

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Juta Község Önkormányzata, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Várda Községi Önkormányzat és Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2023. február 7-én 17 órai kezdettel a Csombárd Községi Önkormányzat tanácskozó helységében (7432 Csombárd, Kossuth Lajos u. 45/C.) megtartott soros együttes nyilvános ülésén.

**Jelen vannak: Juta Község Önkormányzata**

Major János	polgármester
dr. Molnár Marcell	alpolgármester
Stadler György Zsolt	képviselő
Bódis Bálint	képviselő
Kálmán János	képviselő
Fehér Zoltánné	képviselő

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat**

Prépost László	polgármester
Göbölös Attila	alpolgármester
Buzsáki Zoltán	képviselő
Biró Zsuzsanna	képviselő
Balogh Ádám	képviselő
Árvai József	képviselő

**Magyaregres Község Önkormányzata**

Bodor Zoltán	polgármester
Kozári Tibor	alpolgármester
Gulyás Dániel Ferenc	képviselő
Győrfi János	képviselő
Szabó Mónika	képviselő

**Csombárd Községi Önkormányzat**

Sótonyi Györgyné	polgármester
Szabó László	alpolgármester
Fülöp Magdolna	képviselő
Lukács Béla	képviselő
Sótonyi György	képviselő

**Várda Községi Önkormányzat**

Üst Attila	alpolgármester
Tóth György	képviselő
Patakiné Vajda Anikó	képviselő
Rónai Csaba Istvánné	képviselő

**Bodrog Község Önkormányzata**

Erdei Norbert	polgármester
Hajdu Gyula	alpolgármester

Suskovicsné Fehér Andrea	képviselő
Bodó Ferenc	képviselő
Veszélka Viktor	képviselő

#### **Jutai Közös Önkormányzati Hivatal**

dr. Lukács Zoltán	jegyző
Szabó-Bunovác Katalin	aljegyző
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző
Vörösné Fábíán Veronika	pénzügyi ügyintéző

#### **Sótonyi Györgyné polgármester – Csombárd**

Csombárd Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint házigazda nevében köszöntöm a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereit és képviselő-testületi tagjait. A mi településünkre esett a sor az együttes ülés helyszínéül, örülök, hogy ilyen nagy számban megjelentetek és remélem, hogy Csombárdon is jól fogjátok érezni magatokat, mi ennek érdekében mindent megtettünk. Varga András Várda község polgármestere 2022. december 16-án elhunyt. Mielőtt elkezdénék az együttes testületi ülést kérek mindenkit, hogy egy perces néma felállással emlékezzünk meg Varga András polgármesterről.

#### **Major János polgármester – Juta**

Köszöntöm az együttes ülésen megjelent polgármestereket, alpolgármestereket, képviselőket, a Jutai Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjét dr. Lukács Zoltánt, aljegyző asszonyt Szabó-Bunovác Katalint és a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete részéről a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Kovács Péter képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen, a Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatképes.

#### **Prépost László polgármester – Kaposszerdahely**

Megállapítom, hogy Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Molnár Sándor képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

#### **Bodor Zoltán polgármester – Magyaregres**

Megállapítom, hogy Magyaregres Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van a Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

#### **Sótonyi Györgyné polgármester – Csombárd**

Megállapítom, hogy Csombárd Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

#### **Üst Attila alpolgármester – Várda**

Megállapítom, hogy Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van, Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

**Erdei Norbert polgármester – Bodrog**

Megállapítom, hogy Bodrog Község Önkormányzata képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatképes.

**Major János polgármester – Juta**

Az együttes ülés határozatképes az ülést megnyitom. A jegyzőkönyv készítés segítésére hangfelvétel készül.

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalják meg a Képviselő-testületek.

Kérdezem, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem érkezett, ezért kérem, hogy határozzanak a képviselő-testületek a napirendi pontokról.

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására  
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Major János polgármester

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**4/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására  
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Prépost László polgármester

**Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**4/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására

Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

**Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**1/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására

Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

#### **4/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására  
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Üst Attila alpolgármester

**Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

#### **4/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. február 7. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására  
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint  
Felelős: Erdei Norbert polgármester

**1.) Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról**

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

**dr. Lukács Zoltán jegyző**

Tisztelettel köszöntöm a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések, polgármestereit, alpolgármestereit, a képviselő-testületek tagjait, valamint az önkormányzati hivatal dolgozóit. A tavalyi évben koronavírus járvány miatt kellett áttenni decemberről februárra és most is kénytelenek voltunk módosítani az eredetileg tervezett időpontra Varga András Várda Községi Önkormányzat halála miatt. Az együttes ülésre valamennyi előterjesztés írásban kiküldésre került a múlt héten. A hivatal munkájáról szóló beszámoló elkészítésében szinte minden hivatali dolgozó részt vett, adatot szolgáltatott, ezért köszönöm a munkájukat. Ugyanez elmondható az egyéb előterjesztések vonatkozásában, melyben a szakügyintézők vesznek részt. Rendkívül összetett és nagyon sok adminisztrációt igénylő feladatok vannak az önkormányzatoknál, de ezzel a létszámmal is meg tudunk felelni az elvárásoknak.

Az adóbevételek alakulása a kiküldött anyagban is megtalálható. Az iparűzési adó felezése miatt az önkormányzatok kompenzációt kaptak, azonban látható, hogy a saját bevételek egyre jobban szűkülnek, amely csorbítja az önkormányzatiságot, hiszen saját bevételek hiányában az önállóság is csökken, egyre inkább a központi állami normatívára és a pályázatokra vannak szorulva. Nagy kihívást jelent az idei évben a rezsiköltségek emelkedése, és ezt hogyan tudjuk kompenzálni bízunk abban, hogy lesznek kiegészítő támogatások az önkormányzatok részére. A kiküldött anyagot egyebekben nem kívánom kiegészíteni, kérdés esetén szívesen állok a képviselők rendelkezésére és válaszolok a feltett kérdésekre.

**Major János polgármester – Juta**

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

**Prépost László, polgármester - Kaposszerdahely**

Köszönjük a hivatal valamennyi dolgozójának a beszámoló összeállítását, nagyon részletes és átfogó beszámoló készült.

**Major János polgármester – Juta**

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról szóló beszámolót.

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**7/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**2/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**2.) Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására**

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

**Major János polgármester – Juta**

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

**dr. Lukács Zoltán jegyző**

A tavalyi évben szerencsésen alakult a Hivatal gazdálkodása. A 2022. február 24-i együttes testületi ülésen fogadták el a képviselő-testületek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését. Az év elején úgy terveztük, hogy az önkormányzatoknak összesen 3.313.546,-Ft-ot kell átadniuk a hivatal működéséhez, azonban a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően egyetlen fillért sem kellett az önkormányzatoknak átadniuk a hivatal finanszírozásához, az állami normatíva elegendő volt a hivatal működéséhez, ezen felül 371.867,-Ft pénzmaradványunk keletkezett, melyet a 2023. évi költségvetésben kívánunk felhasználni.

Az év végén a hivatali dolgozóknak egy havi jutalmat tudtunk adni, ez annak volt köszönhető, hogy a szülési szabadságon lévő dolgozónk álláshelyét nem töltöttük be, hanem a feladatok szétosztásra kerültek. A sikeres gazdálkodásnak köszönhetően az elmúlt három évben az önkormányzatoknak nem kellett a hivatal fenntartásához hozzájárulást fizetni. A részletes adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza a tavalyi évi költségvetés végrehajtásáról. A pénzügyi ügyintézők is jelen vannak, így akinek kérdése van a beszámolóval kapcsolatban, szívesen állunk rendelkezésre a kérdések megválaszolásában.

**Major János polgármester – Juta**

Köszönöm jegyző úrnak a szóbeli kiegészítést. A hivatal működéséhez elegendő volt az állami normatíva a tavalyi évben, ezért nem kellett egyetlen önkormányzatnak sem hozzájárulni.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójáról szóló előterjesztést.

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**8/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint

**Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint

**Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**3/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: értelem szerint

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Üst Attila alpolgármester

Határidő: értelem szerint

**Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Erdei Norbert polgármester

Határidő: értelem szerint

**3.) Előterjesztés Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására**

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

**Major János polgármester – Juta**

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatás összege határozta meg. Az elmúlt három évben sikerült a hivatal finanszírozását úgy megoldani, hogy egyik önkormányzatnak sem kellett hozzájárulni a hivatal működéséhez, mert az állami normatíva erre elegendő volt, és nem szabad azt sem elfelejteni, hogy a megüresedett álláshelyeket a jegyző úr nem töltötte be, hanem szétosztotta a feladatokat, emiatt keletkezhetett annyi pénzmaradvány, hogy nem kellett hozzájárulni a hivatal finanszírozásához. A tavalyi évben is terveztünk hozzájárulást a hivatalhoz, de szerencsére ezt is meg tudták oldani. Az idei helyzet már nem ilyen rózsás, hiszen jelentős az infláció, amelyre nekünk is reagálni kell. Éppen ezért a polgármesterekkel és a jegyző úrral többször is egyeztettünk a 2023. évi költségvetésekről és a béremelés kérdéséről, mert úgy gondolom, hogy nem tehetjük meg azt, hogy ekkora infláció mellett ne lépünk semmit. A konszenzus alapján készült el a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése, melyben jutalom nem szerepel, azonban a bérfeljesztés végrehajtásához az állami normatíva már, biztosan nem elegendő. Ennek megfelelően a következő arányban kellene hozzájárulni a hivatal működéséhez, amennyiben egyetértenek vele a képviselő-testületek. A megosztás lakosságszámányosan történik, a 2023. január 1-i lakosságszám adatok még nem állnak rendelkezésre, ezért a 2022. január 1-i állapot szerint került kiszámolva a hozzájárulás mértéke. Ezek alapján a hozzájárulások mértéke Juta 1 000 072 Ft, Kaposszerdahely 875 689

Ft, Magyaregres 517 567 Ft, Csombárd 233 740 Ft, Várda 372 314 Ft, Bodrog 318 053 Ft. Egyeztettünk arról is, ha a helyzet javul és lehetőségünk lesz rá, akkor októberben visszatérünk a jutalom kérdésére is, de ezt még most nem tudhatjuk, ha lesz mód rá, akkor egy újabb együttes ülésen dönthetünk a kérdésről

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt az előterjesztés részletes ismertetésére.

#### **dr. Lukács Zoltán jegyző**

A hivatal működési támogatása 5 537 000 Ft/foglalkoztatott, amelynek összege a tavalyi évben 5 495 500 Ft/foglalkoztatott volt, amely 42.000,-Ft/foglalkoztatott emelés. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosság szám alapján és az ellátott községek száma határozza meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében 12,45 fő-re kapunk normatív támogatást: 86 220 897 Ft összegben, mely összeg 433.975,-Ft-tal kevesebb a tavalyi évben kapott 86 654 872 forintnál. A tavalyi évben 654.385,-Ft-ot kaptunk bérkiegészítésre a minimálbér emelkedése miatt, ám ennek az összegét 2023-ban még nem tudjuk, így ezzel nem is tudtunk számolni.

A foglalkoztatotti finanszírozás emelkedett ugyan 42.000 forinttal, ugyanakkor az önkormányzatok adóerőképesége alapján a hivatal fenntartásához megállapított kiegészítő támogatás csökkent, ezért a tavalyi évhez képest kevesebb összegből kell gazdálkodni.

Ha nem becsüljük meg a dolgozókat, akkor el fognak menni, mert az állami szervekkel bérben a hivatalunk nem fog tudni versenyezni.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. éves költségvetési tervezetét az elmondottak, valamint az előterjesztés alapján elfogadni szíveskedjenek.

#### **Major János polgármester – Juta**

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

#### **Sótonyi Györgyné polgármester – Csombárd**

Az infláció jelentős mértékben emelkedett, ezt mindenki érzi a saját bőrén. Egyetértek azzal, hogy emelni kell a béreken, éppen ezért a polgármesterekkel többször is egyeztettünk. Igaz, hogy Csombárd a legkisebb település a hivatal illetékességi területén, és éppen ezért a legkevesebb az az összeg, amivel a hivatal működéséhez hozzá kell járulni, azonban a magam és a képviselő-testületem részéről támogatom, hogy egy következő együttes ülésen akár jutalomkeretet is meghatározzunk, mert szerintem a hivatali dolgozók megérdemlik, nagyon sokat segítenek az önkormányzatok működésében. Köszönjük a munkájukat.

#### **Erdei Norbert polgármester – Bodrog**

Szerintem én vagyok az a polgármester, aki a legkevesebbet jár a hivatalba, azonban el kell mondanom, hogy teljes mértékben elégedett vagyok a hivatal munkájával. A hivatal működéséhez elenyésző az az összeg, amivel hozzá kell járulni és szerintem is szükség van a bérek rendezésére. Köszönöm a hivatal munkáját és a nagyon jó együttműködést, amelyre egyáltalán nem lehet panaszom.

**Bodor Zoltán polgármester – Magyaregres**

A hivatal 2023. évi költségvetésével egyetértek és elfogadásra javaslom. Mi is elégedettek vagyunk a hivatallal és tényleg minimális az az összeg, amelyet a hivatal finanszírozásához részünkről biztosítani kell. Nagyon jó a kapcsolatunk minden hivatali dolgozóval és remélem, hogy ez a jövőben is így marad.

**Prépost László polgármester – Kaposszerdahely**

Ahogy az előttem szólók is elmondták, a hivatal költségvetésének összeállítása többszörös polgármesterekkel történt egyeztetés eredménye. A jutalom kérdésére az év végén vissza tudunk térni, ezt javasoltam az előzetes egyeztetéseken is.

**Gyórfi János képviselő – Magyaregres**

A magam részéről is csak az elismerésem tudom kifejezni a hivatal dolgozóinak, és kérem, hogy tapsoljuk meg elismerésünként a hivatal dolgozóit.

**Major János polgármester – Juta**

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést.

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**9/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**7/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**7/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**4/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**7/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Üst Attila alpolgármester

Határidő: Értelem szerint

**Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**7/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Erdei Norbert polgármester

Határidő: Értelem szerint

**4.) Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat elfogadására**

Előadó: Major János polgármester

**Major János polgármester – Juta**

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**dr. Lukács Zoltán jegyző**

A tavalyi évben fogadták el képviselő-testületek a beszerzési szabályzatot, melynek módosítását javasoljuk, az építőiparban történt jelentős áremelkedések miatt, illetve az infláció jelentős mértékű emelkedése miatt. Az előterjesztés alapján a beszerzési szabályzatban a rendelkezések abban a tekintetben változnak, hogy a korábbi nettó 500.000 forintos értékhatár nettó 1.000.000 forintra emelkedne az olyan beszerzések esetében, melyeknél a polgármester önállóan a képviselő-testületek nélkül dönthetne.

Szinte már a legkisebb beruházások is meghaladják az 500.000 forintot, ha nézzük a közmunkaprogramot és az abban az önkormányzatok által beszerezni kívánt eszközöket, de bármely kisebb építési beruházást nézünk.

A hatályos beszerzési szabályzat egyéb rendelkezés változatlanok maradnának, nettó 1 millió forint és nettó 5 millió forint közötti beszerzések esetében a polgármester kérné be az árajánlatokat, azonban ezen összeghatárok között már a képviselő-testület döntene a beérkezett ajánlatok elbírálásáról, míg nettó 5 millió forint felett a mind az árajánlatok bekéréséről, mind pedig az elbírálásáról a képviselő-testületek döntenének, ahogy korábban is.

A változtatások elfogadásával a hivatal adminisztrációs terhei is csökkennének, hiszen a tavalyi évben rendkívül sok pályázat volt és rendkívül sok időt vett igénybe minden egyes esetben az ilyen kisebb tételek vonatkozásában a beszerzési eljárások lebonyolítása. Ezekben az esetekben is el kell készíteni az ajánlattételi felhívásokat, azokat meg kell küldeni a felkért ajánlattevők részére, a beérkezett ajánlatokat a bíráló bizottság értékeli és csak ezt követően készül előterjesztés a képviselő-testületek részére, amelyek döntenek a nyertes ajánlattevő személyéről.

### **Major János polgármester - Juta**

A jegyző úr vetette fel a beszerzési szabályzat módosítását, az általa elmondott indokok alapján. Ezt csak megerősíteni tudom, hiszen mindannyian hajtottunk végre fejlesztéseket a tavalyi évben és a korábban megállapított összeg mára már tarthatatlanná vált. A magam részéről üdvözlöm a módosítást és a jegyző úr az előterjesztés elkészítését megelőzően minden polgármesterrel egyeztetett és kikérte a véleményét.

A településünk a Magyar Falu Program keretében nyert támogatást mobilgarázs beszerzésére. A mobilgarázs alapját az önkormányzatnak kellett saját forrásból megvalósítani, mivel ehhez a pályázat nem nyújt támogatást. A mobilgarázshoz készült betonlap anyag és munkadíj költsége már önmagában meghaladja a hatályos beszerzési szabályzatban szereplő értékhatárt.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

### **Prépost László polgármester - Kaposszerdahely**

A jegyző úr és Major János polgármester úr által elmondottakat csak megerősíteni tudom. Nemrég történt csőtörés az iskolában és korábban a hivatalnál is, amelyek azonnali intézkedést igényeltek és nem lehetett halogatni. Nincs lehetőség ilyen esetekben összehívni a képviselő-testületeket, mert nagyon sok időt venne igénybe, a kárelhárítás érdekében azonnal kell intézkedni, és a korábbi összeghatár az infláció miatt már tarthatatlan. Sok esetben előre nem is lehet tudni pontosan, hogy végül mennyibe fog kerülni a károk elhárítása, mivel nekünk is szakaszosan ki kellett zárni, hogy hol van a csőtörés, és csak ezután tudta megmondani a szakember a felhasznált anyagok árát és a munkadíjat.

Mi polgármesterek látjuk, hogy ez milyen sok pluszmunkával jár és az ilyen kis beszerzések esetében véleményem szerint nem éri meg az a sok munkaidő ráfordítás, amely az ajánlattételi felhívások lebonyolításával jár. Ne feledjük el azt sem, hogy előfordulhatnak eredménytelen eljárások is, amelyek esetében a beszerzési eljárást meg kell ismételni.

### **Kozári Tibor alpolgármester - Magyaregres**

Elismerem, hogy jelentős áremelkedések voltak az elmúlt évben és még most is tartanak. Azokban az esetekben, amikor a polgármester egyedül dönthet én kérem, hogy a meghozott döntésekről a képviselő-testületet is tájékoztassa a soron következő ülésen.

### **Major János polgármester – Juta**

Soha nem szoktam egyedül ilyen horderejű döntést hozni, előtte minden esetben egyeztetni szoktam a képviselőkkel, függetlenül attól, hogy erre nem lenne szükség és úgy tudom, hogy ez Magyaregresen sem volt másképp.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Beszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**10/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Major János polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**8/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Prépost László polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**8/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző  
Határidő: azonnal

**Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő  
Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző  
Határidő: azonnal

**Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**8/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Üst Attila alpolgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző  
Határidő: azonnal

**Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**8/2023. (II. 7.) sz. képviselő-testületi határozat**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Erdei Norbert polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az együttes ülést bezárja.

Kmf.

  
Major János  
polgármester  
Juta Község  
Önkormányzata

  
Prépost László  
polgármester  
Kaposzserdahely Községi  
Önkormányzat

  
Bodor Zoltán  
polgármester  
Magyaregres Községi  
Önkormányzat

  
Sótornyai Györgyné  
polgármester  
Csombárd Községi  
Önkormányzat

  
Üst Attila  
alpolgármester  
Várda Községi  
Önkormányzat








  
Erdi Norbert  
polgármester  
Bodrog Község  
Önkormányzata

  
dr. Lukács Zoltán  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Készült Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog önkormányzatainak 2023. év február hó 7. napján 17.00 órakor **Csombárd Községi Önkormányzat tanácskozó helységében (7432 Csombárd, Kossuth Lajos u. 45/C.)** megtartott soros együttes nyilvános üléséről.

### JUTA

Major János	polgármester	
dr. Molnár Marcell	alpolgármester	
Stadler György Zsolt	képviselő	
Bódis Bálint	képviselő	
Fehér Zoltánné	képviselő	
Kovács Péter	képviselő	
Kálmán János	képviselő	

### KAPOSSZEDAHELY

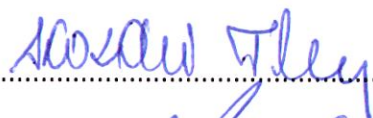
Prépost László	polgármester	
Göbölös Attila	alpolgármester	
Buzsáki Zoltán	képviselő	
Bíró Zsuzsanna	képviselő	
Balogh Ádám	képviselő	
Molnár Sándor	képviselő	
Árvai József	képviselő	

## MAGYAREGRES

Bodor Zoltán polgármester



Kozári Tibor alpolgármester



Szabó Mónika képviselő



Gulyás Dániel Ferenc képviselő



Győrfi János képviselő



## CSOMBÁRD

Sótonyi Györgyné polgármester



Szabó László alpolgármester



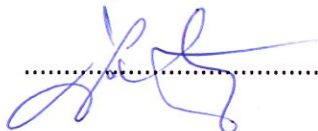
Lukács Béla képviselő



Fülöp Magdolna képviselő



Sótonyi György képviselő



## VÁRDA

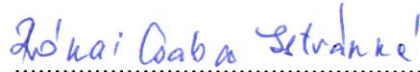
Üst Attila alpolgármester



Patakiné Vajda Anikó képviselő



Rónai Csaba Istvánné képviselő



Tóth György képviselő



## BODROG

Erdei Norbert polgármester



.....

Hajdu Gyula alpolgármester



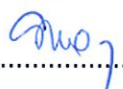
.....

Veszélka Viktor képviselő



.....

Suskovicsné Fehér Andrea képviselő



.....

Bodó Ferenc képviselő



.....

dr. Lukács Zoltán jegyző



.....

Szabó-Bunovác Katalin aljegyző



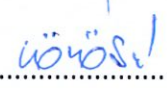
.....

Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző



.....

Vörösné Fábíán Veronika pénzügyi ügyintéző



.....



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.  
Telefon: 82/510-366  
E-mail: info@juta.hu

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2023. február 7-én (kedd) 17 órára Csombárd Községi Önkormányzat tanácskozó helységében (7432 Csombárd, Kossuth Lajos u. 45/C.)** tartandó együttes képviselő-testületi ülésre.

### Napirend

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására  
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat módosítására  
Előadó: Major János polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok

Juta, 2023. január 31.

Major János  
polgármester





JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.  
Tel: 82/510-366  
E-mail: jegyzo@juta.hu

## BESZÁMOLÓ

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról és az adóztatásról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Bodrog és Várda Községi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat látja el.

### 1. Személyi állomány

A Hivatal személyi állományában 2022-ben történt változás.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában a 2020. január 1-i átalakulása óta az alábbi változások történtek.

A hivatal köztisztviselői létszáma jelenleg az induló 14 fő helyett 12 fő. Két köztisztviselő jogviszonya megszűnt 2022-ben. Szülés miatt tartósan távollévő jelenleg 1 fő.

A tartósan távollévő miatt a feladatokat a hivatalban újra kellett osztani.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

1. LÉTSZÁM - Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2022/12/31 állapot szerint			
1.	MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)	Rész munkaidő (fő)
2.	<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK</b>		
3.	más törvényben meghatározott vezető	0	0
4.	fővárosi főjegyző	0	0
5.	jegyző	1	0
6.	aljegyző	1	0
7.	főosztályvezető	0	0
8.	főosztályvezető-helyettes	0	0
9.	osztályvezető	0	0
10.	<b>VEZETŐK ÖSSZESEN</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
11.	<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - NEM VEZETŐK</b>		
12.	önkormányzati főtanácsadó	0	0
13.	önkormányzati tanácsadó	0	0
14.	számvevők: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, számvevő, gyakornok	0	0

15.	vizsgálók: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, vizsgáló, gyakornok	0	0
16.	közbeszerzési biztos	0	0
17.	vezető-főtanácsos	1	0
18.	főtanácsos	0	0
19.	vezető-tanácsos	2	0
20.	tanácsos	0	0
21.	fogalmazó	0	0
22.	gyakornok	0	0
23.	<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (NEM VEZETŐ) ÖSSZESEN</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
24.	<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY</b>		
25.	főmunkatárs	3	0
26.	főelőadó	1	0
27.	előadó	3	0
28.	gyakornok	0	0
29.	<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
30.	<b>KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK</b>		
31.	ügykezelő osztályvezető	0	0
32.	ügykezelő	0	0
33.	<b>KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34.	<b>KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
35.	tartósan távollévők száma	1	0

## 2. Köztisztviselők képzése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesítették. Most egy új négyéves képzési időszak kezdődik. Az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. 2021. évben a továbbképzési tervet valamennyi köztisztviselő teljesítette. Horváth Lívia ügyintéző, illetve Szabó-Bunovác Katalin aljegyző 2021-ban anyakönyvi szakvizsgát szerzett.

## 3. Teljesítményértékelés

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a

teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A Hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésére ennek megfelelően 2 alkalommal került sor. A 2022 I. félévi értékelésre 2022 júliusában, míg a II. félév értékelése és a minősítés 2023 januárjában történt.

#### **4. Szabadságolások**

Szabadságolási ütemterv elkészült, melyhez viszonyítva a szabadságok kiadása ütemezett, így az éves szabadságokat az év végéig a kollégák igénybe veszik. A Hivatal kis létszámmal dolgozik, melynek sajátossága, hogy a dolgozók osztott munkakörben végzik a feladataikat. Számos esetben előfordul, hogy az azonnali intézkedést igénylő ügyek miatt a dolgozók a szabadságolási ütemtervhez nem tudják tartani magukat. A munka oly mértékben felhalmozódik, hogy a szabadságok kivétele/kiadása is problémát okoz és emiatt szinte minden munkavállaló a következő évre visz át szabadságot.

#### **5. Technikai, irodai, informatikai eszközök**

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal felújítására elnyert pályázat keretében 2016-ban teljes mértékben kialakításra került a struktúrált hálózati rendszer. A kivitelezés során olyan hálózat került kialakításra, mely 1 Gbps átviteli sebességet biztosít, minden munkaállomás esetében. A hivatali munka során keletkező adatok a központi szerveren vannak eltárolva, melyről naponta biztonságimentés készül.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. pályázatból beszerzett eszközöket használunk a hivatalban. Ezen eszközökkel még megfelelő módon tudunk kapcsolódni az önkormányzati ASP rendszerhez.

Az önkormányzati ASP rendszernek valamennyi szakrendszere 2018. január 1-vél indult és minden szakrendszer internet alapú. Az internet sávszélességének bővítésére nem volt szükség, mert már rendelkezünk megfelelő gyorsaságú internettel, amely a munkavégzést jelentős mértékben megkönnyíti és gyorsítja.

A hivatal székhelyén és a kirendeltségeken rendelkezésre állnak a számítástechnikai eszközök, kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A vezetékes telefon szolgáltatást a székhelyen és a kirendeltségen, ugyanaz a szolgáltató végzi, mint aki az internetet is biztosítja. A telefonközpontunk megfelelően működik, az ügyfelek menürendszeren keresztül választhatják meg, hogy melyik ügyintézővel kívánnak beszélni.

A jelenlegi mobil szolgáltatóval a Hivatal a keretszerződést 2020-ban újra megkötötte három évre, ez rendkívül jó döntésnek bizonyult, hiszen a szolgáltatási díjak nem változtak.

## **6. Ügyfélfogadás**

### Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 07.30-16:00, pénteken 07:30-13:30

### Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13.00 - 16.00

Kedd: 9.00-12.00

Szerda:9.00-15.00

Péntek:8.00-12.00

A csütörtöki napokon nem tartunk ügyfélfogadást, a hivatal ajtaját zárjuk. Ezekre a napokra szerveztük a helyszíni szemléket, környezettanulmányokat, adó-értékbizonyítványok stb. Természetesen halaszthatatlan esetben fogadtuk az ügyfeleket (pl. haláleset anyakönyvezése, más az ügyfél számára fontos esetekben.) Számos hivatalnál szokás, hogy nyáron igazgatási szünetet rendel el a jegyző. A Hivatal folyamatosan nyitva tart, intézi az állampolgárok ügyeit.

## **7. Kapcsolattartás**

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Kaposvári Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető (vállalkozók, vállalkozások, szociális ügyek stb.)

A hivatal dolgozói közötti kapcsolattartásról is szót kell ejteni, hiszen ez az alapja az ügyek gyors és rugalmas megoldásának is. A hivatali struktúrában, a munkakörök elosztásában szinte folyamatosan változásokat kell végrehajtani, hiszen a gyakorlati tapasztalatok mutatják, hogy mely szakterületen kell több ügyintéző, munkaráfordítás.

## **8. A képviselő-testületek, és bizottságok kiszolgálása**

A jegyzőkönyveket szinte minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

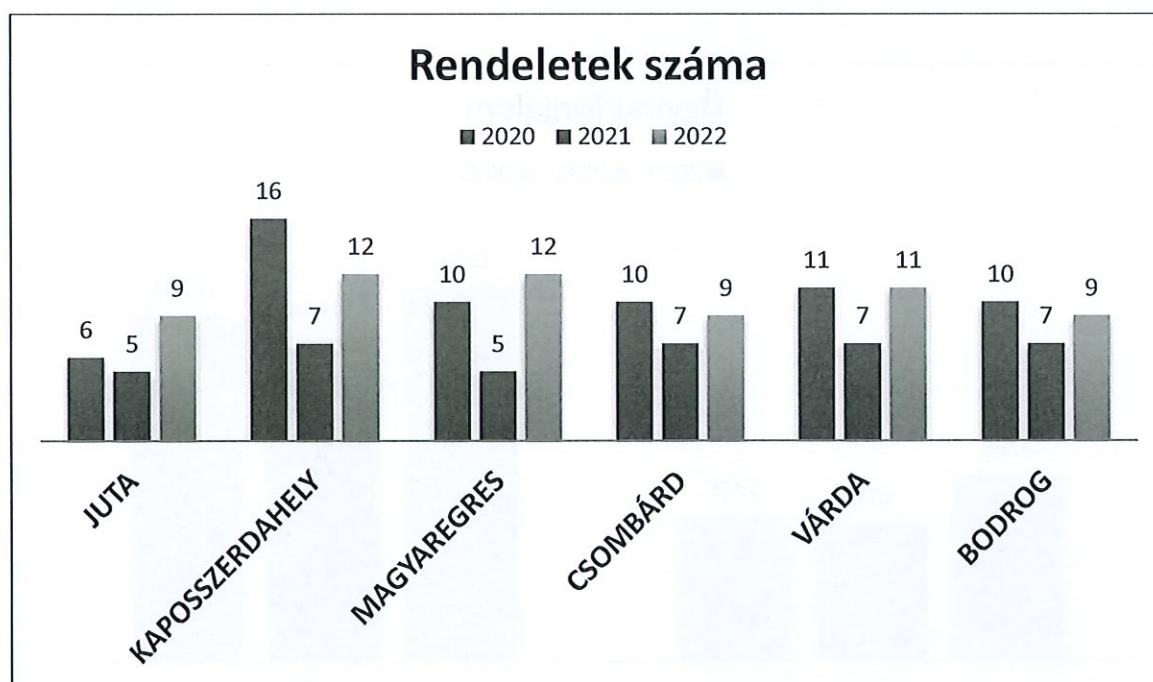
A képviselő-testületek üléseinek anyagát (meghívó, jelenléti ív, jegyzőkönyv, előterjesztések, rendeletek) a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) modulon keresztül kell továbbítani a Kormányhivatal részére. Kormányhivataltól a felhívások, továbbá a beküldött

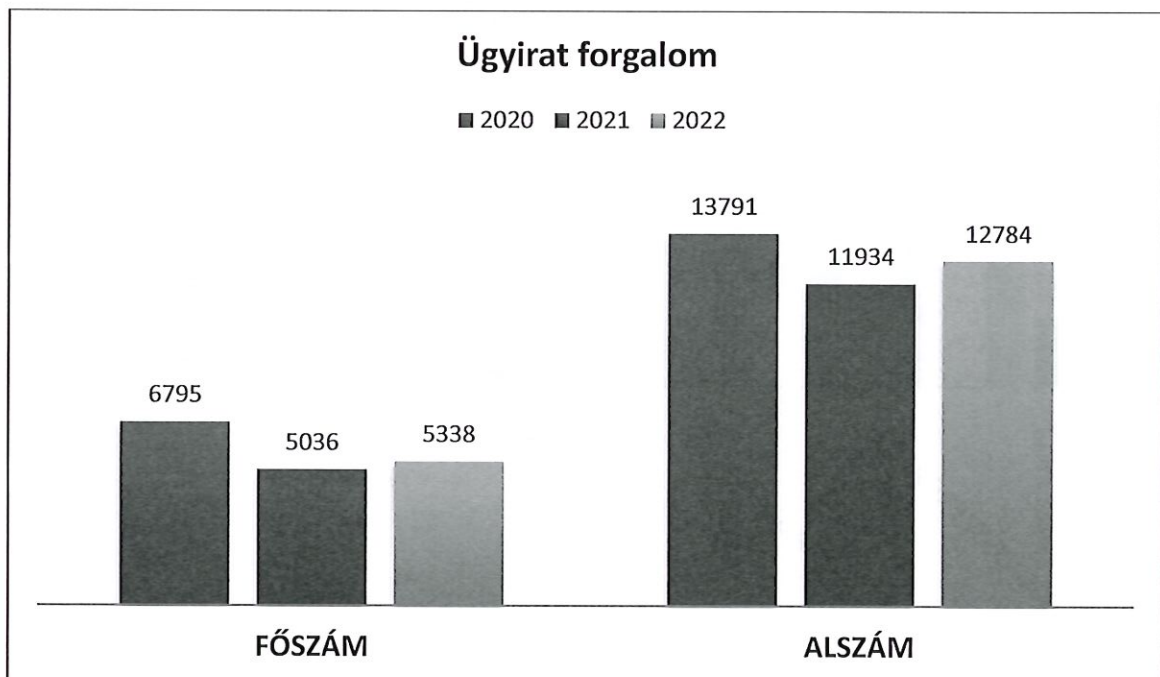
rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások is a TFIK rendszeren keresztül érkeznek. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

### Képviselő-testületi ülések száma

	2020		2021		2022	
	Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt
Juta	7		7	1	12	1
Kaposszerdahely	12	1	9	1	12	2
Magyaregres	5	0	11	1	11	1
Csombárd	9	1	11	2	13	0
Várda	7	0	8	1	15	2
Bodrog	9	2	9	1	13	1

### Rendeletek száma





#### Anyakönyvi, népesség-nyilvántartási események, iratforgalom

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat

látja el. Az év során keletkező ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve péntek délután – munkaidőn kívüli időben lebonyolítja a házasságkötéseket.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a jegyző helyettesíti és látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézését kívánó, halotti anyakönyvezést. A szertartások lebonyolításában munkáját segítik a Hivatal dolgozói.

Eljárás	1 hó	2 hó	3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	1 0. hó	1 1. hó	1 2. hó	Összes en
Születés	5	4	2	3	2	1	1	2	4	2	1	0	27
Születés anyakönyvből történi felvitele	5	4	1	1	2	1	1	2	4	2	1	0	24
Anyakönyvi adat változásának átvezetése	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Anyakönyvből történi utólagos bejegyzés rögzítése	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Házasság	1	3	5	6	4	8	4	4	3	4	4	10	55
Házasság anyakönyvezése	0	0	5	2	3	4	3	4	0	2	4	1	28
Házasság anyakönyvből történi felvitele	1	2	0	1	1	2	1	0	1	2	0	3	14
Anyakönyvi adat változásának átvezetése	0	1	0	2	0	1	0	1	1	0	0	4	10
Házasság megszűnése, érvénytelenítése , későbbi időpontban érvényessé válása	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
Házassági név változása/módo sítása	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Halálozás	1	1	2	1	3	1	3	3	1	2	2	1	21
Halálozás anyakönyvezése	1	1	2	1	3	1	3	2	1	2	2	1	20
Elhalálozás anyakönyvezése	1	1	2	1	3	1	3	2	1	2	2	1	20
Halálozás anyakönyvből történi felvitele	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Egyéb Elektronikus Anyakönyv (EAK) rögzítés : 20

	Juta		Magyaregres		Bodrog		Várda		Csombárd		Kaposzserdahely	
	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T
lakcímbjelentés	1											
lakcím fiktiválás												
címnyilvántartás, házsámok felvétele	3		2				2				7	
hatósági bizonyítvány	28											

## 9. Ellenőrzések

Az Állami Számvevőszék a 2020-as évben kezdte meg szabályszerűségi ellenőrzését az önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában. Kaposzserdahely településen a 2021-es évben az önkormányzat fenntartásában álló Kaposzserdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha vonatkozásában folytatódott az ellenőrzés, mely során a hiányosságok feltárására került sor. Az ellenőrzés még nem zárult le.

Kaposzserdahelyen 2020-ban a foglalkoztatási központ és a Belügyminisztérium ellenőrizte a Start mezőgazdasági és Start szociális közfoglalkoztatás személyi és pénzügyi anyagait.

## 10. Eltelt időszak feladatainak végrehajtásáról

Az elmúlt időszakban szinte heti rendszerességgel szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben: internet ellátottság, temetőkről, hulladékgyűjtés stb.

## 11. Munkaügyi feladatok

Többletfeladatot a köztisztviselőinknek és polgármestereknek a közfoglalkoztatásban részt vevőkkel kapcsolatos feladatok jelentenek.

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi. A 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszert (KIR) 2015. november 1-től felváltotta az új központosított illetményszámfejtő rendszer a KIRA. A program bevezetése egyáltalán nem volt zökkenőmentes, mivel több esetben csak késéssel sikerült elvégezni azokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírnak. A Magyar Államkincstárral is többször egyeztettünk és ígérték a problémák elhárítását. A fennálló gondok nagy része elhárult, de még mindig nem felhasználóbarát a program, amellyel munkaszerződések, jogviszony módosítások, jogviszony megszűnések készülnek. Ezzel a programmal tudjuk a szabadságot, táppénzt, mozgóbért és nem rendszeres juttatásokat számfejtetni. Az év végi munkák közül az NY29 - NY30-as nyilatkozatok rögzítése és nyomtatása innen történt.

## 12. Szociális feladatok

	Rendkívüli települési támogatás	Szociális tűzifa	Lakásfenntartási támogatás	Temetési segély	Gyógyszer támogatás
<b>Bodrog</b>	85	23	13	4	0
<b>Csombárd</b>	85	0	4	1	0
<b>Magyaregres</b>	248	28	10	0	0
<b>Várda</b>	160	20	11	3	0
<b>Juta</b>	356	44	8	0	0
<b>Kaposszerdahely</b>	144	21	6	4	0
<b>Összesen</b>	1078	136	52	12	0

	Ápolási segély	Köztemetés	Anyasági támogatás	Tankönyv támogatás	Szociális Kölcsön	RGYK
<b>Bodrog</b>	0	2	5	0	0	8
<b>Csombárd</b>	0	1	2	0	1	5
<b>Magyaregres</b>	0	0	3	0	0	8
<b>Várda</b>	0	0	0	0	0	5
<b>Juta</b>	1	3	7	0	0	12
<b>Kaposszerdahely</b>	0	0	10	0	0	4
<b>Összesen</b>	1	6	27	0	1	42

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) online felületen keresztül valamennyi ügyfajtát kötelezően rögzíteni kell.

## 13. Közfoglalkoztatás

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával szinte napi kapcsolatban vagyunk az induló közfoglalkoztatási programok kapcsán.

Ez azt jelenti, hogy a programok kapcsán a munkaviszony létesítéssel kapcsolatos kérelmeket, közvetítő lapokat, a munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat kell elkészíteni. A közfoglalkoztatottak munkatevékenységéről szigorú szabályok szerint napi nyilvántartást kell vezetni.

A közfoglalkoztatás mellett jelentős feladat az intézményekben foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, dokumentumok elkészítése.

**Juta Községben** 2021-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 4 fő került alkalmazásra 2022. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 254.330 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2022. március 01-én kezdődő, július 31-ig tartó, majd augusztus 31-ig meghosszabbított programban 4 főt, valamint 2022.szeptember 1-én induló és 2023-ra áthúzódó (2023. február

28-ig) programban 3 főt foglalkoztatva, a 2022-es évben összesen 3.115.261 Ft bértámogatásban és 159.500 Ft dologi kiadás támogatásban részesültünk.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra megosztva 6 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 600.000 Ft bértámogatást kaptunk.

**Csombárd Községben** 2021-ről áthúzódó, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra 2022.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 291.574 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2022. március 01-én kezdődő, július 31-ig tartó, majd augusztus 31-ig meghosszabbított programban 6 fő, valamint a 2022. szeptember 1-én kezdődő, 2023-ra áthúzódó (2023. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 4 fő került alkalmazásra, melyhez összesen 4.534.354 Ft bértámogatást és 272.638 Ft dologi kiadás támogatást kaptunk 2022-ben.

**Bodrog Községben** 2021-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 4 fő került alkalmazásra 2022. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 79.428 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2022. március 01-én kezdődő, július 31-ig tartó, majd augusztus 31-ig meghosszabbított programban 4 fő, valamint a 2022. szeptember 1-én kezdődő, és 2023-ra áthúzódó (2023. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 3 fő került alkalmazásra, melyhez összesen 2.906.936 Ft bértámogatást és 159.720 Ft dologi kiadás támogatást kaptunk 2022-ben.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra megosztva 4 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 400.000 Ft bértámogatást kaptunk.

**Magyaregres Községben** 2021-ről áthúzódó, start mezőgazdasági földutak karbantartása közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra 2022.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 452.825 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 2 fő került alkalmazásra 2022.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően összesen még 135.644 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2022. március 01 -én kezdődő, július 31-ig tartó, majd augusztus 31-ig meghosszabbított programban 2 fő, 2022. szeptember 01-én kezdődő és 2023-ra áthúzódó (2023. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében pedig 1 fő került alkalmazásra, melyhez 1.384.500 Ft bértámogatást és 79.680 Ft dologi támogatást kaptunk 2022-ben.

2022. március 01 -én kezdődő, és 2023-ra áthúzódó (2023. február 28-ig) start mezőgazdasági földutak karbantartása közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra, melyhez összesen 5.771.402 Ft bértámogatást és 1.463.726 Ft dologi támogatást kaptunk 2022-ben.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra megosztva 3 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 300.000 Ft bértámogatást kaptunk.

**Várda Községben** 2021-ről áthúzódó, start helyi sajátosságok közfoglalkoztatási program keretében 7 fő került alkalmazásra 2022.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 498.614 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2022. március 01 -én kezdődő, augusztus 31-ig tartó start szociális programban 7 fő, a 2022. szeptember 01-én induló, és 2023-ra áthúzódó (2023. február 28-ig) start helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében szintén 7 fő került alkalmazásra, melyhez összesen 6.787.853 Ft bértámogatást és 2.499.733 Ft dologi támogatást kaptunk 2022-ben. Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra megosztva 2 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 200.000 Ft bértámogatást kaptunk.

A 2018. július 1-től induló programok tervezéseit és elszámolásait már csak kizárólag internetes felületen keresztül lehet benyújtani (KTK). A korábbi eljáráshoz képest a feltöltés több időt vesz igénybe, körülményesebb, azonban az adott havi bérelszámolások és az esetleges dologi kiadások elszámolásaira szolgáló felület könnyen kezelhető, illetve utólag könnyen, pontosan visszakereshető a Kormányhivatal által elfogadott és önkormányzataink részére utalt támogatások/elszámolt támogatási előlegek, programokra bontva.

**Kaposszerdahely községben** a 2020. évről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 10 fő került alkalmazásra. 2021-ben a Start mezőgazdasági és szociális program keretében összesen 12 főt tudtunk foglalkoztatni. 2022-ben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében, mely 2021-ből nyúlott át a 2022-es évre 8 főt tudott munkába állni. A 2022-es Start programban (mezőgazdasági és szociális) 10 főt foglalkoztattunk.

2021-ben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programra összesen 2.541.182,- Ft támogatási összeget kaptunk, míg a 2022-es évben 2.299.660,- Ft-ot.

2021-ben a Start programok megvalósítására 11.858.751,- Ft támogatási összeget ítétek meg az önkormányzat részére, 2022-ben 11.539.597,- Ft dologi és bértámogatást kapott az önkormányzat.

A közfoglalkoztatás keretében megvalósításra kerül a növénytermesztés, melyet az önkormányzat fenntartásában álló óvoda részére adunk át. Belvízelvezetési problémák megoldására került sor a szociális Start program keretében. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban a településüzemeltetési feladatait tudjuk megoldani, valamint az intézmények és önkormányzati épületek takarítását.

#### 14. Pénzügyi igazgatás

Hivatalunk látja el Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog településeken kívül Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény pénzügyi és munkaügyi feladatait is. A Hivatal elkészíti az önkormányzatok gazdasági programját, költségvetési koncepcióját, megalkotja a költségvetési rendeletervezetet. Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltatunk. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Évente rendszeresen elvégezzük a leltározást. Analitikus nyilvántartásokat felfektettük, a tárgyi eszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket átvezetjük.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeknek az adóigazgatás és a gazdasági feladatok (számla érkeztetések, számla kibocsátások, követelések/kötelezettségek nyilvántartása, utalványrendeletek készítése, pénztárkönyvek vezetése, kontírozások, könyvelések, költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése stb.) az önkormányzati ASP rendszerben végzi. Az önkormányzati feladatellátás szinte minden ága az

Önkormányzati ASP rendszerbe integrálódott (iratkezelés, hagyatéki ügyintézés, ingatlan-vagyon kataszter). Az alrendszerek szorosan összekapcsolódnak, első sorban az iratkezelő rendszeren keresztül.

Továbbra is 9 házipénztárt vezetünk. A bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Kötelező adatszolgáltatások a KSH felé összesen évente legalább 70-75 db. A központi költségvetésből kapott normatívák felhasználását minden évben ellenőrzik, kiemelten óvoda, bölcsőde, falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat, de ezen kívül a megvalósított pályázatok elszámolását, fenntartását is.

## **15. Termőfölddel kapcsolatos feladatok**

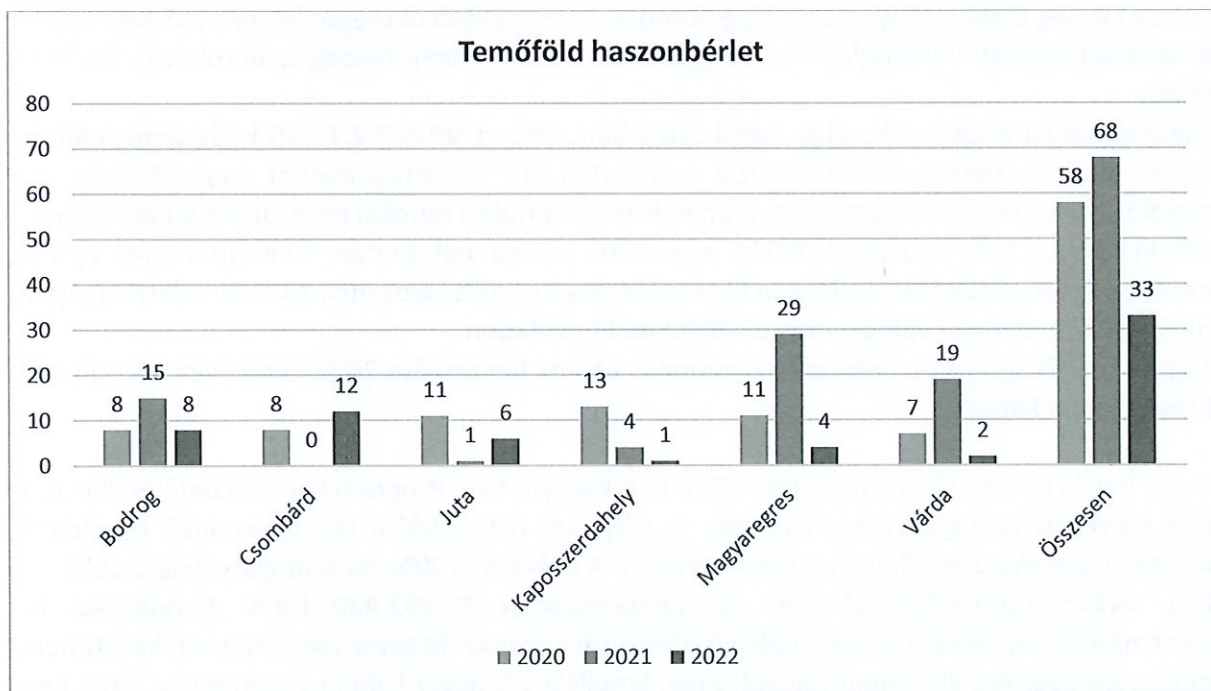
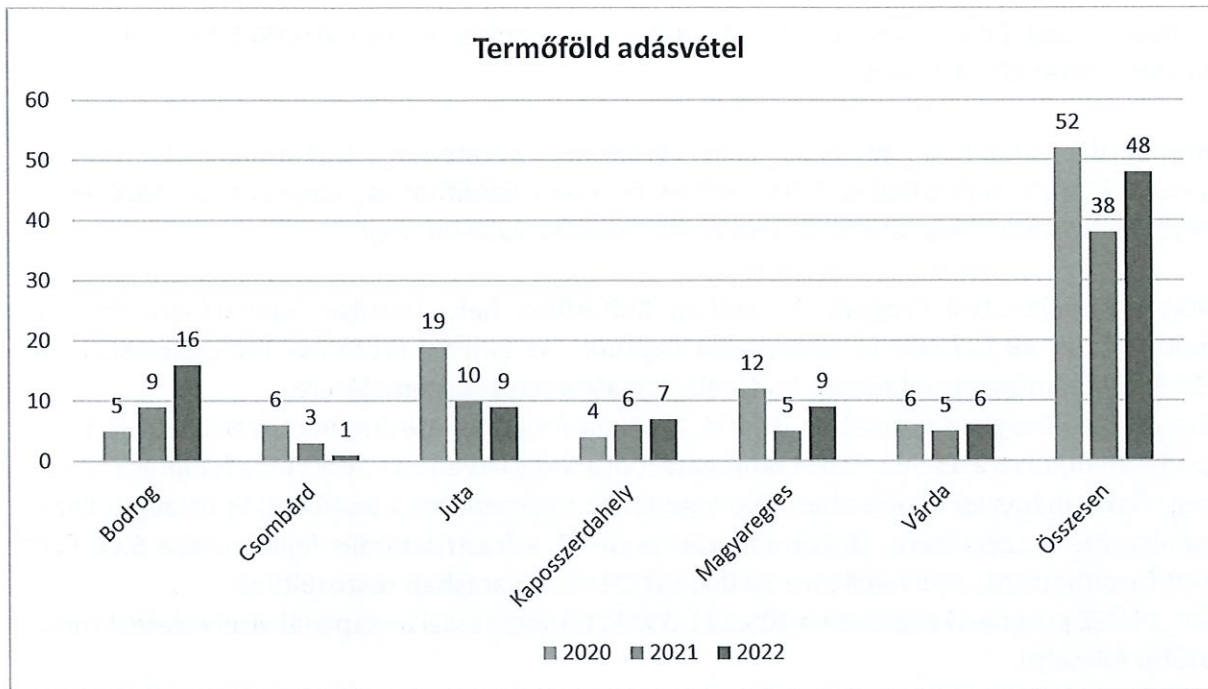
A termőfölddel kapcsolatos ügyekben jelentős változások történtek az elmúlt időszakban. A Hivatalnak az adásvételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton való kifüggesztéssel kapcsolatos teendői jelentős mértékben megnövekedtek. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell közzétenni. A korábbi időszakhoz képest változást történt. A szerződések hirdetményi úton történő közzétele az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzétételre valósul meg. A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthetők az elektronikus közzétételre megegyező időtartamra, azonban ez már nem kötelező.

2022. január 1-től jelentős változás, hogy a föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalni, és azt a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adásvételi szerződés jóváhagyását, akkor végzésben megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét.

Az ügyfeleknek az adás-vételi és a haszonbérleti szerződéseket első körben a mezőgazdasági igazgatási szerv részére kell megküldeni, és amennyiben megfelelőnek találják csak utána kerülnek megküldésre a jegyző részére a közzététel érdekében.

Az eljárás során jelentős postaköltség keletkezik, mivel a kifüggesztett adásvételi és haszonbérleti szerződéseket jegyzői záradékkal ellátva kell továbbítani az illetékes földhivatalhoz.

A 2020-2022 évekre vonatkozóan a termőföldek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó adatokat az alábbi következő diagram tartalmazza.



## 16. Pályázatok

A beszámolóban külön fejezetet kell szentelni a hivatalhoz tartozó települések által elnyert pályázatoknak is.

2022. évben Belügyminisztériumhoz pályázatot nyújtottunk be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a pályázat támogatási intenzitása 85% , illetve 95%.

Bodrog Község Önkormányzata 20.000.000,-Ft-ot útépitésre, Juta 40.000.000 Ft-ot nyert a Hivatal tetőtér kialakítására.

Csombárd: 2022-ben Magyar Falu Program keretében Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztésére 5.999.999 Ft összeget fordíthatott, valamint az előző évben elnyert pályázatok megvalósítása, illetve elszámolása valósult meg.

Juta: Vidékfejlesztési Program keretében Külterületi helyi közutak fejlesztésére 95 %-os támogatással 49.127.408 Ft támogatást kaptunk, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől 593.928 Ft támogatás érkezett a kulturális foglalkoztatott béremelésére.

Magyar Falu Program keretében Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítására 33.562.616 Ft támogatásból a Nagy István és a Sport utca felújítása történt meg, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére 2.5646.000 Ft összeg érkezett mobilgarázs beszerzésére, Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztésére 6.000.000 Ft-ot fordíthattunk, Járda építésre 10.000.000 Ft támogatásban részesültünk.

TOP\_PLUSZ program keretében a 305.211.000 Ft támogatással a csapadékvízvezetést tudjuk tovább folytatni.

Bodrog Község Önkormányzata Bodrog-Somogyjád összekötő út megépítésére 105.882.643 Ft támogatást kapott Vidékfejlesztési Program keretében, mely összeg a beruházás 95 %-át fedezi.

Vidékfejlesztési Program keretén belül 2021-ben elnyert VP-6-7.2.12-16 kódszámú felhívás alapján Bodrog Község Önkormányzat a 323.096.314 Ft támogatásból megvalósította az Egyedi Szennyvízkezelést Bodrogon, melynek az elszámolási munkái még folyamatban vannak. TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00014 azonosító számú pályázaton Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése Bodrogon elnevezéssel a Kossuth Lajos utca 83. szám alatti ingatlan energetikai fejlesztése valósul meg 63.699.546 Ft értékben.

Magyar Falu Program keretében: Kommunális eszköz beszerzése 2022 keretében 15.000.000 Ft támogatást kapott.

Várda: Várda Község Önkormányzata 2022-ben Magyar Falu Program keretén belül 9.996.111 Ft-os pályázati támogatásban részesült. A pályázati összegből a kor igényeinek megfelelő minőségű útszakasz épülhetett a Jókai utcában. A pályázat 100% -os támogatottságú volt.

2021. évben tartaléklistáról nyert az önkormányzat 25.392.420 forint támogatást az Önkormányzat épületének teljes belső átalakítására szintén Magyar Falu Program keretében. Ennek a kivitelezése 2022-ben valósult meg. Emellett a Magyar Falu Program révén 2021-ben elnyert az Urnafal befejezésére 4.999.999 Ft támogatást. Ez a felújítás is 2022-ben valósult meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumától 593.928 Ft kulturális bérkiegészítés támogatásban részesült az önkormányzat, amit a kulturális munkatárs bér és járulék kifizetéseihez használtak fel.

2021-ben pályázott az önkormányzat a Nemzeti Művelődési Intézet JóGyakorlatOn pályázatára, amelyben 1.000.000 Ft-ot nyert kistelephelyek rendezvény szervezésére és eszköz beszerzésre. A támogatásból a 2021. évi Nyugdíjas Est, a 2022. évi Nőnap koncert valósult meg, valamint minőségi kép és hangrögzítő eszközök beszerzésére került sor.

Magyaregres: A Magyar Falu Programokra 2022-ben több pályázat is benyújtásra került. Ennek keretében az önkormányzat útfelújításra 32.411.520 Ft-ot nyert, amiből a József A. u. és a Petőfi u. felújítására került sor. Szintén Magyar Falu Program keretében Kommunális eszközök beszerzésére nyert az önkormányzat 3.834.880 Ft támogatást, melyből egy fűnyírótraktor és két fűkasza került beszerzésre. Valamint Magyaregres közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és bértámogatásra 5.525.598 Ft támogatásban részesült, melyből az eszközök beszerzése megtörtént.

Zártkerti pályázaton az önkormányzat 2021-ben 25.000.000 Ft támogatást nyert, zártkerti útfelújításra és vadháló telepítésre. A kivitelezés 2022-ben valósult meg.

2021-ben pályázott az önkormányzat a Nemzeti Művelődési Intézet JóGyakorlatOn pályázatára, amelyben 1.000.000 Ft-ot nyert kistelepülések rendezvény szervezésére és eszköz beszerzésre. A támogatásból 2022-ben egy profi rendezvénysátor beszerzésére került sor.

Kaposszerdahely településen 2022-es évben több benyújtott pályázat közül a Magyar Falu Program keretében sikeresen pályáztunk óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztésére 5.999.997 Ft összegben.

2022. évben a Belügyminisztériumhoz pályázatot nem nyújtottunk be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat támogatási intenzitása 85% lett volna, azonban az önrész vállalására az önkormányzatnak nem volt lehetősége a „Konyha kialakítása a Zselici Alapszolgáltatási Központnál” című TOP-4.2.1-15-SO1-2016-00012 számú pályázathoz történő magas önerő hozzájárulása miatt.

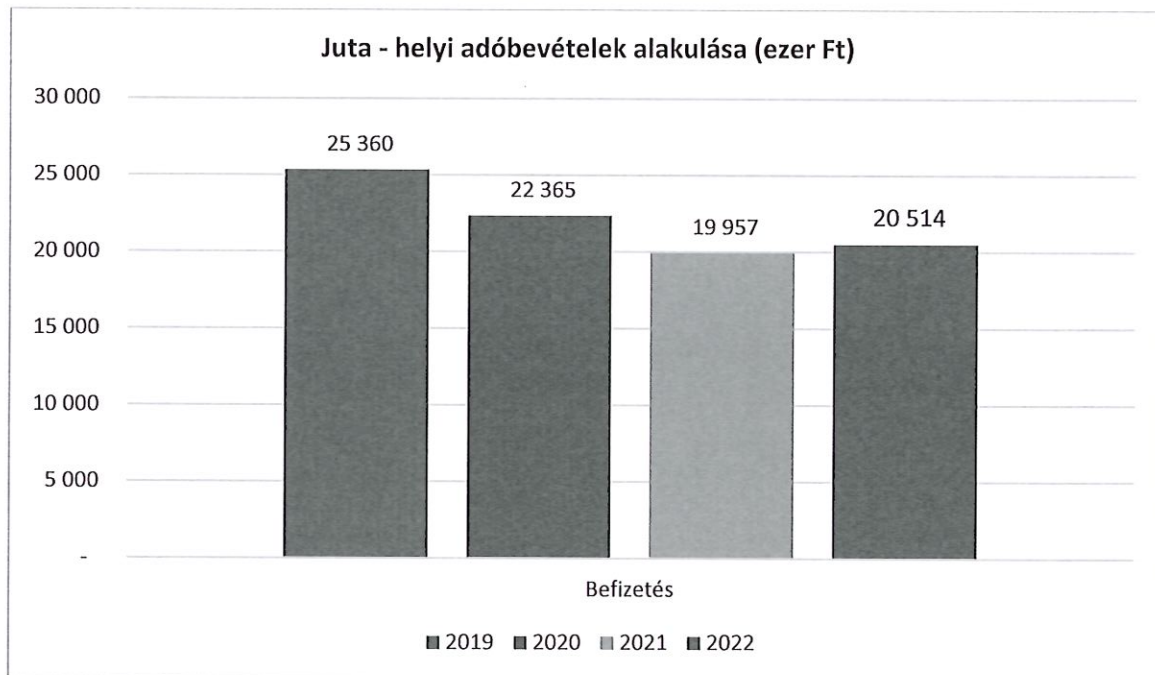
## 17. Beszámoló az adóztatásról

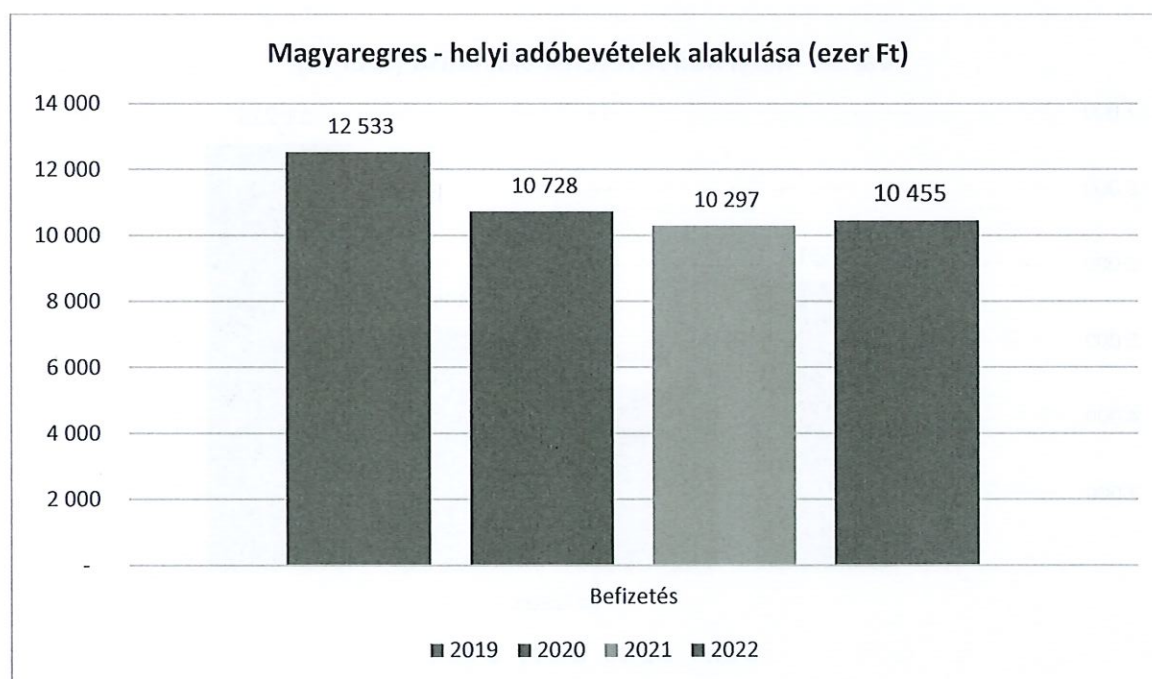
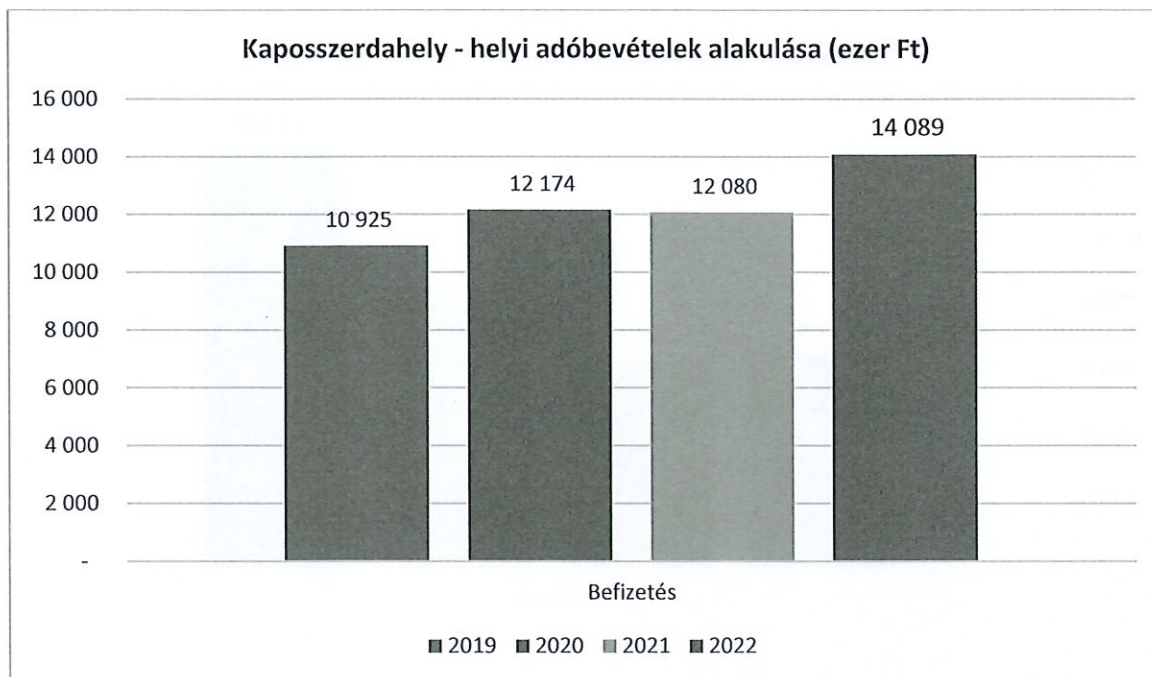
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

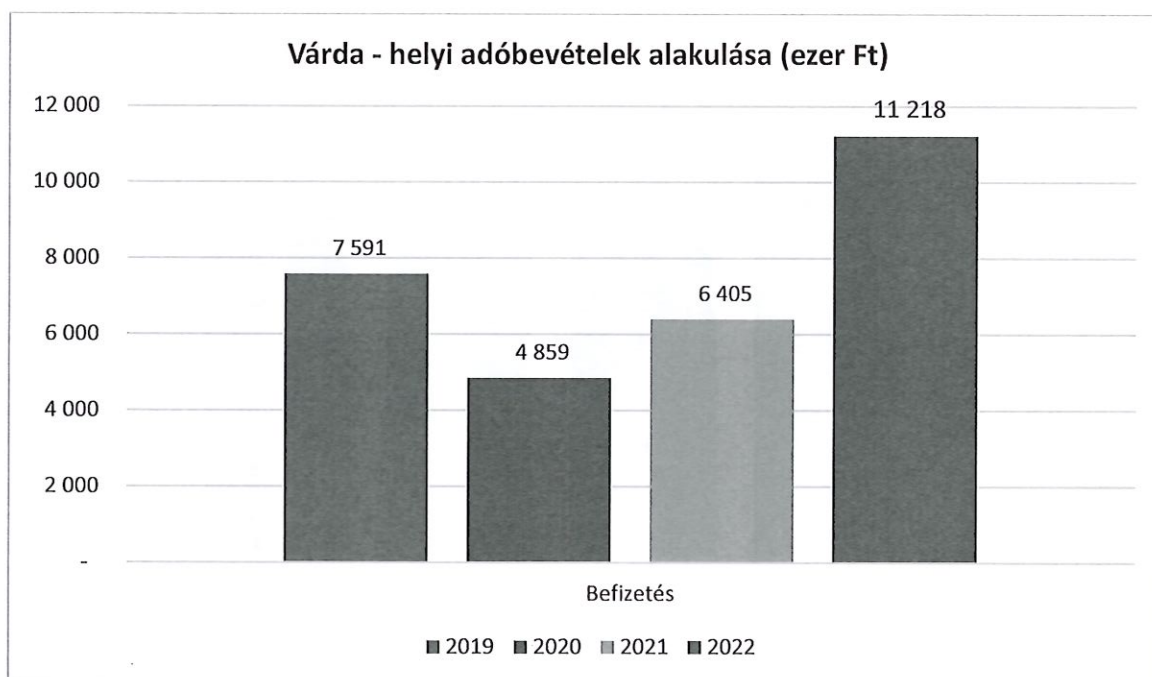
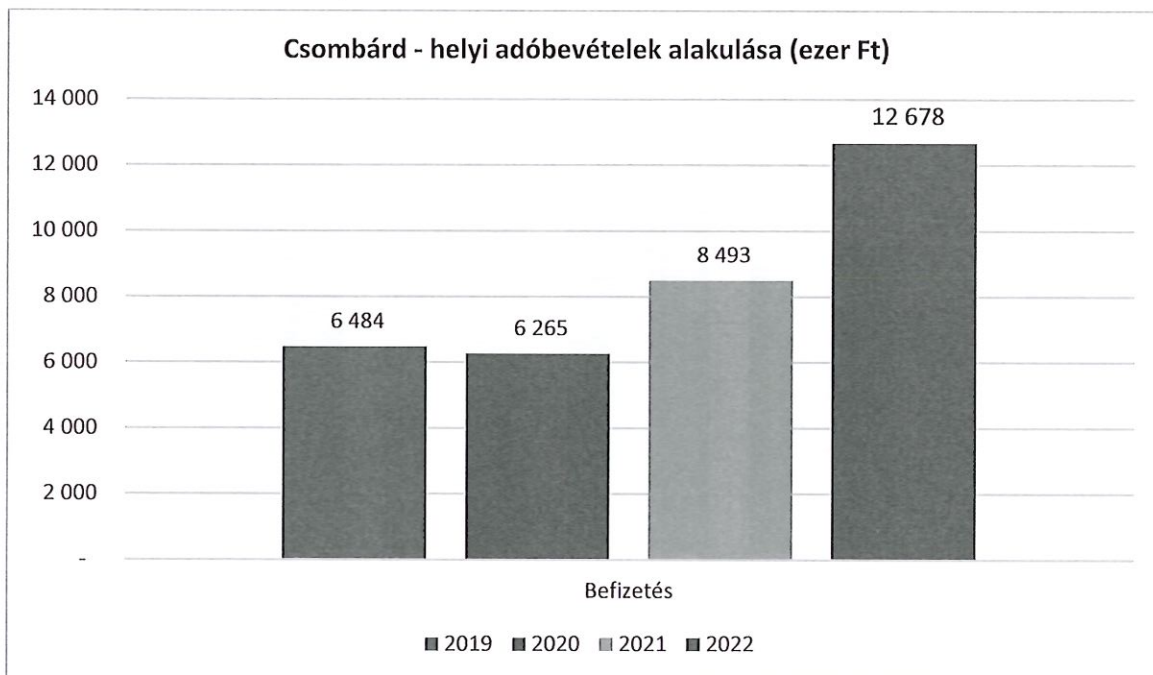
Fenti jogszabálynak megfelelően az adóztatásról az alábbi tájékoztatást adom:

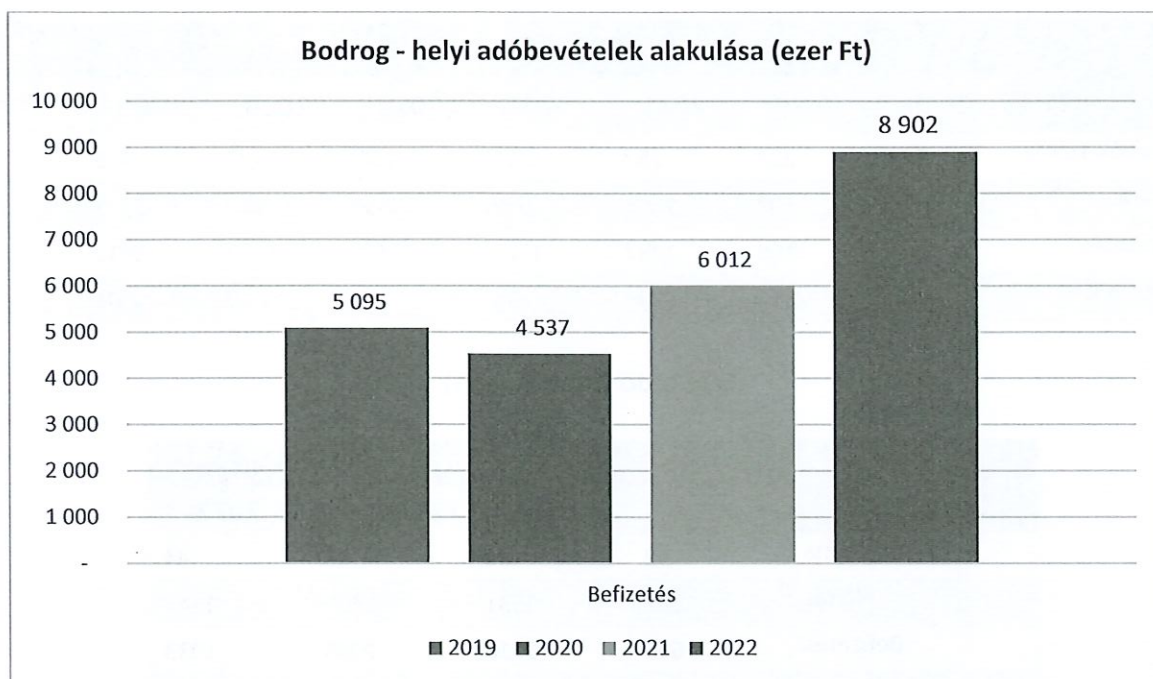
Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2021. december 31-i állapot szerint az adóbevételek alakulása az alábbiak szerint alakult:

A mellékelt táblázatok hátralékos rovatai tartalmazzák már a 2022. december 31-ig esedékes befizetéseket is, illetőleg a tételek könyvelése folyamatban van.









**Építményadó (ezer Ft-ban)**

	Csombárd				Várda			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	6	6	6	6	0	0	0	0
Előírás	172	172	153	154	0	0	0	0
Befizetés	172	172	153	154	0	0	0	0
Hátralék	0	0	0	0	0	0	0	0

**Magánszemélyek kommunális adója (ezer Ft-ban)**

	Júta				Csombárd			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	478	489	505	498	114	115	119	117
Előírás	4369	4446	4847	4558	1049	1065	1066	1039
Befizetés	3952	4272	4772	4418	967	862	926	1136
Hátralék	417	174	75	140	82	203	140	97

	Bodrog				Várda			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	190	191	186	198	193	187	184	181
Előírás	1375	1489	1449	1545	1757	1827	1801	1817
Befizetés	1224	1259	1221	1461	1589	1541	1590	1824
Hátralék	151	230	228	84	168	286	211	150

	Magyaregres				Kaposszerdahely			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	246	237	257	255	420	422	415	401
Előírás	1446	1502	1566	1662	2570	3420	3311	3162
Befizetés	1142	1169	1297	1527	2568	2780	2810	3602
Hátralék	304	333	269	135	2	640	501	300

### Telekadó (ezer Ft-ban)

	Kaposszerdahely			
	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	52	49	48	44
Előírás	1232	1581	1408	1340
Befizetés	643	1210	1088	1033
Hátralék	589	371	320	307

### Helyi iparüzési adó (ezer Ft-ban)

	Juta				Csombárd			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	180	192	201	187	45	48	52	56
Adó mértéke	2%	2%	2%	2%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
Előírás	18908	20070	14844	20555	4325	9899	5571	11035
Befizetés	17256	18093	15185	16096	4327	5231	3580	11542
Hátralék	1652	1977	0	4459	0	4668	1991	507

	Bodrog				Várda			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	64	61	68	70	79	73	75	70
Adó mértéke	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Előírás	3148	7373	6371	10154	4057	6435	5414	12319
Befizetés	3040	3278	4791	7441	4364	3318	3472	9394
Hátralék	108	4095	1580	2713	0	3117	1942	2925

	Magyaregres				Kaposszerdahely			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Adózók száma	90	90	90	94	136	146	167	156
Adó mértéke	2%	2%	2%	2%	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
Előírás	15814	16930	10422	13576	11747	14899	11212	13355
Befizetés	10003	9559	9000	8928	4773	8184	8182	9454
Hátralék	5811	7371	1422	4648	6974	6715	3030	3901

A kormány 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendeletében rögzítésre került a mikro-, kis és középvállalkozások HIPA kedvezménye, amelynek keretein belül a 2022-es adóév vonatkozásában az adó mértékének felső határa a törvényben eredetileg rögzített 2% helyett 1 %-ban került maximalizálásra.

Ezen szabályozás kizárólag azon önkormányzatokat érinti, akik az adó mértékét a 2022. év vonatkozásában 1%-ot meghaladóan állapították meg.

A 25.000 fő lakosságszám alatti települések részére az állam kompenzálta az iparüzési adó kiesést, melyhez kapcsolódóan a települések a következő táblázatban szereplő központi támogatást kapták 2022. évben:

<b>Juta</b>	<b>6.323.304,-Ft</b>
<b>Kaposszerdahely</b>	2.594.790,-Ft
<b>Magyaregres</b>	5.545.491,-Ft
<b>Csombárd</b>	1.111.862,-Ft
<b>Várda</b>	2.371.499,-Ft
<b>Bodrog</b>	1.501.677,-Ft

A következő táblázat a 2021-es év kiegészítő támogatása elszámolását tartalmazza:

<b>Juta</b>	673.966,-Ft
<b>Kaposszerdahely</b>	-113.063,-Ft
<b>Magyaregres</b>	3.729.720,-Ft
<b>Csombárd</b>	-11.867,-Ft
<b>Várda</b>	1.356.432,-Ft
<b>Bodrog</b>	1.034.556,-Ft

Több százezer forint van jelenleg is behajtásra átadva mind a hat település esetében, azonban ezek teljesítése több hónapot is igénybe vehet. A hátralék behajtása folyamatban van, azonban munkabér hiányában a behajtás többször eredménytelen. A hátralékos munkaviszonyának felderítése végett az Országos Egészségbiztosítási Pénztár általi adatszolgáltatás igénybevétele gyors és hatékony segítség. 2016. évtől a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé magánszemély esetében csak az 50.000,-Ft-ot meghaladó, vállalkozó esetében a 200.000,-Ft-ot meghaladó hátralék esetében van lehetőség átjelentésre. Megemelkedett a szabálysértési bírság, a közigazgatási bírság, földhivatali szolgáltatási díj, eljárási bírság behajtására vonatkozó megkeresések száma. Az adóhatóság vagyoni igazolást, költségmentességi igazolást, valamint adó- és értékbizonyítványt ad ki.

## 18. Elkövetkezendő időszak feladatairól

Következő időszak egyik legfontosabb feladata Varga András Várda Községi Önkormányzat elhalálozása miatti 2023. április 2-ra kitűzött időközi polgármester választás előkészítése és lebonyolítása, melyhez kapcsolódóan az előkészületek már folyamatban vannak. Remélhetőleg a Magyar Falu Program keretében 2023-ban is sor kerül a pályázatok kiírására, melyek előkészítésében és megvalósításában és elszámolásában a hivatal aktívan közreműködik.

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

Kérem, hogy javaslataikkal, észrevételeikkel segítsék munkánkat, hiszen közös érdekünk településeink lakosságának, ingatlantulajdonosainak, vállalkozóinak színvonalas, udvarias kiszolgálása.

A Képviselő- és a közös hivatal között a kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Egyúttal a hivatal valamennyi dolgozója nevében megköszönöm a képviselő-testületeknek, a Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában adott erkölcsi és anyagi támogatását.

**Határozati javaslat (Juta):**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Határozati javaslat (Kaposzterdahely):**

Kaposzterdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Határozati javaslat (Magyaregres):**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Határozati javaslat (Csombárd):**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

**Határozati javaslat (Bodrog):**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző  
Határidő: értelem szerint

**Határozati javaslat (Várda):**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző  
Határidő: értelem szerint

Juta, 2023. január 31.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



Az előterjesztés elkészítésében közreműködött:

- Szabó-Bunováczi Katalin aljegyző
- Vörösné Fábrián Veronika pénzügyi ügyintéző
- Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző
- Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző
- Miha Tibor adóügyi ügyintéző
- Ferencziné Hatta Violetta szociális ügyintéző
- Gulyás Dániel Ferencné szociális ügyintéző
- Horváth Livia szociális ügyintéző
- Zsinkó Brigitta adóügyi ügyintéző



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.  
Tel: 82/510-366  
E-mail: jegyzo@juta.hu

## ELŐTERJESZTÉS

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadására

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatása határozta meg.

A hivatal működési támogatása 5 495 500 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosság szám alapján és az ellátott községek száma határozta meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében 12,41 fő-re kaptunk normatív támogatást: 86 654 872 Ft összegben. Ezen normatív létszám megállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzat intézményeit, s azzal járó többletmunkát.

2022. évben Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosság szám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után kiegészítő támogatást 654 385,-Ft összegben kaptunk. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal a többlettámogatással együtt összesen: 87 309 257,-Ft támogatásban részesült.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta Község Önkormányzata, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Várda Községi Önkormányzat Kaposszerdahely Községi Önkormányzat gazdálkodási és egyéb adminisztrációs feladatain túl ellátja még

- Kaposszerdahely Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és adminisztrációs feladatait is. A feladatok pontos és szakszerű ellátásához az engedélyezett létszám 17 fő.

A hivatal éves bevétele és kiadása a fentiek alapján

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
személyi juttatások	70 171 088	69 985 170
munkaadót terhelő járulékok	10 138 274	9 375 001
dologi kiadások	15 546 627	12 975 060
egyéb működési célú kiadások	2 163 166	2 078 751
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>98 019 155</b>	<b>94 413 982</b>

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetési beszámolót a fentiek és a mellékelt táblázat alapján elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat (Juta):**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Kaposzterdahely):**

Kaposzterdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Magyaregres):**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Csombárd):**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Várda):**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Üst Attila alpolgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Bodrog):**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolóját 94 785 849 Ft bevételi és 94 413 982 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Erdei Norbert polgármester

Határidő: Értelem szerint

Juta, 2023. január 31.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2022. évi beszámoló**

**Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése**

Ft-ban

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
foglalkoztatottak személyi juttatásai	65 376 950 Ft	65 467 768 Ft	65 281 850 Ft	100%
külső személyi juttatás	3 057 795 Ft	4 703 320 Ft	4 703 320 Ft	100%
<b>személyi juttatások összesen</b>	<b>68 434 745 Ft</b>	<b>70 171 088 Ft</b>	<b>69 985 170 Ft</b>	<b>100%</b>
Járulékok	9 462 322 Ft	10 138 274 Ft	9 375 001 Ft	92%
<b>munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>9 462 322 Ft</b>	<b>10 138 274 Ft</b>	<b>9 375 001 Ft</b>	<b>92%</b>

A személyi jellegű kifizetések és a járulékok soron 100 % a teljesítés a tény adatoknál. A külső személyi juttatások soron a választással összefüggő kifizetések és a népszámláláshoz kapcsolódó kifizetések jelentkeztek.

**Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése**

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	teljesítés %-a
szakmai anyag	0	0	0	
üzemeltetési anyagok beszerzése	4 739 087	2 463 229	1 645 968	67%
<b>készletbeszerzés</b>	<b>4 739 087</b>	<b>2 463 229</b>	<b>1 645 968</b>	<b>67%</b>
informatikai szolgáltatás igénybevétele	950 000	186 000	110 931	60%
egyéb kommunikációs szolgáltatás	700 000	700 000	595 402	85%
<b>kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 650 000</b>	<b>886 000</b>	<b>706 333</b>	<b>80%</b>
bérleti díj	400 000	1 964 000	1 935 937	99%
karbantartás, kisjavítás	0	45 000	45 000	100%
egyéb szolgáltatás	4 168 766	7 288 883	7 279 477	100%
<b>szolgáltatási kiadások</b>	<b>4 568 766</b>	<b>9 297 883</b>	<b>9 260 414</b>	<b>100%</b>
belföldi kiküldetés	150 000	150 000	131 622	88%
<b>kiküldetések kiadásai</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>131 622</b>	<b>88%</b>
működési célú előzetesen felszámított áfa	2 431 407	1 456 447	1 017 269	70%
egyéb dologi kiadás	1 085 173	1 293 068	213 454	17%
<b>befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 516 580</b>	<b>2 749 515</b>	<b>1 230 723</b>	<b>45%</b>
<b>dologi kiadások</b>	<b>14 624 433</b>	<b>15 546 627</b>	<b>12 975 060</b>	<b>83%</b>
Egyéb működési célú támogatások áht belül	2 163 166	2 163 166	2 078 751	96%
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>2 163 166</b>	<b>2 163 166</b>	<b>2 078 751</b>	<b>96%</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>94 684 666</b>	<b>98 019 155</b>	<b>94 413 982</b>	<b>96%</b>

**BEVÉTELEK**  
**2022.év**

megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül	7 168 166 Ft	9 991 280 Ft	6 757 979 Ft	68%
egyéb közhatalmi bevétel	0 Ft	92 700 Ft	92 700 Ft	100%
egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0 Ft	4 Ft	6 Ft	150%
közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft	400 914 Ft	400 914 Ft	100%
működési bevételek	0 Ft	6 457 Ft	6 445 Ft	100%
központi, irányítószervi támogatás	87 309 257 Ft	87 309 257 Ft	87 309 262 Ft	100%
működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft	11 300 Ft	11 300 Ft	100%
előző évi maradvány igénybevétele	207 243 Ft	207 243 Ft	207 243 Ft	100%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>94 684 666 Ft</b>	<b>98 019 155 Ft</b>	<b>94 785 849 Ft</b>	<b>97%</b>

Az egyéb közhatalmi bevételek soron az igazgatási szolgáltatási díj (hivatalon kívüli esküvők) jelenik meg.

A működési bevételek között a továbbszámlázott telefondíjak befizetése szerepel.

**Pénzkészlet**

Bankszámla egyenleg 2022.12.31.	228 071
Házi pénztár egyenleg:2022.12.31.	143 795
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>371 866 Ft</b>



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.  
Tel: 82/510-366  
E-mail: jegyzo@juta.hu

## ELŐTERJESZTÉS

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatás összege határozta meg.

A hivatal működési támogatása 5 537 000 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosságszám alapján és az ellátott községek száma határozza meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében 12,45 fő-re kapunk normatív támogatást: 86 220 897 Ft összegben. Ezen normatív létszám megállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzat intézményeit, s azzal járó többletmunkát.

Az előzetes egyeztetés alapján a Hivatal finanszírozásához a hozzájárulás a következőképpen alakul:

Település	Lakosságszám 2022. január 1.	%-os arány	Átadandó pénzeszköz
Juta	1198	30%	1 000 072 Ft
Kaposszerdahely	1049	26%	875 689 Ft
Magyaregres	620	15%	517 567 Ft
Csombárd	280	7%	233 740 Ft
Várda	446	11%	372 314 Ft
Bodrog	381	10%	318 053 Ft

A fentiek alapján a működési célú átvett pénzeszköz 3 317 435,-Ft

A Várdán tartandó helyi választáshoz kapcsolódó normatívák is betervezésre kerültek a költségvetésbe. A választási feladatok ellátására 1.261.800,-Ft összegben kapunk normatívát.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta Község Önkormányzata, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Várda Községi Önkormányzat Kaposszerdahely Községi Önkormányzat gazdálkodási és egyéb adminisztrációs feladatain túl ellátja még

- Kaposszerdahely Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és adminisztrációs feladatait is. A feladatok pontos és szakszerű ellátásához az engedélyezett létszám 17 fő.

A hivatal éves bevétele és kiadása a fentiek alapján	91.171.999 Ft
A személyi juttatások	64.489.562 Ft
munkáltatói közteher	8.480.009 Ft

dologi kiadások	12.343.304 Ft
pénzeszköz átadás	5.859.124 Ft
összegben terveztük.	

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. éves költségvetési tervezetét a fentiek és a mellékelt táblázat alapján elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat (Juta):**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Kaposzterdahely):**

Kaposzterdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Magyaregres):**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Csombárd):**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Várda):**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Üst Attila alpolgármester  
Határidő: Értelem szerint

**Határozati javaslat (Bodrog):**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 91.171.999 Ft bevételi és 91.171.999 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Erdei Norbert polgármester  
Határidő: Értelem szerint

Juta, 2023. január 31.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE  
12 fő

KIADÁSOK	011130	016010	Összesen
Törvény szerinti illetmények	58 117 000 Ft	0 Ft	58 117 000 Ft
<b>Rendszeres személyi juttatások</b>	<b>58 117 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>58 117 000 Ft</b>
Jutalom	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Keresetkiegészítés fedezete	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Végkielégítés	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Jubileumi jutalom	960 000 Ft	0 Ft	960 000 Ft
Napidíj	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Biztosítási díjak	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb sajátos juttatások	721 812 Ft	0 Ft	721 812 Ft
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szép kártya	1 718 750 Ft	0 Ft	1 718 750 Ft
Közlekedési költségtérítés	1 000 000 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft
Étkezési hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	1 012 000 Ft	0 Ft	1 012 000 Ft
<b>Nem rendszeres személyi juttatások</b>	<b>5 412 562 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>5 412 562 Ft</b>
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>0 Ft</b>	<b>960 000 Ft</b>	<b>960 000 Ft</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>63 529 562 Ft</b>	<b>960 000 Ft</b>	<b>64 489 562 Ft</b>
Szociális hozzájárulási adó	8 355 209 Ft	124 800 Ft	8 480 009 Ft
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egészségügyi hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8 355 209 Ft</b>	<b>124 800 Ft</b>	<b>8 480 009 Ft</b>
Szakmai anyagok beszerzése	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Üzemeltetési anyagok	2 066 304 Ft	78 740 Ft	2 145 044 Ft
Telefondíj	700 000 Ft	0 Ft	700 000 Ft
Bérleti díj	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft
Informatikai szolgáltatás	950 000 Ft	0 Ft	950 000 Ft
Vásárolt élelmiszer	0 Ft	60 630 Ft	60 630 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb szolgáltatások	6 800 000 Ft	0 Ft	6 800 000 Ft
Egyéb dologi kiadások	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft
Működési célú általános forgalmi adó összesen	1 000 000 Ft	37 630 Ft	1 037 630 Ft
Belföldi kiküldetés	150 000 Ft	0 Ft	150 000 Ft
<b>Dologi kiadások</b>	<b>12 166 304 Ft</b>	<b>177 000 Ft</b>	<b>12 343 304 Ft</b>
Pénzeszköz átadás	5 859 124 Ft	0 Ft	5 859 124 Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>89 910 199 Ft</b>	<b>1 261 800 Ft</b>	<b>91 171 999 Ft</b>

BEVÉTELEK			
Intézményi működési bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszköz	3 317 435 Ft	1 261 800 Ft	4 579 235 Ft
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	371 867 Ft	0 Ft	371 867 Ft
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	86 220 897 Ft	0 Ft	86 220 897 Ft
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>89 910 199 Ft</b>	<b>1 261 800 Ft</b>	<b>91 171 999 Ft</b>

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	17,0
---	------



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.  
Tel: 82/510-366  
E-mail: jegyzo@juta.hu

## ELŐTERJESZTÉS a Beszerzési Szabályzat módosítására

Az orosz-ukrán háború és az euró árfolyam folyamatos ingadozása következtében jelentős mértékben nőtt az elmúlt évben is az infláció mértéke, mely folyamatnak a végét még nem látjuk előre. Az áremelkedések mind a mind az árubeszerezéseknél, a szolgáltatásoknál pedig az építőipari beruházásoknál jelentősek voltak, különösen az építőipari tevékenységek esetén. Az energiafelhasználás átlagosan a ráfordítások negyedét teszi ki az alapanyagok gyártásában, de ez az arány ennél magasabb például a cementnél, az égetett kerámiánál, a téglánál, valamint egyes szigetelőanyagoknál is.

A 2020-as és 2021-es években hatalmas áremelkedés következett be, ezeket a COVID-19 miatt gyárleállások és a humán erőforrás és nyersanyagok hiánya okozta. Az építőanyag-piacon tapasztalható drágulási folyamatokat befolyásolta továbbá a gáz, az üzemanyag és a villamosenergia árak párhuzamos emelkedése is.

A fentiek miatt a beszerzési szabályzatban szereplő összeghatárok felülvizsgálat vált szükségessé, elsősorban az építési beruházások esetében, hiszen szinte a legkisebb munkák esetében is beszerzést kellene lefolytatni, mivel a hatályos beszerzési szabályzat alapján a polgármester nettó 500.000,-Ft-ig dönthet önállóan a beszerzésről, mely összeget javaslok nettó 1.000.000 forintra emelni. Az emelés révén sokkal gyorsabban és hatékonyabban lehetne az azonnali intézkedést igénylő javítási pótlási munkákat elvégezni, illetve a közmunkaprogram keretében tervezett eszközök esetében is jelentősen lerövidülne a beszerzési idő.

A változtatással a hivatal túlzott adminisztrációs terhe is csökkenne és a beszerzések is egyszerűsödnek

A javasolt változás eredményeképpen továbbra is három fajta beszerzés kerülne meghatározásra, a beszerzés tárgyának értékétől függően. A nettó 1.000.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén a polgármester kéri be az ajánlatokat és az ajánlat elfogadásáról a polgármester dönt.

Az 1.000.000,-Ft nettó értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén egyszerűsített ajánlattételi eljárás kerül lefolytatásra, melynek során a polgármester határozza meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, azonban az ajánlat elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Az 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt meghaladó építési beruházás, árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó Ajánlattételi eljárásban a képviselő-testület határozza meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, és az ajánlat elfogadásáról is a képviselő-testület dönt.

**Határozati javaslat (Juta):**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Major János polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat (Kaposzterdahely):**

Kaposzterdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Prépost László polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat (Magyaregres):**

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat (Csombárd):**

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat (Várda):**

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Üst Attila alpolgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat (Bodrog):**

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2023. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Erdei Norbert polgármester  
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Juta, 2023. január 31.

dr. Lukács Zoltán  
jegyző



**Juta Község Önkormányzata**  
**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat**  
**Kaposszerdahelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Magyaregres Községi Önkormányzat**  
**Csombárd Községi Önkormányzat**  
**Várda Községi Önkormányzat**  
**Bodrog Község Önkormányzata**  
**Jutai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha**  
vonatkozásában alkalmazandó

## **BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2023. február 13-tól

### **Jóváhagyta:**

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.

## Beszerezési szabályzat

Juta Község Önkormányzata, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Kaposszerdahelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Várda Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (továbbiakban: költségvetési szerv) beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai figyelembevételével a következők szerint határozza meg:

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a költségvetési szervek meghatározzák a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

#### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése estén is.

2.3. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

2.4. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

2.5. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

2.6. Nem kell jelen Szabályzat előírásait alkalmazni, amennyiben az adott beszerzés kizárólag egy szolgáltatótól/vállalkozótól rendelhető meg és a beszerzés és annak költségeit a Képviselő-testület vagy annak döntésre jogosult szerve jóváhagyta.

2.7. Kivételes esetben az e szabályzatban foglalt beszerzések tárgyában az általános eljárástól eltérően, sürgősséggel dönthet a Képviselő-testület, vagy annak felhatalmazásával annak szerve, illetve az intézményvezető ha az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyonvesztéssel járna, vagy járhatnak, illetve azzal fenyegetne, ideértve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit.

### 3. Értelmező rendelkezések

- Ajánlatkérő:** A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat esetén az elnök, a hivatal esetén a jegyző, intézmény esetén az intézményvezető. Ezen túlmenően a Képviselő-testület, a jegyző vagy az intézményvezető egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.
- Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- Beszerzés:** A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.
- Beszerzés értéke:** A beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.
- Beszerzés megkezdése:** A beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

## II. A beszerzési eljárások formái

### 1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

A nettó 1.000.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése és benyújtása történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

1.1. Az egyszerűsített beszerzési eljárásban elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére. Az ajánlattevőről és az ajánlat elfogadásáról önkormányzati beszerzés esetében polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője dönt.

1.2. Amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, vagy támogatási szerződés, illetve támogatói okirat a nettó 1.000.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén is előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését, akkor ezen beszerzések esetében – a II. fejezet 2. pontja szerinti – Egyszerűsített ajánlattételi eljárást kell lefolytatni.

## **2. Egyszerűsített ajánlattételi eljárás**

Az 1.000.000,-Ft nettó értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

2.1. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

2.2. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során legalább három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb árajánlatot adóval kell szerződést kötni. Az ajánlattevőket a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, illetve az intézmény vezetője határozza meg. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a képviselő-testület dönt.

2.3. Az ajánlatkérés során az ajánlattevőket tájékoztatni kell arról, hogy az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja

2.4. Az eljárásra egyebekben a III. fejezet A), B) és C) pontja szerinti eljárási szabályokat kell alkalmazni.

**3. Ajánlattételi eljárás** – az 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt meghaladó építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó, amely eljárás szabályait a III. fejezet tartalmazza.

## **III. Ajánlattételi eljárás**

1. Az ajánlattételi eljárás keretében történő beszerzés a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészített ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással történhet. Az ajánlattételi felhívás tartalmát és az ajánlattevőket önkormányzati beszerzés esetében a Képviselő-testület, hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője hagyja jóvá.

2. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

3. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

#### **A) Az ajánlattételi felhívás**

4. Az ajánlati felhívásnak az 1. mellékletben foglaltakat kell tartalmaznia.

5. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki vagy, amely

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
- b) akivel szemben az Önkormányzatnak/Hivatalnak/intézménynek korábban kötött szerződésből adódó követelése áll fenn, vagy akivel az Önkormányzat/Hivatal/intézmény perben áll.
- c) akinek az Önkormányzattal szemben adótartozása áll fenn.

6. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.

- a) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja.
- b) A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

#### **B) Ajánlatok benyújtása, felbontása és értékelése**

7. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:

- a) polgármester
- b) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- c) jegyző vagy megbízottja
- d) aljegyző
- e) a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
- f) az ajánlatkérő által a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- g) intézményvezető vagy megbízottja

8. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

9. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

10. Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

11. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

### **C) A beérkezett ajánlatok elbírálásának eljárási rendje**

12. A beérkezett ajánlatokról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

13. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

14. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot
- d) amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, támogatási szerződés, illetve támogatói okirat előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését és 3 érvényes ajánlat nem érkezett be.

15. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott Képviselő-testületi döntést a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

16. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

17. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

### **IV. Egyéb rendelkezések**

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződés-tervezetet egyeztetést követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írnia.

2. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést az 1. pontban megjelölt időpontban nem írja alá – amennyiben ajánlatkérő ilyet kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2023. február 13. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával, Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával, Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával, Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2022. (II. 24.) Képviselő-testületi határozatával megállapított Beszerzései szabályzata hatályát veszti.

Kelt: Juta, 2022. február 7.

.....  
Major János  
polgármester  
Juta Község  
Önkormányzata

.....  
Prépost László  
polgármester  
Kaposszerdahely Községi  
Önkormányzat

.....  
Bodor Zoltán  
polgármester  
Magyaregres Községi  
Önkormányzat

.....  
Sótonyi Györgyné  
polgármester  
Csombárd Községi  
Önkormányzat

.....  
Üst Attila  
alpolgármester  
Várda Községi  
Önkormányzat

.....  
Erdei Norbert  
polgármester  
Bodrog Község  
Önkormányzata

.....  
dr. Lukács Zoltán  
jegyző

## **Záradék**

A beszerzési szabályzatot

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

# FELOLVASÓ LAP

A XXXXXXXX

tárgyú ajánlatkérési eljárásban

## 1. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám / Nyilvántartási száma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	
Képviselő neve:	

## 2. A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

## 3. Ajánlattevő megajánlása:

Nettó ajánlati ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó (HUF)

Kelt: ..... , 2022. év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeit megsértette
- f) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
- g) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

Kelt: ....., 2022. év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás

# NYILATKOZAT

referenciáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy az alábbi referenciákról nyilatkozom:

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Beszerezés tárgya	Ellenszolgáltatás nettó összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

Kelt: ....., 2022. év ..... hónap .... napján

.....

cégszerű aláírás

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Major János	polgármester		
Prépost László	polgármester		
Bodor Zoltán	polgármester		
Sótonyi Györgyné	polgármester		
Üst Attila	alpolgármester		
Erdei Norbert	polgármester		
Árvai József	elnök		
dr. Lukács Zoltán	jegyző		
Szabó-Bunováczi Katalin	aljegyző		
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző		
Vörösné Fábrián Veronika	pénzügyi ügyintéző		
Horváth Istvánné	pénzügyi ügyintéző		
Gajdacs Attiláné	pénztáros		
Miha Tibor	adóügyi ügyintéző		
Zsinkó Brigitta	igazgatási ügyintéző		
Ferencziné Hata Violetta	szociális ügyintéző		
Gulyás Dániel Ferencné	szociális ügyintéző		
Horváth Lívia	igazgatási ügyintéző		
Vajda-Horváth Éva	intézményvezető		