Intézmény	Rendszer ellenőrzés		Utó ellenőrzés		Pénzügyi		Szabályszerűségi		Összesen	
		db	Hely színi ell.nap	db	Helyszíni ell.nap	db	Hely színi ell.nap	db	Hely színi ell.nap	db	Hely színi ell.nap
1. 1	Kaposfő Község Önkormányzata			1	2			1	4	2	6
2. 2	Igal Város Önkormányzata			1	4					1	4
3. 3	Kazsok Község Önkormányzata			1	4					1	4
4.	Ráksi Község Önkormányzata			1	4					1	4
5.	Somogyzil Község Önkormányzata			1	4					1	4
6.	Gadács Község Önkormányzata			1	4					1	4
7.	Igali Margaréta Óvoda			1	4					1	4
8.	Igal ASZK.			1	4					1	4
9.	Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde			1	1	1	2			2	3
10.	Somogyárd Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
11.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
12.	Újvárfalva Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
13.	Somogyfajsz Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
14.	Juta Község Önkormányzata					1	4			1	4
15.	Magyaregres Község Önkormányzata					1	4			1	4
16.	Bodrog Község Önkormányzata					1	4			1	4
17.	Csombárd Község Önkormányzata					1	4			1	4
18.	Várda Község Önkormányzata					1	4			1	4
19.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata			1	3	1	4			2	7
20.	Somodor Község Önkormányzata			1	3	1	2,5			2	5,5
21.	Somogyaszaló Község Önkormányzata			1	3	1	2,5			2	5,5
22.	Somogyjád Község Önkormányzata							2	6	2	6
23.	Edde Község Önkormányzata							1	3	1	3
24.	Alsóbogát Község Önkormányzata							1	3	1	3
25. 3	Osztopán Község Önkormányzata							1	3	1	3
26.	Magyaratád Község Önkormányzata					1	4			1	4
27.	Patalom Község Önkormányzata					1	4			1	4

28.	Orci Község Önkormányzata					1	4			1	4
29.	Zimány Község Önkormányzata					1	4			1	4
30.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	4			1	4
31.	Somogy Megyei Önkormányzat							1	4	1	4
32.	SM-i Német Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
33.	SM-i Roma Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
34.	Szentbalázs Község Önkormányzata							1	4	1	4
35.	Cserénfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
36.	Gálosfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
37.	Hajmás Község Önkormányzata							1	4	1	4
38.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata							1	4	1	4
39.	Kaposhomok Község Önkormányzata							1	4	1	4
40.	Surján- völgyi Mesevár Óvoda			1	4					1	1
41.	Mosdósi Mackóvár Óvoda			2	8					2	8
42.	Zselici Magonc Óvoda			2	8					2	8
43.	Gölle Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
44.	Büssü Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
45.	Kisgyalán Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
46.	Szentgálósér Község Önkormányzata			1	1					1	1
47.	Hetesi Ezüstjuhar Szoc.Központ							1	4	1	4
48.	Göllei Napköziotthonos Óvoda	1	4							1	4
49.	Büssüi Tarka barka Óvoda					1	4			1	4
50.	Baté Község Önkormányzata							1	4	1	4
51.	Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzata							1	1	1	1
52.	Fonó Község Önkormányzata							1	4	1	4
53.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata							1	4	1	4
54.	Kaposkeresztúr Roma Nemzetiségi Önkormányzata							1	1	1	1
55.	Mosdós Község Önkormányzata							1	4	1	4
56.	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal							1	1	1	1
57.	Hetes Község Önkormányzata							1	4	1	4
58.	Hetesi Mesevár Óvoda							1	4	1	4

59.	Mernye Község Önkormányzata					1	4			1	4
60.	Ecseny Község Önkormányzata					1	4			1	4
61.	Polány Község Önkormányzata					1	4			1	4
62.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata					1	4			1	4
63.	Somogyeszi Község Önkormányzata					1	4			1	4
64.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	1	1	1	2	2
65.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ					1	4			1	4
66.	Csököly Község Önkormányzata			1	2			1	5	2	7
67.	Gige Községi Önkormányzat			1	2			1	5	2	7
68.	Rinyakovácsi Községi Önkormányzat			1	2			1	5	2	7
	<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>29</b>	<b>108</b>	<b>29</b>	<b>100</b>	<b>87</b>	<b>286</b>

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája,tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet kiküldésének dátuma	Jelentés tervezet visszaérk. dátuma	Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
1.	Magyaratád Község Önkormányzata	A pénzügyi-házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
2.	Orci Község Önkormányzata	A pénzügyi-házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
3.	Zimány Község Önkormányzata	A pénzügyi-házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
4.	Patalom Község Önkormányzata	A pénzügyi-házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
5.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal.	A pénzügyi-házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
6.	Surján Völgye Mesevár Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulási irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
7.	Zselici Magonc Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulási irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
8.	Zselici Magonc Óvoda	Az állami támogatások elszámolását megalapozó dokumentumok utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.év	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	2022.10.10	1.	4.	utóellenőrzés
9.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulási irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
10.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	A Mosdósi Mackóvár Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzés javaslatának utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.07.01-2021.12.31	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
11.	Somogyajdi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata.	Miklé Vilmosné	2022.03.09	2021. évi beszámoló mérlegének vizsgálata	2022.04.08	2022.04.08	2022.04.14	x	0.	1.	pénzügyi.
12.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.07	2021.10.23-2022.03.31	2022.04.12	2022.04.12	2022.04.20	x	0.	3.	utóellenőrzés
13.	Somodor Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.07	2021.10.23-2022.03.31	2022.04.12	2022.04.12	2022.04.20	x	0.	3.	utóellenőrzés
14.	Gölle Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
15.	Büssü Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
16.	Kisgyalán Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
17.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.20	2021.10.02-2022.04.18	2022.04.21	2022.04.25	2022.04.29	x	0.	3.	utóellenőrzés
18.	Göllei Napközi Otthonos Óvoda	Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzése, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.01.01-2022.03.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	2022.09.05	7.	4.	rendszerellenőrzés
19.	Gölle Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
20.	Büssü Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
21.	Kisgyalán Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
22.	Szentgáloskér Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	2022.05.18	2.	1.	utóellenőrzés
23.	Büssüi Tarkabarka Óvoda	Az óvoda felújításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2019.08.01-2021.12.31	2022.05.13	2022.05.13	2022.05.20	x	0.	4.	pénzügyi.

24.	Igali Margaréta Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.17	2021.11.17-2022.04.29.	2022.05.26	2022.05.26	2022.06.03	x	0.	4.	utóellenőrzés
25.	Igal ASZK.	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.17	2021.10.28-2022.05.17.	2022.05.26	2022.05.26	2022.06.03	x	0.	4.	utóellenőrzés
26.	Igal Város Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
27.	Ráksi Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
28.	Somogyiszil Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	2022.06.15	1.	4.	utóellenőrzés
29.	Gadács Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
30.	Kazsok Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	2022.06.15	1.	4.	utóellenőrzés
31.	Juta Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	x	0.	4.	pénzügyi
32.	Magyaregres Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1	4.	pénzügyi
33.	Csombárd Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1	4.	pénzügyi
34.	Bodrog Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Gündöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1.	4.	pénzügyi

35.	Várda Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1.	4.	pénzügyi
36.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.28	2.	4.	pénzügyi
37.	Somogyjád Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde.	A 2021. évi beszámolója mérlegének, valamint a 2021. évi normatív támogatás elszámolása során figyelembe vett gyermeklétszám vizsgálata.	Miklé Vilmosné	2022.03.09	2021.év	2022.06.10	2022.06.10.	2022.06.18	2022.06.24	3.	2.	pénzügyi.
38.	Somogyjád Község Önkormányzata	Az Önkormányzat 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata	Miklé Vilmosné	2022.03.09	2021.év.	2022.06.16	2022.06.16	2022.06.24	X	0.	1.	szabályszerűség i.
39.	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
40.	Cserénfa Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
41.	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
42.	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
43.	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
44.	Gálosfa Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
45.	Hajmás Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
46.	Kapossyarmat Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
47.	Kaposhomok Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.08.30	1.	4.	szabályszerűség i.
48.	Somogyárd Község Önkormányzat - Somogyárdi „Hétszínvirág” Óvoda	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
49.	Mezőcsokonya Község Önkormányzat - Mezőcsokonyai Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde.	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
50.	Somogyfajszi Község Önkormányzat - Somogyfajszi Búji, búji zöldág Óvoda.	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
51.	Újvárfalva Község Önkormányzat	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2022.01.01-2022.04.30	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
52.	Baté Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
53.	Fonó Község Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
54.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
55.	Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0	1.	szabályszerűség i.
56.	Kaposkeresztúr Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0	1.	szabályszerűség i.
57.	Mosdós Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.07.27	3	4.	szabályszerűség i.
58.	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	x	0	1.	szabályszerűség i.
59.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal házipénztári pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	Miklé Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.24	2022.08.24	2022.09.01	x	0.	1.	szabályszerűség i.
60.	Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	2021.évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Miklé Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.26	2022.09.02	2022.09.09	x	0.	1.	utóellenőrzés

58.	Somogyjád Község Önkormányzata	A tárgyi eszköz leltározás ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2021. év végi tárgyi eszköz leltárak, utóellenőrzés tekintetében 2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.28	2022.09.02	2022.09.09	2022.09.16	2.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
59.	Alsóbogát Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.29	2022.09.02	2022.09.09	X	0.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
60.	Ede Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.30	2022.09.02	2022.09.09	2022.09.16	1.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
61.	Osztópán Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.31	2022.09.02	2022.09.09	X	0.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
62.	Somogyárd Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30.	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
63.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30.	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
64.	Somogyfajszi Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30.	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
65.	Újvárfalva Község Önkormányzat	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30.	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
66.	Kaposfő Község Önkormányzata	Az immateriális javak és a tárgyi eszközök 2021. évi leltározásának ellenőrzése	Szita László	2022.10.03	2021.12.01-2022.05.31	2022.10.06	2022.10.21	2022.10.14	2022.10.21	2	4.	Szabályszerűségi
67.	Kaposfő Község Önkormányzata	A 2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Szita László	2022.10.03	2021.10.06-2022.10.05.	2022.10.06	2022.10.21	2022.10.14	2022.10.21	1.	2.	utóellenőrzés
68.	Mernye Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	3.	4.	pénzügyi
69.	Ecseny Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	1.	4.	pénzügyi
70.	Polány Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	2.	4.	pénzügyi
71.	Somogyveszti Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	1.	4.	pénzügyi
72.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	2.	4.	pénzügyi
73.	Somogy Megyei Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30.	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűségi
74.	SM. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30.	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűségi
75.	SM. Német Nemzetiségi Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30.	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűségi
76.	Somodor Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Szita László	2022.11.22	2022.01.01-2022.11.25.	2022.11.30	2022.11.30	2022.12.08	2022.12.15	1.	2,5	pénzügyi
77.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Szita László	2022.11.22	2022.01.01-2022.11.25.	2022.11.30	2022.11.30	2022.12.08	2022.12.15	1.	2,5	pénzügyi
78.	Hetesi Mesevár Óvoda	A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának, a 2021. évi leltározás ellenőrzése,	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2021. év.	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	2022.12.20	5.	4.	szabályszerűségi
79.	Csőköly Község Önkormányzata	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés
80.	Gige Község Önkormányzata	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés

81.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	2021.évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés
82.	Hetes Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2022.01.01-2022.08.31	2022.12.15	2022.12.15	2023.01.10	2023.01.17	10.	4.	Szabályszerűségi
83.	Ezüstjuhar Szociális Központ Hetes	A 2021. évi tárgyi eszköz leltározás ellenőrzése, a 2020. évi belső ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának utóellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2022.01.01-2022.12.13	2022.12.13	2022.12.16	2022.12.16	2022.12.16	5.	4.	Szabályszerűségi, utó.
84.	Somogyjádi Alapszolgálati Központ, „Együtt könnyebb” Időskorúak Otthona Somogyjád	A házi segítségnyújtás 2022.évi gondozási idő, valamint gondozási esetek összesített adatainak ellenőrzése a gondozási naplók adatai alapján, KENYSZI-vel való egyezőség vizsgálata	Mikle Vilmosné	2022.11.22	2022.01.01-2022.10.31	2022.12.11	2022.12.30	2022.12.19	2023.01.12	5.	4.	pénzügyi
85.	Csököly Község Önkormányzata	A tanyagondnoki szolgálat működésének ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	2023.01.09	1.	5.	szabályszerűségi
86.	Gige Község Önkormányzata	Az Állami Számvevőszék által elvégzett vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok megvalósulásának ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	x	0.	5.	szabályszerűségi
87.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	A Csökölyi Napköziotthonos Óvoda és Konyhánál Állami Számvevőszék által elvégzett vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok megvalósulásának ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	x	0.	5.	szabályszerűségi

	Önkormányzata				
22.	Magyaregres Község Önkormányzata	1	1		100
23.	Csombárd Község Önkormányzata	1	1		100
24.	Somogyárd Község Önkormányzata	2	2		100
25.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata	1	1		100
26.	Újvárfalva Község Önkormányzata	3	3		100
27.	Somogyfajsz Község Önkormányzata	1	1		100
28.	Mernye Község Önkormányzata	3	2	1	67
29.	Ecseny Község Önkormányzata	1	1		100
30.	Polány Község Önkormányzata	1	1		100
31.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	1	1		100
32.	Somogygeszti Község Önkormányzata	1	1		100
	<b>Összesen</b>	<b>78</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>92,3</b>



## ELŐTERJESZTÉS

### a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit figyelembe véve jelenleg Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális juttatások rendszeréről szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete tartalmazza a Várdán lakó családok/személyek részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. §-a az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. A Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körében csak példákat említ:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendelet tervezet szerint biztosítandó települési támogatások:

- a) eseti segély,
- b) anyasági támogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,

d) temetési támogatás.

Az eseti segély olyan szociális támogatás, amelyet átmeneti anyagi nehézségek esetén lehet igénybe venni. Az eseti segélyre azok jogosultak, akik rászorulnak és nincsenek más anyagi források rendelkezésükre az adott időszakban. Az eseti segély segít abban, hogy a személy átmenetileg meg tudja oldani az alapvető szükségleteit, mint például az élelmiszer, a lakbér és az egyéb alapvető kiadások.

Az önkormányzat által biztosított anyasági támogatás azoknak a kismamáknak nyújt segítséget, akiknek gyermekük született. Az anyasági támogatás segítséget nyújt az anyának a gyermekágyas időszakban, amikor gyakran jelentős anyagi és fizikai terhek merülnek fel. Az támogatás célja, hogy segítse az anyukákat az újszülött gondozásában, és enyhítse a szülői feladatokkal járó anyagi terheket.

A tanévkezdési támogatás olyan támogatás, amelyet a tanév kezdetekor vehetnek igénybe a szülők az iskolába járó gyermekeik számára. A támogatás segít abban, hogy a szülők az iskolakezdéssel járó költségekkel, mint például a tankönyvek, füzetek, iskolatáska, ruházat stb. könnyebben megbirkózzanak. A tanévkezdési támogatás segítségével az önkormányzat hozzájárulhat az oktatási esélyegyenlőség megteremtéséhez, és elősegítheti a gyermekek oktatási lehetőségeinek javítását.

A temetési támogatást haláleset esetén a hozzátartozók igényelhetnek. A temetési támogatás segítséget nyújt az elhunyt temetési költségeinek fedezésében. A temetési költségek jelentős terhet jelenthetnek a hozzátartozók számára, és a temetési támogatás segíthet abban, hogy a temetés méltóságteljesen és tisztelettel történjen. A temetési támogatás célja, hogy segítse a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, és elősegítse az elhunyt méltó búcsúztatását.

A rendelet tervezet alapján rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként

- a) lakásfenntartási támogatást
- b) gyógyszer-támogatást

állapíthatna meg.

A lakásfenntartási támogatás olyan segítség, amelyet azok a személyek kaphatnak, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, és nehézségeik vannak a lakásfenntartási költségeikkel. A támogatás a lakás fenntartásához szükséges költségeket fedezi, mint például a fűtés, a víz, a villany, a gáz, az internet és az egyéb rezsiköltségek. A lakásfenntartási támogatás segít abban, hogy a rászorulóknak ne kerüljenek az utcára, és biztosítja, hogy a lakhatás alapvető szükséglete teljesüljön.

A gyógyszer-támogatás olyan támogatás, amelyet a betegségek kezelésére szánt gyógyszerek, és egyéb egészségügyi termékekhez lehet igényelni. A gyógyszer-támogatás segíti azokat az embereket, akiknek nincs megfelelő egészségbiztosításuk vagy az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésük korlátozott. A támogatás segítségével a rászorulóknak számára könnyebben elérhetővé válnak a gyógyszerek és a kezelések, így segítve a betegségek gyógyításában és a betegek egészségének megőrzésében.

Mind lakásfenntartási, mind pedig gyógyszer-támogatás célja, hogy segítse azokat az embereket, akik a gazdasági vagy egészségügyi nehézségek miatt nehézségekkel küzdenek. Ezek a támogatások hozzájárulnak ahhoz, hogy a rászoruló emberek megfelelő életkörülmények között élhessenek, és szükség esetén támogatást kapjanak az egészségügyi ellátásban vagy a lakhatásban. Az önkormányzatok által biztosított ilyen támogatások segítik azokat, akiknek szükségük van rá, és elősegítik az esélyegyenlőség és a társadalmi befogadás céljait.

Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés.

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy segítséget nyújtson a rászorulóknak a mindennapi teendőkkel kapcsolatban, például az alapvető egészségügyi ellátás, a bevásárlás vagy a háztartási feladatokban. A falugondnokok általában közel vannak az idősekhez, így gyakran az elsődleges kapcsolattartók a helyi önkormányzat és az idős lakosok között.

Az étkeztetési szolgáltatások célja, hogy biztosítsák az idősek, az egyedülállók, a rokkantak és az alacsony jövedelműek számára a megfelelő táplálkozást. Az étkeztetési szolgáltatások általában olyan ételeket biztosítanak, amelyek megfelelnek az egészséges táplálkozás követelményeinek, és szállítják azokat az otthonokba vagy kijelölt helyekre. Az étkeztetési szolgáltatások segítenek az időseknek, hogy egészséges maradjanak, és biztosítják, hogy azok, akik nem tudnak magukról gondoskodni, megkapják a szükséges táplálékot.

A házi segítségnyújtás szolgáltatások célja, hogy segítséget nyújtson azoknak, akiknek nehézségeik vannak az otthoni teendőkkel és az alapvető ellátással kapcsolatban. A házi segítségnyújtások általában a takarításban, az élelmiszerboltba járásban, az idősek vagy a rokkantak ápolásában és más hasonló feladatokban nyújtanak segítséget. A házi segítségnyújtások célja, hogy megkönnyítsék az otthonban élők életét, és segítséget nyújtsanak nekik, hogy továbbra is otthon maradhassanak, ahelyett, hogy áthelyezkednének az intézményi ellátásba.

A családsegítési szolgáltatás célja, hogy segítséget nyújtson a nehéz helyzetben lévő családoknak, hogy megoldják a családi életben felmerülő problémáikat és javítsák életminőségüket. A családsegítési szolgáltatás általában tanácsadást, pszichológiai segítséget, pénzügyi tanácsadást, gyermekvédelmi segítséget és egyéb szolgáltatásokat nyújt. Az igénybevétel feltételei közé tartozik, hogy a család életkörülményei olyanok, hogy szükségük van segítségre, vagy az adott helyzetben nehézségekkel küzdenek. A családsegítési szolgáltatás igénybevételének lehetősége a helyi önkormányzatoknál áll rendelkezésre.

A családsegítési szolgáltatást az önkormányzatok biztosítják, és a szolgáltatás igénybevételének módja, időtartama és mértéke az önkormányzat által meghatározottak szerint történik. Az önkormányzatok általában egyéni vagy családi igények szerinti segítséget

nyújtanak, és céljuk az, hogy segítsék a családokat abban, hogy az életkörülményeiket javítsák és képessé váljanak az önfenntartásra.

A családsegítési szolgáltatás nem jelent semmilyen pénzügyi támogatást, hanem a családoknak a megfelelő tanácsadás, segítségnyújtás és szükség esetén más szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítását jelenti. Az önkormányzatoknak lehetőségük van arra is, hogy a családok számára olyan képzéseket és tréningeket szervezzenek, amelyek segíthetik a családokat abban, hogy megtanulják, hogyan kezeljék a nehéz élethelyzeteket és hogyan javítsák az életkörülményeiket.

A rendelet tervezet szerint az azonnali reagálás érdekében a pénzügyi és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

Az új rendelet-tervezet megalkotása során célul tűztük ki, hogy a jelenleg hatályos rendeletünk alapján ellátásban részesülők köre és az ellátások tartalma lehetőleg megmaradjon, és a jelenleg ellátásra jogosultak számára minimalizáljuk az önkormányzati ellátások rendszerében történő változást.

Várda, 2023. május 2.



Polgármester  
Kurucz Gábor  
polgármester  
Várda



## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (III. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

- társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá, és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.
- gazdasági hatása: nem releváns

### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:**

Nem releváns.

### **III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

### **IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozott és engedélyezetté lesz az avar és kerti hulladék égetése a településen.

### **VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:**

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

## **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (V. ...) önkormányzati  
rendelet tervezethez

### **1. §-hoz**

A rendelet célja.

### **2. §- hoz**

A rendelet hatálya.

### **3. §- hoz**

Értelmező rendelkezések.

### **4. §- hoz**

Hatásköri szabályok.

### **5. §- hoz**

Eljárási rendelkezések.

### **6. §- hoz**

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályok.

### **7. §- hoz**

A támogatások folyósítására vonatkozó szabályok.

### **8. §- hoz**

A rendkívüli települési támogatások és formáik. A képviselő-testület által biztosított eseti rendkívüli települési támogatások az eseti segély, az anyasági támogatás, a tanévkezdési támogatás és a temetési támogatás.

### **9. §- hoz**

Az eseti segély és megállapításának szabályai.

### **10. §- hoz**

Az anyasági támogatás és megállapításának szabályai.

### **11. §- hoz**

A tanévkezdési támogatás és megállapításának szabályai.

### **12. §- hoz**

A temetési támogatás és megállapításának szabályai.

### **13. §- hoz**

A rendszeres pénzbeli támogatások formáik. A képviselő-testület által biztosított rendszeres települési támogatások a lakásfenntartási támogatás és a gyógyszertámogatás.

**14. §- hoz**

A lakásfenntartási támogatás és megállapításának szabályai.

**15. §- hoz**

A gyógyszer-támogatás és megállapításának szabályai.

**16. §- hoz**

A köztemetésre vonatkozó szabályok.

**17. §- hoz**

A képviselő-testület által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások a falugondnoki szolgáltatás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a családsegítés.

**18. §- hoz**

A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

**19. §- hoz**

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

**20. §- hoz**

A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

**21. §-hoz**

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethezályon kívül helyezése.

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (V. ....) önkormányzati rendelete**  
**a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

- 1. § (1)** A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládokra, figyelemmel az önkormányzat teherbíró képességére – az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása
- (2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

**2. A rendelet hatálya**

- 2. §** A rendelet hatálya Várda Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

**3. Értelmező rendelkezések**

- 3. § (1)** E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére elsősorban az Szt. 4. §-ában, az ott fel nem sorolt fogalmak tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm.

rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A felsorolt jogszabályokban nem meghatározott fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) szociálisan rászoruló: a 2. §-ban meghatározott személy, akinek jövedelme a rendeletben meghatározott mértéket nem haladja meg;
- b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a szociálisan rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető (különösen: munkanélküliség, tartós keresetkiesés, élelmezési gondok, közüzemi hátralék vagy egyéb adósság felhalmozódása és más hasonló élethelyzet);
- c) különös méltánylást érdemlő eset: külső körülmény által kialakult létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely a szociálisan rászoruló személy részére olyan kirívóan nehéz állapotot eredményez, amely ellátás nélkül az élethelyzet súlyos romlásához vezetne (különösen: tartós betegség, fogyatékoság, rokkantság, éhezés, kilakoltatás, nagy összegű felhalmozódott közüzemi hátralék vagy egyéb adósság és más hasonló élethelyzet);
- d) rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a c) pontban foglalt kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, kórházi ellátást igénylő betegség vagy baleset, közeli hozzátartozó halála és más hasonló élethelyzet);
- e) életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

## II. Fejezet

### A támogatások megállapításával, folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

#### 4. Hatásköri szabályok

4. § A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

## 5. Eljárási rendelkezések

5. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet írásban előterjeszteni.
- (2) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.
- (3) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. § a), c) és h) pontjában szereplő adatait;
  - b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat;
  - c) a jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (4) A jövedelem
- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
  - b) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvénnel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
  - c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
  - d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
  - e) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.
- (5) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (6) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdése az irányadó.
- (7) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (8) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ban foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.
- (9) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem

megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

- (10) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
- (11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.
- (12) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (13) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét.

## **6. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

- 6. §** (1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére,
  - b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
  - c) a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (2) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybeviteltől, vagy folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (3) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- (4) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot nem haladja meg.

## **7. A támogatások folyósítása**

- 7. §** (1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozat

- véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.
- (2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
  - (3) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás bármely okból történő megszüntetése esetén a jogosultságot annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amely hónapban a jogosultság megszűnt.

### **III. Fejezet**

#### **Eseti pénzbeli és természetbeni támogatások**

#### **8. Rendkívüli települési támogatás**

- 8. §** (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küszködő azon személyek és családjuk részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként nem várt többletkiadás veszélyezteteti saját és családjuk megélhetését.
- (2) A rendkívüli települési támogatás hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
  - (3) A képviselő-testület által biztosított rendkívüli települési támogatások:
    - a) eseti segély,
    - b) anyasági támogatás,
    - c) tanévkezdési támogatás,
    - d) temetési támogatás.

#### **9. Eseti segély**

- 9. §** (1) Eseti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére állapítható meg.
- (2) Eseti segélyre jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 100.000 forintot, egyedül élő esetén a 200.000 forintot nem haladja meg.
  - (3) Eseti segély természetbeni formában is nyújtható.
  - (4) Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.
  - (5) Az eseti segély alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 5.000 forintnál és nem haladhatja meg a 50.000 forintot.
  - (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal legfeljebb 150.000 forint összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező vagy a családjában rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet állt elő.

## 10. Anyasági támogatás

- 10. §** (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló családok gyermekvállalása során felmerülő költségek enyhítése érdekében anyasági támogatást állapít meg.
- (2) Anyasági támogatásra jogosult a szülő, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) Az anyasági támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és
  - b) a Várdán illetékes Védőnői Szolgálat védőnői igazolását arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.
- (4) Az anyasági támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) Az anyasági támogatás összege gyermekenként 25.000 forint.

## 11. Tanévkezdési támogatás

- 11. §** (1) Az önkormányzat a tanévkezdéssel összefüggő kiadások enyhítése érdekében egyszeri tanévkezdési támogatást állapít meg,
- (2) Tanévkezdési támogatásban az az óvodai nevelésben, nappali tagozatos általános iskolában, szakiskolában, középiskolában tanulói jogviszonnal rendelkező tanuló részesíthető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) A támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.
- (4) Nem jogosult a tanévkezdési települési támogatásra az, aki az első szakma, érettségi megszerzése után tovább folytatja a tanulmányait, így többek között
- a) nappali oktatás munkarendje szerinti OKJ szakképzés,
  - b) technikus szakképzés,
  - c) bármely az első szakma, vagy érettségi utáni szakképzésben vesz részt.
- (5) A tanévkezdési támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.
- (6) A tanévkezdési települési támogatás iránti kérelem augusztus 1-jétől szeptember 30-ig nyújtható be.
- (7) A tanévkezdési támogatás összege
- a) óvodába járó gyermekenként 5.000 forint;
  - b) általános iskolába járó gyermekenként 10.000 forint;
  - c) középiskolába járó gyermekenként 12.000 forint;
  - d) felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 forint.

## 12. Temetési támogatás

- 12. §** (1) Az önkormányzat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást állapít meg.

- (2) Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre eső jövedelem a 200.000 forintot, egyedül élő esetén a 300.000 forintot nem haladja meg.
- (3) A temetési támogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
  - a) a nem a Hivatal illetékességi területén anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát;
  - b) a temetés költségeiről - a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla másolatát;
  - c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő családtagja jövedelemigazolását.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) A temetési támogatás összege: 30.000 forint.

#### **IV. Fejezet** **Rendszeres pénzbeli támogatások**

- 13. §** Szociális rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként
- a) lakásfenntartási támogatást
  - b) gyógyszer-támogatást
- állapít meg.

#### **13. Lakásfenntartási támogatás**

- 14. §** (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek
    - a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 90.000 forintot, egyedül élő esetén a 120.000 forintot, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja, és
    - b) a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal.
  - (3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások a gáz, elektromos áram, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási és fűtési díj költsége.
  - (4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző hónap számláinak összege alapján kell megállapítani.
  - (5) Vegyes tüzelés esetén az egy hónapra jutó átlagos kiadást az előző fűtési időszak számlái alapján kell kiszámítani. Számla hiányában havi költségként legfeljebb 20.000 forint vehető figyelembe.
  - (6) A kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell
    - a) a nem a kérelmező tulajdonban lévő lakás esetén a lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát;
    - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását;
    - c) a lakásfenntartási költségek igazolására vonatkozó számlákat, nyilatkozatokat.

- (7) A lakásfenntartási támogatás havi összege, amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres havi rezsiköltség
  - a) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 20 %-át, de nem éri el annak 30 %-át: 4.500 forint
  - b) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 30 %-át, de nem éri el annak 40 %-át: 5.500 forint
  - c) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 40 %-át, de nem éri el annak 50 %-át: 6.500 forint
  - d) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 50 %-át: 7.500 forint.
- (8) A lakásfenntartási támogatást kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.
- (9) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik, vagy a támogatással érintett ingatlanból kiköltözik, a lakcímváltozás vagy a kiköltözés hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (11) A lakásfenntartási támogatásban részesülő személy halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

#### **14. Gyógyszertámogatás**

- 15. §** (1) A gyógyszerátogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében havi rendszerességgel biztosított hozzájárulás.
- (2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 90.000 forintot, egyedül élő esetén a 120.000 forintot és a háziorvos által kiállított és gyógyszerár által beárazott igazolás szerint a kérelem benyújtását megelőző három hónapban krónikus betegségéhez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerköltségének havi átlaga (továbbiakban: gyógyszerköltség) meghaladta az ötezer forintot, feltéve, hogy az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése szerinti közgyógyellátásra nem jogosult.
  - (3) A gyógyszerátogatás iránti kérelemhez a 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a (2) bekezdés szerinti igazolást a gyógyszerköltség összegéről.
  - (4) A gyógyszerátogatást egy évre kell megállapítani.
  - (5) Amennyiben a gyógyszerátogatásra jogosult számára közgyógyellátás kerül megállapításra haladéktalanul köteles bejelenteni és az ellátást a közgyógyellátás megállapításának időpontjától meg kell szüntetni.
  - (6) A gyógyszerátogatás egy hónapra jutó összege a (3) bekezdés szerinti gyógyszerköltség tíz százaléka száz forintra kerekítve.

- (7) Ugyanazon háztartásban élő jogosultak esetén a háztartás számára nyújtott gyógyszer támogatás összege havonta nem haladhatja meg az ötezer forintot.

## **V. Fejezet** **Köztemetés**

- 16. § (1)** A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Szt. 48. §-ban foglaltak szerint kell ellátni.
- (2) A köztemetést a Polgármester rendeli el.
- (3) Hagyaték hiányában, illetve, ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból az eltemettetésre kötelezett részére engedélyezhet
- a) részletfizetést, ha az eltemettetésre kötelezett havi jövedelme egyedül élő esetén a 200.000 forint összeget nem éri el, vagy családjában egy főre eső havi jövedelem nem éri el a 100.000 forint összeget,
  - b) a megfizetés alól teljes mentességet, ha az eltemettetésre kötelezett rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került.

## **VI. Fejezet** **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

- 17. § (1)** Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja
- a) falugondnoki szolgáltatás,
  - b) étkeztetés,
  - c) házi segítségnyújtás,
  - d) családsegítés.
  - e) idősek nappali ellátása
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b)–d) pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulással kötött megállapodás alapján a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonán keresztül biztosítja.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátás esetében az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló önkormányzati rendelete,
  - b) az (1) bekezdés b)–e) pontjai szerinti ellátások esetében a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonát fenntartó Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

**VII. Fejezet**  
**Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások**

- 18. § (1)** Az önkormányzat a Gyvt.-ben előírt kötelezettségének eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.
- (2) Az (1) bekezdés szerint nyújtott ellátásokat, azok igénybevételét és a fizetendő térítési díjakat az Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményt fenntartó Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

**VIII. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

- 19. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 20. §** E rendeletben foglalt rendelkezéseket az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált kérelmekre, folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.
- 21. §** Hatályát veszti a szociális juttatások rendszeréről szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet

Kurucz Gábor  
polgármester

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

### az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása az illetékességi területén.

A külterületek, valamint az erdőterületek vonatkozásában az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, illetve az erdőtörvény vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A rendelettervezetet véleményezésre megküldtük a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának, amely támogatói véleményt bocsájtott ki. Továbbá az önkormányzati rendelet tervezetét a szomszédos települések részére is megküldésre került.

A szabályozás során figyelembe kell venni a település jellegét, a falusias életmódot, annak hagyományos velejáróit. A szabályozás mellőzése épp ellenkező következményekkel jár, ugyanakkor a levegő tisztaságához fűződő érdekek sem sérülhetnek. 2015. március 5-én lépett hatályba az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet, mely minden magyar állampolgár, gazdasági szervezet, önkormányzat, állami vállalat és civil szereplő számára jelentős változásokat hoz. A lakosság számára az egyik legjelentősebb változás, hogy az élet és értékvédelem jegyében a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 225. § (1) bekezdése szerint más jogszabály (pl. önkormányzati rendelet) adhat erre kivételt. Javasolom, hogy az avar égetést szabályozva önkormányzati rendelettel, tegyük lehetővé az avar és kerti hulladék égetését. A rendelet előtérbe helyezi a komposztálást, de megteremti a feltételét a kerti hulladékok megsemmisítésének. Az irányított égetés során a tűz nem hagyható őrízetlenül, és veszély esetén, vagy ha az irányított égetést befejezték, azt azonnal el kell oltani.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre meg kell küldeni.

Az eredeti rendelet tervezetét a fentiek alapján megküldtük Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részére véleményezésre.

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály az SO/KTHF/03093-4/2023. iktatószámon kelt véleményében javasolja, hogy az avar és kerti hulladék égetése esetén az engedélyezett időszak a fűtési időnyen kívül kerüljön meghatározásra (április 15. - május 15. és szeptember 15. - október 15.).

A Kormányhivatal álláspontja az, hogy az avar és kerti hulladék égetésére napfelkelte után és naplemente előtt kell, hogy sor kerüljön az éjszaka kialakuló inverz légrétegezettség miatt. Az inverzió naplemente előtt 1-2 órával ismételt beállhat, ezért a Kormányhivatal a tavaszi időszakban 8 órától 17 óráig, míg az őszi időszakban 9 órától 16 óráig javasolja szabályozni az avar és kerti hulladék égetését.

A Kormányhivatal a szakmai véleménye kialakítása során megkereste a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát, aki az SO/03/00687-2/2023. ügyiratszámom az megállapításokat, javaslatokat fogalmazott meg. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály javaslataival teljes mértékben egyetértve a javaslatok elfogadásra és a rendelet tervezetben beépítésre kerültek.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal véleményét az előterjesztéshez mellékelten csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Várda, 2023. április 18.



Kurucz Gábor  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló .../2023 (IV. ...)**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

- társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.
- gazdasági hatása: nem releváns

**II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:**

Nem releváns.

**III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

**IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozott és engedélyezetté lesz az avar és kerti hulladék égetése a településen.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:**

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**  
**az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló .../2023 (IV. ...)**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**  
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló. .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

**1. §-hoz**

A rendelet területi hatálya, kivételek és az avar és kerti hulladék meghatározása.

**2. §- hoz**

A zöldhulladék elhelyezésére, kezelésére vonatkozó elsődleges szabályok.

**3. §- hoz**

Az égetési időszak meghatározása.

**4. §- hoz**

A kerti égetés részletes szabályai.

**5. §-hoz**

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (V. ....) önkormányzati rendelete  
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

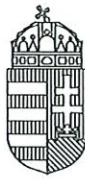
- 1. §** (1) A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Várda Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.
- (3) E rendelet alkalmazásában avar és kerti hulladék: az ingatlanok rendeltetésszerű használatával kapcsolatban keletkező, a hulladékról szóló törvényben meghatározott zöldhulladék (a továbbiakban: zöldhulladék).
- 2. §** (1) Az ingatlanon keletkező zöldhulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, használójának (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) feladata.
- (2) Az ingatlanon keletkező zöldhulladékot elsősorban komposztálással kell ártalmatlanítani, vagy elkülönítetten gyűjteni és a hulladékszállítást végző szolgáltató részére átadni. Az ingatlanhasználó a nem komposztálható, vagy a hulladékszállítást végző szolgáltató részére át nem adott zöldhulladék tömeget égetéssel megsemmisítheti.
- 3. §** (1) Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak február 1. és április 30., valamint szeptember 15. és november 30. közötti időszakban vasárnap 14.00-18.00 és hétfőn 09.00-18.00 óra között engedélyezett.
- (2) Az ingatlanhasználónak az égetést megelőző napon valamennyi szomszédos ingatlan tulajdonosát előzetesen tájékoztatnia szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.
- (3) A füstképződés csökkentése érdekében az égetendő zöldhulladékot előzetesen szárítani szükséges.
- (4) Közterületen tilos égetést végrehajtani.
- 4. §** (1) Égetni kizárólag megfelelően kialakított, biztonságos, tűzrakásra alkalmas helyen, a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, az építményektől vagy gyúlékony anyagoktól megfelelő tűztávolságot tartva, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad.
- (2) Tilos a zöldhulladék égetése:
- a) párás, ködös, esős vagy szeles időjárás esetén,
- b) amennyiben az arra illetékes szerv általános tűzgyújtási tilalmat rendel el,
- c) közművezetékek, távvezetékek alatt vagy azok öt méteres tűztávolságában,

- d) lábon álló növényzet, tarló esetében,
  - e) amennyiben épülettől, építménytől vagy gyúlékony anyagtól nem biztosítható a kellő tűztávolság,
  - f) igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, illetve sportlétesítmények 200 méteres körzetében azok működésének ideje alatt, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 200 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt,
  - g) nemzeti ünnepeken.
- (3) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetés felügyeletét ellátó személy köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható. Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.
- (4) A zöldhulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű, továbbá veszélyes hulladéknak minősülő anyagot. (5) Az égetés folyamatának elvégzése során légszennyező vagy veszélyes segédanyag nem alkalmazható.

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Kurucz Gábor  
polgármester

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



SOMOGY VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

dr. Lukács Zoltán részére  
jegyző

Iktatószám: SO/KTHF/03093-4/2023.  
Ügyintézők: Törőcsikné Fogarassy Éva  
dr. Hoffer Roxána

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Telefon: 82/502-641  
Hivatkozási szám: V/129-1/2023

Elektronikus úton kerül kiküldésre

Tárgy: Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadni tervezett, az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezése

**Tisztelt Jegyző Úr!**

A 2023. március 16. napján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához (a továbbiakban: Kormányhivatal) érkezett tárgybani megkeresésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

Az avar és kerti hulladékok égetésének – az önkormányzat képviselő-testületének rendelettel történő szabályozásának – lehetőségét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 48. § (4) bekezdés b) pontja teremti meg, ugyanakkor a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 39. § (4) bekezdése a zöldhulladék komposztálását, illetve annak közszolgáltató részére történő átadását részesíti előnyben.

A fentiekre tekintettel a Kormányhivatal álláspontja szerint – figyelembe véve az Európai Unió klímapolitikáját, valamint az égetés egészségkárosító hatásait is – az avar és kerti hulladékok égetésének lehetőségét minimalizálni kell, és meg kell teremteni minden olyan alternatívát, ami biztosítja az égetés elkerülését (pl.: komposztálás, aprítás, zöldhulladék elszállítás stb.).

A Kormányhivatal a község tárgybani rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) tervezetét áttanulmányozta, és annak – az alábbiak szerinti – módosítását javasolja.

A Rendelet 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„A rendelet területi hatálya Várda község illetékességi területén folytatott avar és kerti hulladék égetésére terjed ki.”*

A Kormányhivatal Rendelet területi hatályának szűkítését javasolja úgy, hogy az avar és kerti hulladék égetése kizárólag olyan településrészen legyen megengedett, ahol nem biztosított a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében végzett zöldhulladék elszállítás.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak február 1. és április 30., valamint szeptember 15. és november 30. közötti időszakban vasárnap 14.00-18.00 és hétfőn 09.00-18.00 óra között engedélyezett.”*

A Kormányhivatal javasolja, hogy az avar és kerti hulladék égetése esetén az engedélyezett időszak a fűtési időnyen kívül kerüljön meghatározásra (április 15. - május 15. és szeptember 15. - október 15.).

A Kormányhivatal álláspontja az, hogy az avar és kerti hulladék égetésére napfelkelte után és naplemente előtt kell, hogy sor kerüljön az éjszaka kialakuló inverz légrétegzettség miatt. Az inverzió naplemente előtt 1-2 órával ismételt beállhat, ezért a Kormányhivatal a tavaszi időszakban 8 órától 17 óráig, míg az őszi időszakban 9 órától 16 óráig javasolja szabályozni az avar és kerti hulladék égetését.

A Kormányhivatal álláspontja szerint az égetésre nyitva álló napokat úgy kell meghatározni, hogy hétvégi időszakban ne lehessen avar és kerti hulladékot égetni. A lakosság hétvégente többet tartózkodik a szabadban, ezért fokozottabban ki van téve a kültéri légszennyezésnek.

A Kormányhivatal a szakmai véleménye kialakítása során megkereste a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát, aki az SO/03/00687-2/2023. ügyiratszámom az alábbi megállapításokat, javaslatokat tette:

„A fenti hivatkozási számon érkezett megkeresésének eleget téve **Juta, Bodrog Csombárd, Magyaregres és Várda Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei** által elfogadni tervezett, **az avar és kerti hulladék égetéséről** szóló, azonos megszövegezésű rendelet-tervezeteket (a továbbiakban: tervezet) megvizsgáltuk, a felülvizsgálat eredményével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

A tervezetnek a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályokkal történő összevetéséből és egyéb szempontok figyelembevételéből eredő megállapításaink következők:

1.) A tervezet **megjelölése és címe** a hatályos jogi szabályozásnak megfelel.

## 2.) Bevezető rész

A tervezet bevezető része csak részben felel meg a jogszabályi előírásoknak, mert a **véleményezés tényének megjelölése hiányzik.**

*A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 77. § (2) b) pontja alapján az önkormányzati rendelet **bevezető részben meg kell jelölni a véleményezés tényét**, ha az önkormányzati rendelet előkészítése során valamely szerv jogszabályban biztosított, érvényességi kelléknek minősülő véleményezési jogkörrel rendelkezik, így tehát a rendeletet annak **véleménye kikérésével kell megalkotni.***

Az önkormányzati rendelet tervezetének megszövegezésekor a fenti rendelkezést nem vették figyelembe, ezért, mivel a tervezet a Somogy Vármegyei Kormányhivatal általi **véleményezésének tényére utaló szövegrészt nem tartalmazza, azt pótolni kell.**

A fentiekre tekintettel a tervezet bevezető részét **az alábbiak szerint javasoljuk megszövegezni:**

*„Várda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”*

## 3.) Területi, személyi és tárgyi hatály megállapítása a tervezetben

A tervezet 1. § (1) bekezdése szerint

*„A rendelet területi hatálya Várda község illetékességi területén folytatott avar és kerti hulladék égetésére terjed ki”.*

*A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 6. § (1) bekezdése, továbbá (2) bekezdésének b) pontja kimondja, hogy az önkormányzati rendelet **területi hatálya** - főszabályként - az önkormányzat közigazgatási területére, személyi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.*

A tervezet a „*közigazgatási terület*” helyett az „*illetékességi terület*” fogalmat használja, amely a Jat. fenti szabályozásának **nem felel meg.**

A Jat. 6. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet **területi, illetve személyi hatályát akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.**

A tervezet 1. § (1) és (2) bekezdésének összevetéséből kitűnik, hogy a **Jat. idézett szabályozásától eltérően határozták meg az önkormányzati rendelet területi hatályát**, értelmezésünk szerint tervezet az önkormányzat közigazgatási területét annak belterületi részeire szűkíti le. Ezt a megszővegezés során azonban nem határozták meg pontosan és egyértelműen, amely sérti a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglalt **normavilágosság alapelvét**, amely kimondja, hogy „a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie”.

A tervezet 1. § (1) bekezdésének „*avar és kerti hulladék égetésére*” fordulata **tárgyi hatályra utal**, melyet a területi hatálytól elkülönítve kell meghatározni.

A fentiekre tekintettel **javasoljuk a tervezet területi és tárgyi hatályra vonatkozó szabályozását a következőképpen megszővegezni:**

„1. §

- (1) *A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Várda Község Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.*
- (2) *A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.”*

#### 4.) Égetési tevékenység engedélyhez kötése

A tervezet 3.§ (4) bekezdése alapján „*Közterületen csak a polgármester előzetes engedélyével lehet végrehajtani*”.

Magyarország Alaptörvénye - (2011. április 25.) (a továbbiakban: Alaptörvény) B. cikkének (1) bekezdése deklarálja, hogy „*Magyarország független, demokratikus jogállam*”.

A jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a **közhatalommal rendelkező szervek** a jog által meghatározott szervezeti keretek között, a jog által megállapított működési rendben, a **jog által a polgárok számára megismerhető és kiszámítható módon szabályozott korlátok között fejtik ki a tevékenységüket.** [56/1991. (XI. 8.) AB határozat]

A tervezet nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely egyértelművé tenné, hogy a tervezetben előírt engedélyezési eljárást milyen keretek között, milyen szabályok szerint folytatja le a polgármester. **Az engedélyezési eljárásra vonatkozó szabályozás hiánya sérti az Alaptörvényben rögzített jogbiztonság alapelvét**, ezért a tervezetben az **engedélyezési eljárásra vonatkozó szabályokat** rögzíteni szükséges.

#### 5.) Pontatlanságok a tervezet szövegében

A tervezet megszővegezése kisebb pontatlanságokat tartalmaz, amelyeket a **következők szerint javasolunk módosítani.**

3. § (4) bekezdés: „*lehet*” helyett „*szabad*”,
4. § (1) bekezdés: „*lehetséges*” helyett „*szabad*”.

**A hatályba léptető rendelkezés a hatályos jogi szabályozásnak megfelel.”**

A fentiekén túl a Kormányhivatal felhívja az Önkormányzat figyelmét az alábbi zöldhulladék kezelési lehetőségekre, melyek beépíthetőek lehetnek a községi hulladékkezelési stratégiába:

- pl. gally- és ágdarálást, aprítást végző eszköz használatának biztosítása,
- a lakosság számára további tájékoztatás a komposztálás jelentőségéről,
- elektronikusan elérhető lehetőségek a zöldhulladék felhasználására/lerakására:
  - közösségi mobil alkalmazás (Sharewaste)
  - zöldhulladék lerakó telephelyek országos listája  
(<https://zoldhulladekelszallitas.hu/zoldhulladek-lerako-kereso>)

A Kormányhivatal felhívja a figyelmet, hogy Rendeletben foglalt rendelkezések megsértésének szankcionálása – a tüzeset kivételével – a jegyző hatáskörébe tartozik.

A Kormányhivatal tárgyi ügyben a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése, valamint a területi környezetvédelmi hatóságként a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.) 8. § (2) bekezdése alapján adta meg a véleményét.

A Kormányhivatal illetékességi területéről a Kkr. 2. § (1) bekezdése rendelkezik.

Kaposvár, 2023. április 13.

Tisztelettel:

**Dr. Neszményi Zsolt**  
főispán nevében és megbízásából:

**dr. Kőszegi Anett**  
főosztályvezető

Kapják: 1. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal HK  
2. Irattár



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.  
Telefon: 82/589-008  
Fax: 82/485-089  
E-mail: vardapmh@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

### Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága értesítette önkormányzatunkat, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az adatmódosítás eredményeként 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód a törzskönyvben törlésre került.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a 2. melléklete tartalmazza Az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, melynek módosítására van szükség, 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódot törölni kell a mellékletből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Várda, 2023. május 2.

  
Kurucz Gábor  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (IV. ...) önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

### I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Nem releváns
- gazdasági hatása: Nem releváns

### II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

### III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

### IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

### V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A törzskönyvi nyilvántartásban és Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kormányzati funkció kódok egyezősége érdekében vált szükségessé a módosítás. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 9. §-a alapján e rendelet hatálybalépésekor már létező költségvetési szervek alapító okiratát, a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát az e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül az e rendelet szabályainak megfelelően módosítani kell. Ha a képviselő-testület az SZMSZ-t 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, nem módosítja a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

### VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezet

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket.

A Magyar Államkincstár a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt Várda Községi Önkormányzat közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódot 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal törölte.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló (V. ....) önkormányzati rendelet tervezet

#### 1. §- ához

Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének cseréje az átruházott hatáskörök módosítása, és a 2. mellékletének cseréje a 041231 Kormányzati funkciószám (cofog) törlése érdekében.

#### 2. §-ához

Szövegcsere módosítások a megyék átnevezése miatt.

#### 3. §-ához

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (V. ....) önkormányzati rendelete**  
**Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (III. 10.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 2. §** A Várda Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (III.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kurucz Gábor  
polgármester

dr. Lukács Zoltán  
jegyző

„1. melléklet

**A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

1. A polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása
  - 1.1. A közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása
  - 1.2. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
  - 1.3. Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.
  - 1.4. Szociális ellátások megállapítása, illetve a köztemetés elrendelése.
  - 1.5. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.
  - 1.6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés.
  - 1.7. Az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető- és vízmű-hálózathoz történő utólagos csatlakozásról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról szóló döntés
  - 1.8. Hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés
  - 1.9. A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig
  - 1.10. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig
  - 1.11. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése
  - 1.12. A forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés
  - 1.13. A forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés
2. A jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása
  - 2.1. A házszámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés 15. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és bírság kiszabása.
  - 2.2. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és bírság kiszabása.”

„2. melléklet

## Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	042320	Vadgazdálkodás
11	045120	Út, autópálya építése
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
23	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység
24	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
31	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
32	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
38	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
40	107052	Házi segítségnyújtás
41	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
42	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”



## ELŐTERJESZTÉS

### a közterületek elnevezéséről és a házszerűsítés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) Az Möt.v. 13.§ (1) bekezdés 3. pontja szerint

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;”

Az Möt.v. 51. § (5) bekezdése szerint „Közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg.”

Az Möt.v. 143. § (3) bekezdése alapján „Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszerűsítés megállapítás szabályait.”

A hivatkozott rendelkezések alapján megállapítható, hogy az önkormányzat kötelező rendeletalkotási körébe tartozik a települési közterületek elnevezésére, valamint a házszerűsítés rendjére vonatkozó szabályok önkormányzati rendeletben történő megállapítása.

Az Möt.v. 42. § 1. és 8. pontja pedig kimondja, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1.a rendeletalkotás

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotásállítása.

A jogszabály szerint a közterületek elnevezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, de a megállapítás mikéntjére nincs iránymutatás, a házszerűsítés megállapításának rendjére pedig egyáltalán nincs központi rendelkezés.

A közterület elnevezésének és megváltoztatásának eljárási folyamata, illetve rendje, valamint a házszerűsítés megállapításának rendjére vonatkozó hatályos rendelet nem felel meg a felsőbb jogszabályoknak és a rendelet módosítását a LocLex rendszer sem teszi lehetővé, ezért új önkormányzati rendelet megalkotására van szükség.

A rendelet tervezet a közterület fogalmát az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 2. § 13. pontja, a közterületnév fogalmát a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontja határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Várda, 2023. május 2.



Kurucz Gábor  
polgármester Várda

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló. .../2023 IV. ...)**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

- társadalmi hatása: A rendelet mindenki számára világos és érthető módon tartalmazza a közterületek elnevezésére és házsámok megállapítására vonatkozó szabályokat.
- gazdasági hatása: nem releváns

**II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:**

A rendelet tervezet költségvetési hatása nem releváns.

**III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

**IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

Az Mötv. 51.§ (5) szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A 143. § (3) alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályait. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal vizsgálta a hatályos rendeleteket és a megállapításokat figyelembe véve készült a rendelet.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:**

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**  
**a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló. .../2023 (V. ...)**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény melynek 13.§ (1) bekezdés 3. pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladata a közterületek elnevezése, az 51. § (5) bekezdés pedig rögzíti, hogy a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg, majd a 143.§ (3) bekezdés felhatalmazást ad a települési önkormányzat részére,

hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**  
**a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló .../2023 (V. ...)**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

**1. §-hoz**

A rendelet célja és hatálya.

**2. §-3. §- hoz**

A közterületek elnevezésének általános szabályai.

**4. § - 5. §-hoz**

Eljárási szabályok.

**6. §- hoz**

Közterületek névtábláinak elhelyezése.

**7. §- hoz**

A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok.

**8. §- 10. §- hoz**

A házszám megállapítására vonatkozó szabályok.

**11. §- hoz**

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

**12. §-hoz**

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 8/2014 (VIII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (V. ....) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** E rendelet hatálya Várda község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

**2. A közterületek elnevezésének általános szabályai**

- 2. §**
- (1) Várda község közigazgatási területén a közterület elnevezése és megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
  - (2) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
  - (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

- 3. §**
- (1) Közterület elnevezésekor különös figyelemmel kell lenni a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és arra, hogy a név a többitől írásban is, hangzásában is jól megkülönböztethető legyen.
  - (2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2)-(3) bekezdéseit.
  - (3) A közterület elnevezésekor névazonosság nem állhat elő.
  - (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
    - a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
    - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
    - c) akinek a község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Várda egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
  - (5) Közterületet külföldi állampolgárságú személyről is elnevezhető, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott Magyarországon vagy Várda település életében.

- (6) Személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (7) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (9) Közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti
  - a) a polgármester
  - b) az önkormányzati képviselők,
  - c) legalább tíz fő várdai lakos, akik az indítvány benyújtásának időpontjában az érintett közterületen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

### 3. Eljárási szabályok

- 4. §**
- (1) A közterület elnevezéséről vagy nevének megváltoztatásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
  - (2) Ha a közterület elnevezésének megváltoztatását az érintett lakosság kezdeményezi, akkor az adott közterületen lakók véleményét ki kell kérni. A lakosság véleménynyilvánítása a 7. § alapján történik, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincs kötelező ereje.
  - (3) Nem lakossági kezdeményezés esetében a képviselő-testület kikérheti a közterület elnevezésével, megváltoztatásával érintett lakosság véleményét, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincsen kötelező ereje.
- 5. §**
- (1) A közterületnév megállapításáról, vagy megváltoztatásáról szóló határozatban a képviselő-testület köteles rendelkezni arról, hogy az új, vagy megváltozott közterületnév mely időponttól lép hatályba. A határozatban rendelkeznie kell az utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről.
  - (2) A közterület elnevezéséről, illetve átnevezéséről az elnevezés, illetve átnevezés hatályba lépését követően értesíteni kell az érintett közterületen lakcímmel rendelkező személyeket, az érintett ingatlan tulajdonosokat, továbbá az illetékes hatóságokat, így különösen a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a tűzoltóságot, a mentőszolgálatot, valamint a postát.

#### **4. Közterületek névtábláinak elhelyezése**

- 6. §** (1) A közterületnév táblák elkészíttetése, elhelyezése, karbantartása és szükség szerinti pótlása az önkormányzat feladata.
- (2) Az közterületnév tábla építményeken (épületen, kerítésen, támfalon), vagy önálló vagy pedig más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (3) A közterületnév táblát saroktelkek kerítésén, ennek hiányában a sarok épületeken vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (4) A közterületnév tábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. Amennyiben a tábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.
- (5) Növényszere utcanév-táblát elhelyezni nem szabad.

#### **5. A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok**

- 7. §** (1) A lakosság véleményének kikérésében, azok összesítésében, a képviselő-testület döntésének előkészítésében a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal működik közre.
- (2) A lakosság a képviselő-testülethez a véleményét, kérelmét, javaslatát postai és elektronikus úton egyaránt benyújthatja.
- (3) Az érintett lakosság véleményének kikérése esetén az önkormányzat a honlapján és a hirdetőtáblákon hirdetményt tesz közzé a tervezett névváltozásról, amelyre a helyi érdekeltségű civil szervezetek, illetve a helyi lakosok 8 napon belül észrevételt tehetnek.

#### **6. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok**

- 8. §** (1) A házszámokat és azok változásait hivatalból, illetve azon személy kérelmére, akinek házszámváltozáshoz jogos érdeke fűződik a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervekkel.
- (3) A jegyző határozata alapján azok a személyek, akik az érintett ingatlanon lakcímmel rendelkeznek, kötelesek az új lakcímket hivatalos okmányaikon átvezettetni.
- 9. §** (1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.
- (2) Az épületek házszámait az ingatlanok tulajdonosai (kezelői) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható módon (táblán vagy más módon) feltüntetni. Az utcanév házankénti feltüntetése nem kötelező.
- (3) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.
- (4) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén a magyar ABC sorrend szerinti nagybetűivel történő megkülönböztetés alkalmazható, szám/betűjel formátumban, a kettős, hármas és ékezetes betűk alkalmazása nélkül.

- (5) Telekegyesítéskor a házzámokat össze kell vonni.
  - (6) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával is érintkezik, a házzámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan bejárata esik. Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlanok a szélesebb közterület soron következő házzámát kell kapnia.
  - (7) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.
- 10. §** (1) Az út, utca, köz, sétány (a továbbiakban együttesen: utca) házzámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házzám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.
- (2) Terek esetén a házzámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
  - (3) A földrajzi okokból csak az egyik oldalán beépíthető utcák házzámozása arab számozással 1-től kezdődően folyamatos.
  - (4) A házzámozás a közterület fekvésétől függően a közterület déli vagy a nyugati végén kezdődik.

## **7. Záró rendelkezések**

**11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**12. §** Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló 8/2014 (VIII.22.) önkormányzati rendelet.

Kurucz Gábor  
polgármester

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

### az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontja alapján a 2022. évi gazdálkodás végrehajtásáról készült szöveges beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

#### 1. Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Várda Községi Önkormányzat gazdálkodását a 2022. évben is alapvetően meghatározta az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, gazdálkodásának forrását elsősorban a központi költségvetésből származó állami normatíva, egyéb központi költségvetésből kapott támogatások, a közfoglalkoztatási programok elkülönített állami pénzalapból történő támogatásai, illetve a közhatalmi bevételek adják.

Várda Községi Önkormányzat az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Möt) eredő kötelező közszolgáltatási feladatait a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal által látja el. Az Möt-ben megfogalmazott kötelező feladatait a 2022-es gazdálkodási évben teljesítette.

Várda Községi Önkormányzat önálló intézménnyel nem rendelkezik, így a település kötelező feladatait jelentős részben társulási megállapodások keretében látják el, melyek közül a legfontosabbak:

- Az óvodai nevelés feladatát a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás látja el
- Házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, nappali ellátást a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás látja el

Az Önkormányzat tagja továbbá a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, Hulladékgyűjtési Társulásnak, valamint az Észak Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesületének. A társulás keretében fenntartott intézmények működéséhez szükséges pénzeszközöket saját bevételeiből tudta átadni 2022-ben. A közfoglalkoztatási munkaprogramok, illetve a nyári diákmunka program több helyi lakosnak biztosított munka és megélhetési lehetőséget a településen a 2022-es évben is. Ebben kiemelkedő szerepet játszik a Startmunka közfoglalkoztatási program.

Tanyagondnoki szolgálat továbbra is működik a településen, melynek keretében a település egyes szociális ellátási feladatait támogatják.

Szennyvízelvezetés, ivóvíz ellátás, közvilágítás, faluház üzemeltetés, könyvtár működtetése, köztemető fenntartás, orvosi rendelő épület biztosítása, tehát az alapvető települési szolgáltatások biztosítottak.

Az önkormányzatnál dolgozók létszáma 2022-ben 14 fő volt, az alábbiak szerint:

Közalkalmazott:	1 fő
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:	1 fő
Közfoglalkoztatottak:	7 fő
Választott tisztségviselők:	5 fő

## 2. Bevételi források és azok teljesítése

Várda Községi Önkormányzat	
2022. évi költségvetési bevétele:	79.888.264 Ft
Finanszírozási bevétele:	41.738.459 Ft
Költségvetési bevételeken belül:	
Intézményi működési bevételek:	3.169.322 Ft
Közhatalmi bevételek:	11.184.978 Ft
Költségvetési támogatás összesen:	39.831.708 Ft
Egyéb működési célú támogatás:	15.706.145 Ft
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	9.996.111 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bevételeken belül:	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	40.636.111 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	1.102.348 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>121.626.723 Ft</b>

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség, így továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevételeire, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására. Az önkormányzat több pályázatot is elnyert 2022-ben: működési célú támogatások közül: *a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatását (1.026.795 Ft-ot), kulturális bérkiegészítés támogatást (593.928 Ft-ot), polgármester illetménykiegészítésére (1.721.578 Ft-ot); felhalmozási támogatásként pedig Magyar Falu program keretében útfelújításra (9.996.1119 Ft-ot).*

## 3. Kiadások alakulása:

Várda Községi Önkormányzat	
2022. évi költségvetési kiadása:	93.210.618 Ft
Finanszírozási kiadása:	1.136.498 Ft
Költségvetési kiadásokon belül:	
Személyi juttatások:	22.073.528 Ft
Járulékok:	1.872.508 Ft
Dologi kiadások:	23.633.747 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.453.537 Ft
Működési támogatások államháztartáson belülre:	4.327.438 Ft
Működési támogatások államháztartáson kívülre:	50.000 Ft
Tartalék:	0 Ft
Felhalmozási kiadások beruházók:	499.119 Ft
Felhalmozási kiadások felújítások:	35.279.017 Ft
Finanszírozási kiadásokon belül:	
Támogatás megelőlegezés visszafizetése:	1.136.498 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>94.347.116 Ft</b>

## 4. Maradvány kimutatás

<u>2022. évben az alábbiak szerint alakult:</u>	
Alaptevékenység költségvetési bevételei:	79.888.264 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	93.210.618 Ft
<u>Alaptevékenység költségvetési egyenlege:</u>	<u>-13.322.354 Ft</u>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei.	41.738.459 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	1.136.498 Ft
<u>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:</u>	<u>40.601.961 Ft</u>
<b>Alaptevékenység maradványa:</b>	<b>27.279.607 Ft</b>

### 5. Az önkormányzati vagyon alakulása

Várda Községi Önkormányzat befektetett eszközeinek értéke 476.992.735 Ft-ról 482.192.780 Ft-ra változott.

Egyéb tárgyi eszköz, ingatlan 34.153.090 Ft összegű beruházása történt meg. A fenti tételek aktiválásra kerültek, növelték az önkormányzat vagyonának értékét.

Az önkormányzat igyekszik a rendelkezésére álló lehetőségekkel vagyonát gyarapítani, a már meglévő vagyont a lakosság érdekében működtetni, szükséges esetekben megújítani.

Várda, 2023.május 2.

  
 Kurucz Gábor  
 polgármester Várda

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2022 évi megvalósulását tartalmazza. A 2022. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2022 évi gazdálkodása, következtetések levonása.

**II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:**

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2022. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

**III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak.

**IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:**

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló**  
**önkormányzati rendelet tervezethez**

**1. §-hoz**

A rendelet hatálya.

**2 – 5. §-hoz**

A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei.

**6. §-hoz**

Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek.

**7. §-hoz**

A pénzeszközök változása.

**8. §-hoz**

A 2022. évi maradvány bemutatása.

**9. §-hoz**

Az önkormányzati vagyon bemutatása a mérlegadatok alapján, eredménykimutatás.

**10. §-hoz**

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2022. december 31-i állapot szerint.

**11. §-hoz**

A hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2023. május 2.

  
dr. Lukács Zoltán  
jegyző  


**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (V. ...) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

**2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei**

- 2. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadását  
121.626.723 Ft tárgyévi bevétellel és  
94.347.116 Ft tárgyévi kiadással

állapítja meg.

- (2)** Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

a) a működési célú bevételt	69.892.153 Ft-ban
ebből előző évi maradványt	40.636.111 Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	57.432.482 Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételt	9.996.111 Ft-ban
ebből előző évi maradványt	0 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	35.778.136 Ft-ban

állapítja meg.

- 3. § (1)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55.537.853 Ft
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9.996.111 Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek	11.184.978 Ft
d) B4. Működési bevételek	3.169.322 Ft
e) B5. Felhalmozási bevételek	0 Ft
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
h) Költségvetési bevételek összesen	79.888.264 Ft

- (2)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei	79.888.264 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei	0 Ft
c) az államigazgatási feladatok bevételei	0 Ft

- (3)** Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	69.892.153 Ft
b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	9.996.111 Ft

4. § (1) Az önkormányzat összevont 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- |   |               |
|---|---------------|
| a) K1. Személyi juttatások  | 22.073.528 Ft |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1.872.508 Ft  |
| c) K3. Dologi kiadások  | 23.633.747 Ft |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5.453.537 Ft  |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások                                 | 4.399.162 Ft  |
| f) K6. Beruházások  | 499.119 Ft    |
| g) K7. Felújítások  | 35.279.017 Ft |
| h) K513 Tartalék  | 0 Ft          |
| i) Költségvetési kiadások összesen                                  | 93.210.618 Ft |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- |  |               |
|--|---------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai         | 93.210.618 Ft |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai  | 0 Ft          |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft          |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- |  |               |
|--|---------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport     | 57.432.482 Ft |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 35.778.136 Ft |
5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatok felhasználását a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat és közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

### 3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

6. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzatnál keletkeztetett adósságállományt a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnál nem vált szükségessé a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

### 4. Pénzforgalom

7. § A képviselő-testület a pénzeszközök változását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **5. Tárgyévi maradvány**

- 8. §** A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi maradványát a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően 27.279.607 Ft összegben hagyja jóvá.

## **6. Az önkormányzati vagyon**

- 9. §** (1) A képviselő-testület a 2022. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát 515.297.686 forintban állapítja meg a 10. melléklet szerint.
- (2) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 11. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

## **7. Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma**

- 10. §** Az önkormányzatnál foglalkoztatottak 2022. december 31-i állapot szerinti létszámát a 13. melléklet tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezések**

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kurucz Gábor  
polgármester

dr. Lukács Zoltán  
jegyző

**A helyi önkormányzat 2022. évi költségvetési mérlege**

**1. Bevételek**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	I. Működési célú bevételek	69 892 153 Ft
<b>2</b>	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 537 853 Ft
<b>3</b>	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	18 126 368 Ft
<b>4</b>	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 475 190 Ft
<b>5</b>	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak tám.	2 270 000 Ft
<b>6</b>	helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	5 119 872 Ft
<b>7</b>	elszámolásból származó bevétel	3 840 278 Ft
<b>8</b>	egyéb működési célú támogatások bevételei államh.belülről	15 706 145 Ft
<b>9</b>	2. Közhatalmi bevételek	11 184 978 Ft
<b>10</b>	vagyoni típusú adók	1 823 719 Ft
<b>11</b>	értékesítési és forgalmi adók	9 306 515 Ft
<b>12</b>	gépjárműadó	0 Ft
<b>13</b>	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
<b>14</b>	egyéb közhatalmi bevételek	54 744 Ft
<b>15</b>	3. Intézményi működési bevételek	3 169 322 Ft
<b>16</b>	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
<b>17</b>	szolgáltatások ellenértéke	3 110 975 Ft
<b>18</b>	közvetített szolgáltatások ellenértéke	28 726 Ft
<b>19</b>	tulajdonosi bevételek	0 Ft
<b>20</b>	egyéb működési bevételek	29 621 Ft
<b>21</b>	4. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
<b>22</b>	háztartásoknak nyújtott kölcsön visszafizetése	0 Ft
<b>23</b>	pénzeszköz átvétel	0 Ft
<b>24</b>	II. Felhalmozási célú bevételek	9 996 111 Ft
<b>25</b>	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
<b>26</b>	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
<b>27</b>	egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
<b>28</b>	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
<b>29</b>	immateriális javak értékesítése	0 Ft
<b>30</b>	ingatlanok értékesítése	0 Ft
<b>31</b>	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
<b>32</b>	részesezés értékesítése	0 Ft
<b>33</b>	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
<b>34</b>	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
<b>35</b>	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 888 264 Ft
<b>36</b>	III. Finanszírozási bevételek	41 738 459 Ft

	A	B
37	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	40 636 111 Ft
38	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 102 348 Ft
39	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	121 626 723 Ft

## 2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	57 432 482 Ft
2	1. Személyi juttatások	22 073 528 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 517 820 Ft
4	Külső személyi juttatások	5 555 708 Ft
5	2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 872 508 Ft
6	3. Dologi kiadások	23 633 747 Ft
7	készletbeszerzés	8 648 056 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	300 994 Ft
9	szolgáltatási kiadások	11 169 285 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 515 412 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 453 537 Ft
13	családtámogatások	78 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 375 537 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 399 162 Ft
17	elvonások és befizetések	21 724 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülrre	4 327 438 Ft
19	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	50 000 Ft
20	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
21	tartalék	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú kiadások	35 778 136 Ft
23	1. Beruházási kiadások	499 119 Ft
24	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 006 Ft
25	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 113 Ft
26	2. Felújítási kiadások	35 279 017 Ft
27	ingatlanok felújítása	27 478 633 Ft
28	egyéb tárgyi eszközök felújítása	300 121 Ft
29	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	7 500 263 Ft
30	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
31	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	93 210 618 Ft
32	III. Finanszírozási kiadások	1 136 498 Ft
33	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 136 498 Ft
34	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	94 347 116 Ft

## A helyi önkormányzat bevételei és kiadásai

## 1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	69 892 153 Ft
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 537 853 Ft
3	helyi önkormányzat működésének általános támogatása	18 126 368 Ft
4	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 475 190 Ft
5	települési önk. könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000 Ft
6	helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 119 872 Ft
7	elszámolásból származó bevételek	3 840 278 Ft
8	egyéb műk. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 706 145 Ft
9	2. Közhatalmi bevételek	11 184 978 Ft
10	vagyoni típusú adók	1 823 719 Ft
11	értékesítési és forgalmi adók	9 306 515 Ft
12	gépjárműadó	0 Ft
13	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft
14	egyéb közhatalmi bevételek	54 744 Ft
15	3. Működési bevételek	3 169 322 Ft
16	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
17	szolgáltatások ellenértéke	3 110 975 Ft
18	közvetített szolgáltatások ellenértéke	28 726 Ft
19	tulajdonosi bevételek	0 Ft
20	egyéb működési bevétel	29 621 Ft
21	4. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
22	II. Felhalmozási célú bevételek	9 996 111 Ft
23	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
24	felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0 Ft
25	egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 996 111 Ft
26	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
27	immateriális javak értékesítése	0 Ft
28	ingatlanok értékesítése	0 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
30	részesezés értékesítése	0 Ft
31	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
32	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 888 264 Ft
34	III. Finanszírozási bevételek	41 738 459 Ft
35	előző évi maradvány igénybevétele	40 636 111 Ft
36	államháztartáson belüli megelőlegezés	1 102 348 Ft
37	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	121 626 723 Ft

## 2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	57 432 482 Ft
2	1. Személyi juttatások	22 073 528 Ft
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 517 820 Ft
4	Külső személyi juttatások	5 555 708 Ft
5	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 872 508 Ft
6	3. Dologi kiadások	23 633 747 Ft
7	készletbeszerzés	8 648 056 Ft
8	kommunikációs szolgáltatások	300 994 Ft
9	szolgáltatási kiadások	11 169 285 Ft
10	kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0 Ft
11	különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 515 412 Ft
12	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 453 537 Ft
13	családtámogatás	78 000 Ft
14	lakhatásfenntartási támogatás	0 Ft
15	egyéb önkormányzati segélyezések, települési támogatások	5 375 537 Ft
16	4. Egyéb működési célú kiadások	4 399 162 Ft
17	elvonások és befizetések	21 724 Ft
18	egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 327 438 Ft
19	működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülre	0 Ft
20	egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	50 000 Ft
21	háztartásoknak nyújtott szociális kölcsön	0 Ft
22	tartalék	0 Ft
23	II. Felhalmozási célú kiadások	35 778 136 Ft
24	1. Beruházási kiadások	499 119 Ft
25	egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 006 Ft
26	beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 113 Ft
27	2. Felújítási kiadások	35 279 017 Ft
28	ingatlanok felújítása	27 478 633 Ft
29	egyéb tárgyi eszközök felújítása	300 121 Ft
30	felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	7 500 263 Ft
31	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
32	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	93 210 618 Ft
33	III. Finanszírozási kiadások	1 136 498 Ft
34	támogatás megelőlegezés visszafizetése	1 136 498 Ft
35	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	94 347 116 Ft

2022. évben a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	393 006 Ft
2	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	106 113 Ft
3	Összesen	499 119 Ft

2. Felújítások

	A	B
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	393 006 Ft
2	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	106 113 Ft
3	Összesen	499 119 Ft
4	Összesen	998 238 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Családi támogatások	78 000 Ft
2	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
3	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0 Ft
4	Lakhatással kapcsolatos támogatás	0 Ft
5	Intézményi ellátottak	0 Ft
6	Egyéb települési önkormányzati segélyezés	5 375 537 Ft
7	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	5 453 537 Ft
8	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0 Ft
9	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0 Ft
10	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
11	Helyiségek, eszközök használatából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0 Ft
12	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
13	KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	0 Ft
14	MINDÖSSZESEN	5 453 537 Ft

2022. évben kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások

	A	B
1	Egyéb működési célú támogatások nyújtása központi költségvetési szerveknek	320 000 Ft
2	Egyéb működési célú támogatások nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	1 011 234 Ft
3	Egyéb működési célú támogatások nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveinek	2 996 204 Ft
4	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n belülre	4 327 438 Ft
5	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb civil szervezetnek	50 000 Ft
6	Egyéb működési célú támogatás nyújtása háztartásoknak	0 Ft
7	Egyéb működési célú támogatás nyújtása egyéb vállalkozásnak	0 Ft
8	Egyéb működési célú támogatások nyújtása ÁHT-n kívülre	50 000 Ft
9	Egyéb elvonások befizetések	21 724 Ft
10	Elvonások és befizetések	21 724 Ft
11	Kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódó támogatási kiadások összesen	4 399 162 Ft



**Az önkormányzat adósságának állománya**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
<b>2</b>	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 136 498 Ft
<b>3</b>	Összesen:	1 136 498 Ft

## Pénzeszközök változása a 2022. évben

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	41 443 228 Ft
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	322 170 Ft
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	41 121 058 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	-13 818 385 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-94 347 116 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	121 626 723 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-40 636 111 Ft
8	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3654]	0 Ft
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen [+/-366]	14 290 Ft
10	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3661]	14 290 Ft
11	Kapott előleg tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	447 591 Ft
12	Túlfizetések, téves visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma [+/-36711]	447 591 Ft
13	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	27 624 843 Ft
14	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	27 624 843 Ft

## A 2022. évi maradvány bemutatása

	A	B	C
1	1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	79 888 264 Ft
2	2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	93 210 618 Ft
3	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-13 322 354 Ft
4	3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	41 738 459 Ft
5	4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 136 498 Ft
6	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	40 601 961 Ft
7	A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	27 279 607 Ft
8	5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0 Ft
9	6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0 Ft
10	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0 Ft
11	7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0 Ft
12	8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0 Ft
13	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0 Ft
14	B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0 Ft
15	C	Összes maradvány (=A+B)	27 279 607 Ft
16	D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0 Ft
17	E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 279 607 Ft
18	F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0 Ft
19	G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0 Ft

## Az önkormányzati vagyon 2022. december 31-i állapot szerinti bemutatása

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	465 781 339 Ft	0 Ft	478 660 720 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 230 066 Ft	0 Ft	3 532 060 Ft
7	A/II/3 Tenyészállatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 981 330 Ft	0 Ft	0 Ft
9	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	475 992 735 Ft	0 Ft	482 192 780 Ft
10	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
11	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
12	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	210 000 Ft	0 Ft	210 000 Ft
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	476 202 735 Ft	0 Ft	482 402 780 Ft
14	C/II/1 Forintpénztár	322 170 Ft	0 Ft	243 740 Ft
15	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	322 170 Ft	0 Ft	243 740 Ft
16	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	41 121 058 Ft	0 Ft	27 381 103 Ft
17	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	41 121 058 Ft	0 Ft	27 381 103 Ft
19	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	41 443 228 Ft	0 Ft	27 624 843 Ft
20	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 108 658 Ft	0 Ft	943 449 Ft
21	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	412 899 Ft	0 Ft	245 081 Ft
22	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	501 761 Ft	0 Ft	617 006 Ft
23	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	193 998 Ft	0 Ft	81 362 Ft
24	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	4 283 324 Ft	0 Ft	4 283 324 Ft
25	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szolgáltatások ellenértékére	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	300 320 Ft	0 Ft	300 320 Ft
27	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	3 983 004 Ft	0 Ft	3 983 004 Ft

	A	B	C	D
28	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0 Ft	0 Ft	0 Ft
29	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 391 982 Ft	0 Ft	5 226 773 Ft
30	D/III/4 Forgótőke elszámolása	29 000 Ft	0 Ft	29 000 Ft
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	29 000 Ft	0 Ft	29 000 Ft
32	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 420 982 Ft	0 Ft	5 255 773 Ft
33	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
34	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
35	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0 Ft	0 Ft	14 290 Ft
36	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	523 066 945 Ft	0 Ft	515 297 686 Ft
37	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	718 131 371 Ft	0 Ft	718 131 371 Ft
38	G/II Nemzeti vagyon változásai	0 Ft	0 Ft	0 Ft
39	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 494 948 Ft	0 Ft	10 494 948 Ft
40	G/IV Felhalmozott eredmény	-238 998 024 Ft	0 Ft	-209 337 902 Ft
41	G/VI Mérleg szerinti eredmény	29 660 122 Ft	0 Ft	-7 346 739 Ft
42	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	519 288 417 Ft	0 Ft	511 941 678 Ft
43	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
44	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	158 964 Ft	0 Ft	158 964 Ft
45	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
46	<i>H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére</i>	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
47	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 136 498 Ft	0 Ft	1 102 348 Ft
48	H/III/1 Kapott előlegek	826 983 Ft	0 Ft	379 392 Ft
49	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	9 134 Ft	0 Ft	9 134 Ft
50	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	836 117 Ft	0 Ft	388 526 Ft
51	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 131 579 Ft	0 Ft	1 649 838 Ft
52	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 646 949 Ft	0 Ft	1 706 170 Ft
53	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 646 949 Ft	0 Ft	1 706 170 Ft
54	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	523 066 945 Ft	0 Ft	515 297 686 Ft

## Vagyongkimutatás – 2022

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	1	2	3	4	5
3	ESZKÖZÖK				
4	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	476 202 735 Ft	482 402 780 Ft	101,30
5	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0,00
6	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0,00
7	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
8	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
9	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
10	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
11	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0,00
12	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
13	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
14	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
15	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
16	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	0,00
17	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
18	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
19	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
20	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
21	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	475 992 735 Ft	482 192 780 Ft	101,30
22	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	465 781 339 Ft	478 660 720 Ft	102,77
23	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	165 370 837 Ft	165 832 733 Ft	100,28
24	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	474 418 Ft	466 837 Ft	98,40
25	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	288 266 947 Ft	300 710 705 Ft	104,32
26	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	11 669 137 Ft	11 650 445 Ft	99,84
27	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 230 066 Ft	3 532 060 Ft	83,50
28	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
29	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
30	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	4 612 878 Ft	3 979 461 Ft	86,27
31	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-382 812 Ft	-447 401 Ft	116,87

	A	B	C	D	E
32	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	0,00
33	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
34	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
35	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
36	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
37	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	5 981 330 Ft	0 Ft	0,00
38	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	0,00
39	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	0,00
40	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	0,00
41	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	5 981 330 Ft	0 Ft	0,00
42	5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	0,00
43	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	0,00
44	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	0,00
45	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	0,00
46	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	0,00
47	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
48	1. Tartós részesedések	A/III/1	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
49	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00
50	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
51	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
52	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	210 000 Ft	210 000 Ft	100,00
53	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	0,00
54	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
55	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
56	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
57	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
58	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	0,00
59	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	0,00
60	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	0,00
61	c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	0,00
62	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	0,00
63	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
64	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	0,00
65	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	0,00

	A	B	C	D	E
66	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	0,00
67	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	0,00
68	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	0,00
69	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	0,00
70	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	0,00
71	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	0,00
72	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	0,00
73	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	0,00
74	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	0,00
75	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	0,00
76	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	0,00
77	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	41 443 228 Ft	27 624 843 Ft	66,66
78	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	0,00
79	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	322 170 Ft	243 740 Ft	75,66
80	III. Forintszámlák	C/III	41 121 058 Ft	27 381 103 Ft	66,59
81	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	0,00
82	D/ KÖVETELÉSEK	D	5 420 982 Ft	5 255 773 Ft	96,95
83	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	5 391 982 Ft	5 226 773 Ft	96,94
84	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0 Ft	0 Ft	0,00
85	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	29 000 Ft	29 000 Ft	100,00
86	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0 Ft	14 290 Ft	0,00
87	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	0,00
88	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	523 066 945 Ft	515 297 686 Ft	98,51
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	519 288 417 Ft	511 941 678 Ft	98,59
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	718 131 371 Ft	718 131 371 Ft	100,00
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0 Ft	0 Ft	0,00
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	10 494 948 Ft	10 494 948 Ft	100,00
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-238 998 024 Ft	-209 337 902 Ft	87,59
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	0,00
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft	-24,77
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	2 131 579 Ft	1 649 838 Ft	77,40
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	158 964 Ft	158 964 Ft	100,00
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 136 498 Ft	1 102 348 Ft	97,00

	A	B	C	D	E
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	836 117 Ft	388 526 Ft	46,47
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	0,00
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 646 949 Ft	1 706 170 Ft	103,60
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	523 066 945 Ft	515 297 686 Ft	98,51
104	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	0,00
105	0-ra írt eszközök	L/1	25 399 640 Ft	24 560 634 Ft	96,70
106	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	10 863 134 Ft	11 256 140 Ft	103,62
107	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	0,00
108	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0 Ft	0 Ft	0,00
109	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	0,00
110	Függő követelések	L/6	650 954 Ft	-650 954 Ft	-100,00
111	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	0,00
112	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	0,00

## Az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatása

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	7 057 665 Ft	10 786 608 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 194 415 Ft	3 139 701 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0 Ft	0 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	9 252 080 Ft	13 926 309 Ft
6	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0 Ft	0 Ft
7	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 944 657 Ft	39 831 708 Ft
8	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	16 117 484 Ft	13 346 603 Ft
9	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	32 112 405 Ft	9 996 111 Ft
10	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 988 946 Ft	2 900 351 Ft
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	101 163 492 Ft	66 074 773 Ft
12	10 Anyagköltség	6 417 575 Ft	8 648 056 Ft
13	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 472 493 Ft	11 470 279 Ft
14	IV Anyag jellegű ráfordítások	15 890 068 Ft	20 118 335 Ft
15	14 Bérköltség	12 316 860 Ft	16 259 623 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 473 853 Ft	5 885 708 Ft
17	16 Bérjárulékok	1 508 510 Ft	1 859 926 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások	19 299 223 Ft	24 005 257 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	21 899 875 Ft	21 971 715 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	23 666 284 Ft	21 252 514 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű eredményszemléletű bevételek	0 Ft	0 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0 Ft	0 Ft
24	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 Ft	0 Ft
25	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 Ft	0 Ft
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0 Ft	0 Ft
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	29 660 122 Ft	-7 346 739 Ft

**Az önkormányzat 2022. évi létszáma**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	közalkalmazottak	1
<b>2</b>	munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	1
<b>3</b>	közfoglalkoztatottak	7
<b>4</b>	Társadalmi megbízatású tisztségviselők:	
<b>5</b>	társadalmi megbízatású polgármester	1
<b>6</b>	alpolgármester	1
<b>7</b>	képviselők	3
<b>8</b>	Összesen:	14



## BESZÁMOLÓ

### Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A családsegítés 2016. január 1-jétől csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. Esetünkben ez azt jelenti, hogy a Szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat Csombárd, Bodrog, Várda Magyaregres és Kaposszerdahely települések vonatkozásában is Juta Község Önkormányzatának kötelező ellátnia.

Várda Községi Önkormányzat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok vonatkozásában 2016. január 1-jétől meghatározott feladatait - család- és gyermekjóléti szolgálat - társulás útján biztosítja a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézmény keretein belül.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményvezetője elkészítette a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi munkájáról készült beszámolót melyet az előterjesztés mellélete tartalmaz.

#### **Határozati javaslat:**

- 1) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várda Községi Önkormányzat és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi

munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

- 2) Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2023. május 31.

Várda, 2023. május 2.





**JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE**

7431 Juta, Hősök tere 8.  
Tel: 82/510-366  
E-mail: jegyzo@juta.hu

## **BESZÁMOLÓ**

### **Várda Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

#### **1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI**

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása 2022. december 31-én:

<b>megnevezés</b>	<b>lakosság száma (fő)</b>
0-2 éves korig	8
3-5 éves korig	13
6-14 éves korig	32
15-18 éves korig	15
<b>összesen</b>	<b>68</b>
19- felett	371
<b>összesen</b>	<b>439</b>

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 68 fő, mely az összlakosság 15 %-át jelenti.

#### **2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

##### **2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY**

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2022-ben is a pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 78.000 Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. 2022. december 31-én a nyilvántartásban 12 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 5 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

## **2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA**

2022 évben a településen nem volt hátrányos helyzetű gyermek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családjára nem jellemző a településen az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Így ezen okból kifolyólag nem volt megállapítható a hátrányos helyzet.

## **2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

### **2.3.1. ISKOLÁSOK TANÉVKEZDÉSI TÁMOGATÁSA**

A Várda Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező, életvitelszerűen is Várdán élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódó egyszeri települési támogatást nyújt jövedelemre való tekintet nélkül. Az iskolakezdési támogatásban az általános iskolába járó gyermekek 10.000 Ft, a középfokú oktatási intézménybe járó gyermekek 15.000 Ft támogatásban részesültek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kellett igazolni. Az óvodások részére 5000 Ft került megállapításra.

A 2022. évben 26 fő gyermek és fiatal felnőtt részesült összesen 390.000 Ft tanévkezdési támogatásban.

### **2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT**

Az önkormányzat 2022-ben is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz. Erre 1 hallgató adta be a jelentkezését. A korábban már jogosultságot szerzett és az új támogatottak számára 320.000 Ft hozzájárulást utalt az önkormányzat a pályázatkezelő számlájára.

### **2.3.3. ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA**

2022-ben nem volt anyasági támogatás iránti kérelem.

## 2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A várdai bölcsődések és az óvodások egy része a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda helyi tagintézményeibe jár (bölcsőde, óvoda). Az általános iskolában 1-4 osztály működik. Vidékről is járnak gyermekek. A bölcsődét, az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg, odafigyelve az egyes eltérő igényekre (pl.: betegség miatti diéta). A gyermekek egy része rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett, így az ő étkeztetésük ingyenes.

A településen 2022-ben nem volt hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az iskolai szünetek idején.

## 3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

*1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:*

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása intézményfenntartói társulás formájában történik.

Székhelye: Somogyjád

Az intézmény megnevezése: Somogyjádi Alapszolgálati központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg

szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselőtestület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona családgyondozója heti egy alkalommal tart ügyfélfogadást a településen, az orvosi rendelővel egy épületben.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi hátterét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgyondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő számára biztosított irodahelyiség önálló infrastruktúrával ellátott.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján történik.

*2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:*

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsödében, hetes bölcsödében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet

keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- Bölcsőde: Nem működik
- Családi napközi: Nem működik
- Óvoda: Nem működik

#### **4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMCHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI**

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről ellenőrzés a beszámoló időszakában nem történt.

#### **5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA**

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

#### **6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM**

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de célja, hogy párbeszéddel elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok ellátására.

A településen élő gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

#### **7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak
- alapítvány

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Juta, 2023. május 2.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



# BESZÁMOLÓ

## A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona 2022-es évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről

### Várda községben

#### **Vizsgált időszak: 2022. január 1 – 2022. december 31.**

Beszámolóunkat az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben foglaltak alapján készítettük el.

#### **Az intézmény működési területe:**

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményfenntartói társulás keretében 34 településen nyújtott szociális szolgáltatásokat, ebből gyermekjóléti feladatokat 15 településen látta el.

#### **A gyermekjóléti szolgáltatásban résztvevő községek:**

Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán, Hetes, Somogyfajsz, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Juta, Csombárd, Bodrog, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely.

Székhelye: Somogyjád, Fő u. 8. szám

Intézményi szinten 2 fő családsegítő tevékenykedik.

#### **Várda községben az alapszolgáltatási központ keretében látjuk el a következő feladatokat:**

- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
- 

#### **Személyi feltételek:**

Visnyei Csaba	intézményvezető
Frank Melinda	vezető családsegítő

#### **Tárgyi feltételek:**

- számítógép
- nyomtató
- internet hozzáférés
- fénymásoló

#### **Várda község demográfiai mutatói:**

Várda község állandó lakosainak száma: 448 fő, ebből a 18 év alatti lakosok száma: 80 fő.

A 18 év alatti gyermekek korcsoportos bontásban:

0 – 3 éves	11 fő
3 – 6 éves	18 fő
6 – 14 éves	31 fő
15 - 18 éves	20 fő

**A családgondozó fogadóórája:**

Ügyfelfogadás hétfőnként 13.00-15.00 óra között a polgármesteri hivatalban, ezt követően terepmunkát végzek. A terepmunka magába foglalja a családlátogatást, a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal, ügyintézés, szakmai továbbképzéseken és tárgyalásokon való részvételt.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:**

A gyermek jóléti szolgálat általános feladatai a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működtetésével, koordinációs tevékenységgel, prevencióval, valamint magával a családgondozással valósíthatók meg, szem előtt tartva az adott család, illetve gyermek körülményeit és a felmerült probléma típusát. A gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal, gyermekek bántalmazásával, igazolatlan iskolai hiánnyal kapcsolatos információ a jelzőrendszer tagjaitól érkezik. A jelzések írásban érkeznek, amelyekre minden alkalommal írásban válaszolok.

**A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:**

Életkor	Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vétel	Szakellátásban élő	Összesen
0 – 2	0	0	0	0
3 – 5	1	0	0	1
6 – 13	0	0	0	0
14 – 17	0	0	0	0
összesen:	1	0	0	1
családok száma:	1	0	0	1

Alapellátás keretén belül 1 család 1 gyermeke van gondozásban. Védelemben vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre nem került sor az elmúlt évben.

**A gyermekjóléti szolgálatnál kezelt probléma típusai:**

- gyermeknevelési problémák
- magatartászavar,
- teljesítményzavar
- családi konfliktus

Tevékenység típusa	Száma
Információ nyújtás	42
Segítő beszélgetés	77
Ügyintézéshez segítségnyújtás	14
Családlátogatás	109
Szakmaközi megbeszélés	6
Konfliktuskezelés	13

Esetmegbeszélés	14
Esetkonzultáció	5
Környezettanulmány készítés	3

**Jelzések:**

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma	
	2021.	2022.
Egészségügyi szolgáltató:	2	1
ebből védőnői jelzés:	1	
Köznevelési intézmény:	1	1

A jelzések száma csökkent az eggyel az elmúlt évben.

A védőnő tájékoztatása alapján a 2022.december 31-én nem volt várandós anya a településen.

A 0-6 éves korosztály gyermekei közül 1 fő szociálisan fokozott gondozást igénylő.

A védőnővel való együttműködés jó és hatékonyak mondható.

A községben *pártfogó* felügyelete alatt, vagy megelőző pártfogás alatt nem áll senki. A pártfogó felügyelő tájékoztatója alapján elmondható, hogy az előző évhez viszonyítva lényeges változás nincs a fiatalok/gyermekkorú gyanúsítottakkal szemben megindított büntető- és szabálysértési eljárások számában, illetve a pártfogó felügyelet esetében. A gyermekvédelem helyi szereplőivel való együttműködést a konkrét ügyek kapcsán jónak tartják.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, azonban fontos tapasztalat, hogy a jövőben sokkal célzottabb feladat meghatározások szükségesek a hatékonyabb gondozás és a megelőzés érdekében. Szakmaközi megbeszélések alkalmával nem volt mindig egységesen jelen minden érintett, de folyamatosan érdeklődött az a tag is, aki valamiért nem tudott megjelenni.

**Óvoda ,iskola:**

A településről az 11 óvodáskorú gyermek a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődébe jár. Igazolatlan hiányzás a tavalyi évben nem volt.1 gyermek RGYK-ban részesül,4 fő pedig SNI-s.

Általános iskolai tanulmányaikat a gyerekek az Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában folytatják. Jelenleg 14 gyermek jár be, ebből 2 fő RGYK-s,5 fő SNI-s. Igazolatlan iskolai hiányzás a tavalyi évben nem volt. Az osztályfőnökök szoros napi kapcsolatban állnak a szülőkkel,a szülői házzal a nevelőkkel és a gyámokkal. A kapcsolattartás telefonon és más digitális csatornákon keresztül történik, de szerencsére ismét teljes a lehetőség a személyes találkozásokra, esetmegbeszélésekre. A nem igazolt hiányzás esetén személyesen veszik fel a kapcsolatot a szülőkkel, feltárják a hiányzás okait. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a családsegítővel.

**Családsegítés a 2022-es évben Várda községben:**

A családgondozó ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében. Programokat szervez a működési területén élő lakosság számára, segítséget nyújt az egyének és a családok kapcsolatkézségének javításához.

**Célja:**

A szociális gondokkal, életvezetési problémákkal küzdő egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása.

A hozzám forduló klienseknek információt nyújtottam, hivatalos ügyeik intézésében segítettem, valamint jogi tanácsadás igénybevételéhez közvetítettem Őket. Egy- egy esetben a meghallgatás és az empátia is elég volt, hiszen a segítő beszélgetésből eredően, a kliens maga találta meg a problémájára a megoldást. Fontos a kliensek számára a családlátogatás, mivel vannak, akik nem szívesen keresnek meg az aktuális problémáikkal az ügyfélfogadáson. Családlátogatás alkalmával lehetőségem nyílik arra, hogy jobban megismerjem egy-egy kliens problémáját, családját, valamint lakókörnyezetét.

**A családsegítés keretében végzett tevékenységek:**

- Iratok pótlásához nyújtottam segítséget az ügyintézésben, esetenként nyomtatványt biztosítottam.
- Ellátások igénylésénél segítségnyújtás ( anyasági támogatás, GYES,GYET, családi pótlék, öregségi nyugdíj, rendszeres és rendkívüli szociális ellátások, kérelem OEP egyszeri segély folyósításához, lakásfenntartási kérelem, védendő fogyasztói kérelem, szociális otthoni férőhely iránti kérelem).
- Segítő beszélgetés, konfliktuskezelés.
- Több esetben információ és tájékoztatás nyújtása.
- Szociális otthoni és intézményi elhelyezésben segítségnyújtás.
- Hivatásos gondnokokkal való egyeztetések a gondnokolt szükségleteinek megfelelően.
- Szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

Az igényelt ellátásokat a kliensek nagyrészt megkapták, ügyeik intézésében való közbenjárásom, segítségnyújtásom eredményes volt.

**Javaslatok a jövőre nézve**

Munkánkat továbbra is a kliensek érdekeinek elsődleges figyelembe vételével végezzük, különösen az egyéni- és a helyi sajátosságokra tekintettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, igényeket kiemelt figyelmet fordítva a törvényi változásokra, hogy az ügyfelek felé mindig naprakész információt tudjunk közvetíteni. Bűnmegelőző, szabadidős programok szervezése, melyek elsősorban a 10-18 éves korosztályt célozzák meg. A képzések, tanulmányok során elhangzottakat kívánjuk adaptálni a programokba.

Továbbra is részt veszünk konferenciákon, műhelyeken és képzéseken.

Célunk a helyi-, a kistérségi civil szolgáltatókkal, egyesületekkel és alapítványokkal jó munkakapcsolat kialakítása.

A jelzőrendszeri tagok célzottabb, szorosabb együttműködésének biztosítása.

Somogyjád, 2023.február 22.

**Visnyei Csaba** intézményvezető megbízásából

**Frank Melinda**  
vezető családsegítő



VÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

7442 Várda, Fő u. 94.

Telefon: 82/589-008

Fax: 82/485-089

E-mail: vardapmh@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levélben kereste meg az önkormányzatunkat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozással kapcsolatban.

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl. A helyzetet az elhibázott brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk! Az elmúlt hónapokban kiderült, hogy Brüsszelre nem számíthatunk.

Magyarország Kormányára viszont igen.

Ezúton is szeretném megköszönni a Kormány együttműködését és támogatását, amivel át tudtuk vészelni a szankciók okozta energiaválság legnehezebb hónapjait.

Mára teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet! Várda is csak akkor tud tovább fejlődni, ha végre béke lesz.

Ezért azt javaslom, hogy Várda Községi Önkormányzat is csatlakozzon ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023 (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hiszen ez Várda érdeke is.

Sajnálattal láthatjuk, hogy vannak olyanok, akik még ebben a helyzetben is a háború pártján állnak.

Mi ezzel nem értünk egyet.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert jelezni szeretnénk, hogy a községünkben élő embereknek biztonság kell. Ezt csak a béke garantálhatja, semmi más!

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere megkeresését, valamint az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozatot az előterjesztéshez mellékelten csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.

Felelős: Kurucz Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Várda, 2023. május 2.



Kurucz Gábor  
polgármester



## Megyei Jogú Városok Szövetsége

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedti, hogy a szomszédunkban háború dúl. A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

**Szita Károly**  
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere  
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



## IX. Határozatok Tára

### Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról\*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.